

PROGRAM KERJA REKTOR PERIODE TAHUN 2023 - 2027



**YAYASAN MAHAPUTRA PROFESOR MUHAMMAD YAMIN SH.
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN
SOLOK, 2023**

PERATURAN REKTOR
NOMOR : 03 Tahun 2023
Tentang
PROGRAM KERJA REKTOR
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN SOLOK
PERIODE TAHUN 2023 -2027

REKTOR UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

- Menimbang**
- a. bahwa diperlukan Program Kerja Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, Periode Tahun 2023 – 2027.
 - b. bahwa untuk melaksanakan maksud sesuai ayat (a) tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Peraturan Rektor.
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 5. Statuta Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Tahun 2020.
 6. Renstra Universitas Mahaputra Muhammad Yamin 2020 – 2035.
 7. Peraturan Kepegawaian Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Tahun 2020.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
1. Peraturan Rektor tentang Program Kerja Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Periode Tahun 2023 - 2027 sebagaimana terlampir dalam dokumen ini.
 2. Peraturan ini mulai berlaku sejak pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Solok
Pada tanggal : 19 Maret 2023
Rektor,

dto.

Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar MP
NIP. 196209241989101001

DAFTAR ISI

	Halaman
PERATURAN REKTOR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
KATA PENGANTAR	v
I. PENDAHULUAN	1
1.1.Latar Belakang	1
1.2.Tujuan Program Kerja Rektor	1
1.3.Ruang Lingkup Program Kerja Rektor	2
1.4.Dasar Hukum	2
II. PENYELENGGARAAN UNIVERSITAS.	3
2.1.Visi Universitas.	3
2.2.Misi Universitas.	3
2.3.Tujuan Universitas.	3
2.4.Organisasi dan Tata Kerja.	3
2.5.Universitas yang Unggul, Diminati dan Berdayasaing.	4
III. PERKEMBANGAN UNIVERSITAS.	8
3.1.Sejarah Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.	8
3.2.Bidang Pendidikan dan Proses Pembelajaran.	8
3.3.Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.	9
3.4.Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.	9
3.5.Bidang Pengembangan Tenaga Akademik dan Tenaga Non Akademik.	10
IV. PROGRAM KERJA REKTOR PERIODE TAHUN 2023-2027.	11
4.1.Promosi Universitas, Fakultas dan Program Studi.	11
4.2.Peningkatan Mutu “Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan”.	14
4.3.Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Peningkatan Kesejahteraan.	16
4.4.Pengembangan Kelembagaan/Organisasi.	19
V. MONITORING DAN EVALUASI	22
VI. PENUTUP	24
LAMPIRAN	25

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Program Utama Promosi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.	13
2. Program Utama Peningkatan Mutu untuk “Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan”	15
3. Program Utama Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Peningkatan Kesejahteraan	17
4. Program Bidang Pengembangan Kelembagaan/Organisasi.	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Kepala LL. DIKTI Wilayah X. Tentang Izin kepada Saudara Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar MP. Sebagai Rektor UMMY Solok Periode Tahun 2023 –2027	26
2. Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Tentang Pengangkatan Rektor UMMY Solok Periode Tahun 2023 – 2027	27
3. Jabatan Fungsional (Akademik), Pangkat dan Golongan dari Dosen Tetap	29
4. Target Peringkat Akreditasi Institusi dan Program Studi Periode Tahun 2023 – 2027	32

KATA PENGANTAR

Program kerja Rektor ini merupakan salah satu acuan dalam penyelenggaraan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok. Program kerja ini disusun bermula dari pencalonan Rektor [Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP](#) (Rektor periode tahun 2023-2027). Program kerja disusun berdasarkan paparan Visi dan Misi Rektor yang telah disampaikan pada saat test wawancara calon Rektor dengan Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat (BAPERJAKAT) Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin SH. Pada hari Selasa tanggal 20 Desember 2022. Atas dasar pertimbangan tersebut, program kerja Rektor diberi tema **“MENJADIKAN UNIVERSITAS YANG UNGGUL, DIMINATI DAN BERDAYA SAING”**.

Kami menyadari dengan sepenuhnya bahwa **“Program Kerja Rektor”** ini memiliki banyak kekurangan dan kelemahan. Perkembangan dunia Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang dinamis dan terasa lebih cepat, sehingga belum semua terekam dalam dokumen ini. Universitas yang unggul, diminati dan berdaya saing tidak terlepas dari mutu Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, dokumen ini diarahkan untuk membangun manajemen dan budaya mutu melalui program kerja Rektor. Dengan demikian maka dokumen ini dapat menjadi acuan mutu unit-unit kerja (di Universitas, Fakultas dan Program Studi) dalam menjalankan fungsinya. Dokumen ini terbuka dan perlu untuk dilengkapi dengan dokumen lain untuk mendukung mutu penyelenggaraan Universitas ini. Hal mana yang belum terinci, perlu dijabarkan dan dikembangkan lagi oleh Wakil Rektor, Kepala Lembaga, Dekan, Jurusan/Program Studi, Unit Pelaksana Tugas (UPT) dan unit kerja sesuai tugas dan tanggung jawabnya.

Kami mengucapkan terimakasih atas kritikan, saran dan masukan semua pihak termasuk tim BAPERJAKAT Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum pada saat pemaparan Visi dan Misi Rektor UMMY Solok periode tahun 2023 - 2027. Mudah mudahan semua jerih payah kita semuanya mendapatkan keridhoan dan keberkahan dari Allah Tuhan yang maha pengasih lagi maha penyayang.

Semoga bermanfaat.

Solok, 10 Maret 2023

Rektor,

dto.

Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar MP

NIP. 196209241989101001

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Percepatan perkembangan pendidikan tinggi dan tuntutan peningkatan kualitas sangat nyata terjadi, khususnya sejak ditetapkannya UU 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Hal ini menegaskan komitmen pemerintah untuk meningkatkan mutu sebagaimana Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Semakin jelas dinyatakan bahwa semua satuan pendidikan tinggi harus bermutu, standar mutu pendidikan adalah syarat yang harus dipenuhi agar jasa pendidikan memberi manfaat yang berkelanjutan bagi pembangunan nasional. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Perguruan Tinggi memiliki posisi strategis mengimplementasikan budaya mutu. SPMI menjadi konsep atau metodologi untuk melakukan benchmarking penyelenggaraan akademik dengan acuan standar eksternal. mau tidak mau, suka tidak suka, setiap Perguruan Tinggi harus mematuhi dan memenuhi instrumen 9 (sembilan) standar, khususnya dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN – PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) melalui Reakreditasi program studi dan institusi. Akreditasi telah menjadi acuan mutu, dan menjadi “roh kehidupan” pengelolaan jasa pendidikan tinggi. Universitas Mahaputra Muhammad Yamin berkomitmen tinggi untuk tetap konsisten melaksanakan kebijakan mutu tersebut.

Membangun mutu perguruan tinggi tidak sekedar menyiapkan konsep, prosedur dan instrumen mutu secara sistematis untuk menjalankan penjaminan mutu kehidupan akademik. Lebih penting dari itu, budaya mutu harus dikembangkan secara berkelanjutan, meningkat, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan semua pihak,

Untuk itu telah ada Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, sebagai wadah yang akan memayungi peningkatan mutu kehidupan akademik dan harus didukung oleh semua pihak tentunya. Target utama tentunya peningkatan peringkat akreditasi program studi dan Institusi yang telah dicapai sekarang. Dengan peningkatan mutu secara berkesinambungan yang akan berimbas pada kualitas lulusan, maka Perguruan Tinggi ini akan menjadi *Universitas yang Unggul. Diminati dan Berdaya Saing.*

1.2. Tujuan Program Kerja Rektor

Penyusunan dokumen program kerja bertujuan untuk memberikan kerangka dasar dan acuan penyelenggaraan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dalam periode tahun 2023 - 2027, serta memastikan program-program unit kerja di bawahnya berjalan secara

terkoordinasi, bersinergi, berkembang dan berkelanjutan.

1.3. Ruang Lingkup Program Kerja Rektor

Dokumen program kerja Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin periode tahun 2023 - 2027, terdiri dari 6 (enam) yaitu seperti berikut ini :

Bab I. Pendahuluan,

Bab II. Penyelenggaraan Universitas.

Bab III. Perkembangan Universitas.

Bab IV. Program Kerja Rektor Periode Tahun 2023-2027.

Bab V. Monitoring dan Evaluasi.

Bab VI. Penutup.

1.4. Dasar Hukum.

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan MENDIKBUD RISTEK Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Rencana Induk Pengembangan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Periode tahun 2020 – 2035.
6. Statuta Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Tahun 2020.
7. Rencana Strategis Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok tahun 2020.
8. Surat Kepala LL DIKTI Wilayah X. Nomor : 0112/LL 10/KP.09.00/2023. Tanggal 19 Januari 2023, tentang Izin Sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (UMMY) Solok masa bakti tahun 2023 – 2027.
9. Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum Solok Nomor : 03 TAHUN 2023. Tanggal 19 Januari 2023. Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok. Periode Tahun 2023 – 2027.

II. PENYELENGGARAAN UNIVERSITAS

2.1. Visi Universitas

Menjadi Universitas Unggul dan berkualitas dengan lulusan yang beriman dan bertaqwa, cerdas dan terampil, mandiri dan mampu bersaing di tingkat nasional pada tahun 2035.

2.2. Misi Universitas

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkesinambungan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan berbagai pihak guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Meningkatkan kualitas tata kelola perguruan tinggi.

2.3. Tujuan Universitas

Membentuk manusia yang cakap, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa serta bertanggung jawab tentang kesejahteraan masyarakat Indonesia dan menumbuhkan pribadi yang dapat mengaplikasikan pengetahuan, yang mampu memangku jabatan negara atau kegiatan dalam masyarakat yang membutuhkan pendidikan dan pengajaran berdasarkan pengetahuan.

2.4. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi suatu perguruan tinggi adalah bagian penting potret internal manajemen, yang dapat menunjukkan arah berjalannya perguruan tinggi. *Organisasi dan tata kerja* (OTK) Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok disusun dengan struktur yang terdiri dari Rektorat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP3M), Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI), Lembaga Pusat Karir Mahaputra (Tracer Study), Lembaga ICT, Lembaga Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Dekanat, Jurusan/Program Studi, Administrasi Akademik, kemahasiswaan dan Alumni (BAAK), Biro Administrasi Umum, Keuangan dan Kerjasama (BAUKK). Penunjang yang meliputi Unit Pelaksana Tekni (UPT) ; Perpustakaan, Pusat Bahasa, Labor Dasar dan Labor Komputer. Penguatan pelaksana Akademik menjadi penggerak utama Universitas menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada setiap saat.

Tujuan organisasi dan tata kerja Universitas Mahaputra Muhammad Yamin adalah untuk :

1. Mengawal visi dan misi Universitas.
2. Menjalankan sistem penjaminan mutu.
3. Pelayanan yang ramah dan menyenangkan pada mahasiswa dan stakeholder lainnya.
4. Pemberdayaan sumber daya tenaga akademik (dosen tetap) dan tenaga non akademik (tenaga kependidikan)

2.5. Universitas yang Unggul, Diminati dan Berdayasaing

Sesuai dengan visi Rektor periode tahun 2023 – 2027 maka Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok memiliki identitas ilmiah yaitu “***Menuju Universitas yang Unggul, Diminati dan Berdayasaing*** “. Identitas ilmiah itu mengacu dan sejalan kepada visi dan misi Universitas disesuaikan kemampuan sumberdaya internal. Identitas ilmiah memiliki motivasi ke dalam (internal) dan bersifat menarik serta memberikan manfaat ke luar (external). Identitas ilmiah tersebut, dengan pengelolaan yang baik, dapat menjadi *brand* atau image Universitas yang akan dikenal dan diminati oleh komunitas akademik maupun masyarakat luas. Untuk itu, identitas ilmiah juga sejalan dengan kaidah-kaidah akademik yang disepakati secara universal.

Ada 4 (empat) kata kunci penting yang perlu diuraikan dari identitas ilmiah tersebut seperti berikut ini :

Kata “Menuju” menunjukkan bahwa :

1. Makna tekad, dinamis dan sekaligus kejujuran.
2. Menyadari telah memiliki kompetensi dan kualitas yang perlu ditingkatkan.
3. Bertekad akan mencapai tujuan itu melalui kebijakan dan program relevan yang dapat direalisasikan.

Kata “Unggul” dapat bermakna seperti berikut ini :

1. Tenaga Akademik (dosen) dan tenaga Non Akademik memiliki profesionalisme dan tingkat kesejahteraan yang memadai.
2. Sarana dan prasarana pendidikan dapat terpenuhi sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung kondusif.
3. Melakukan improvisasi kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan peserta didik termotivasi.
4. Proses pembelajaran yang berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kata “Diminati” menunjukkan tekad untuk :

1. Proses pembelajaran di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok yang tidak pernah berhenti untuk mengidentifikasi permasalahan dan mencari kebenaran bagi kepentingan peningkatan kualitas sumber daya manusia.
2. Pelaksanaan penelitian yang terus menerus untuk menggali, pemanfaatan dan

pengembangan serta melestarikan sumber daya lokal dalam rangka pemenuhan kebutuhan masyarakat.

3. Peningkatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mencerdaskan masyarakat secara keseluruhannya.
4. Peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama dengan berbagai pihak untuk mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Merealisasikan pelayanan yang ramah dan menyenangkan secara menyeluruh di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok. Dengan demikian Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok menjadi Universitas yang diminati yang dibuktikan akan terjadinya peningkatan jumlah mahasiswa baru setiap tahun,

Kata “berdayasaing” menunjukkan kemampuan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dalam hal :

1. Komitmen yang tinggi sivitas akedemika untuk berinteraksi dengan dunia nyata dalam menghadapi berbagai masalah dan tantangannya.
2. Menempatkan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dapat berkiprah dalam berbagai kegiatan didalam dan luar kampus.
3. Kemampuan Universitas untuk bersaing dengan perguruan tinggi lainnya.

Hal tersebut menunjukkan bahwa Universitas Mahaputra Muhammad Yamin bertekad meningkatkan dan mengembangkan sumberdaya akademik yang berkualitas untuk kepentingan keilmuan maupun kemasyarakatan.

Universitas yang berdayasaing dapat dilihat dari berbagai aspek meliputi :

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta strategi pencapaiannya berorientasi masa depan. Setiap elemen dalam kampus harus mempunyai visi dan misi yang sama sehingga Universitas mempunyai prestasi.
2. Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu harus jelas, terukur dan berkesinambungan.
3. Mahasiswa dan lulusan dipersiapkan berkualitas dengan lulusan yang mendapat penempatan kerja yang baik, salah satunya dengan menjalin kerjasama dengan perusahaan dan lembaga lainnya.
4. Memiliki sumber daya manusia yang berkualitas dan menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Kurikulum, proses pembelajaran dan suasana akademik pada masing masing program studi. Kurikulum yang relevan sehingga program studi mampu membentuk Hard skill dan Soft skill mahasiswa, dimana teori dan praktikum serta kegiatan kemasyarakatannya harus seimbang.
6. Ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran berlangsung kondusif.
7. Peningkatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari civitas akademika.
8. Birokrasi yang tidak berbelit dan sistem informasi yang baik dengan mengutamakan “Pelayanan yang Ramah dan Menyenangkan”.

Untuk itu perlu disusun dan diproyeksikan dalam program-program yang berorientasi ke depan. Secara garis besar, untuk pencapaian menuju Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (UMMY) Solok yang **“UNGGUL, DIMINATI DAN BERDAYA SAING”** pada tahun 2027. Terdapat 13 (tiga belas) program kegiatan Rektor kedepan seperti yang berikut ini :

1. Peningkatan kualitas dosen tetap, melalui mengikutsertakan pada pendidikan strata tiga (Doktor) dan percepatan kenaikan jabatan akademik terutama ke lektor kepala dan guru besar (Profesor).
2. Peningkatan sumberdaya penunjang akademik yang meliputi pembenahan dan pengadaan ruang dan fasilitas kantor, ruang dan fasilitas perkuliahan, ruangan dan fasilitas dosen, ruang dan fasilitas ICT, ruangan dan fasilitas ruang kemahasiswaan, implementasi digitalibrary, pengembangan laboratorium, fasilitas praktikum matakuliah dan jurnal ilmiah.
3. Peningkatan Kualitas pembelajaran melalui peningkatan standar mutu proses pembelajaran
4. Peningkatan peringkat akreditasi institusi dan 12 (dua belas) program studi.
5. Peningkatan kualitas tenaga kependidikan melalui pelatihan, workshop dan keterampilan lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
6. Implementasi Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat sebagai landasan peningkatan kemampuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen untuk meraih hibah kompetitif.
7. Peningkatan peran serta dosen tetap dan mahasiswa untuk nagari binaan.
8. Peningkatan aktifitas kemahasiswaan intern dan ekstern kampus.
9. Pembukaan program studi S1 baru dan Pendidikan Strata dua (S2).
10. Peningkatan kerjasama dengan Perguruan tinggi, instansi pemerintah, lembaga lembaga terkait, badan usaha milik negara dan perusahaan swasta lainnya.
11. Peningkatan kesejahteraan dosen tetap dan tenaga kependidikan.
12. Merealisasikan ‘ Pelayanan yang Ramah dan Menyenangkan ‘ bagi siapa saja yang berurusan di UMMY Solok.
13. Memaksimalkan peran serta Ikatan Keluarga Alumni (IKA) untuk membangun dan mengembangkan Universitas ini.

Untuk mencapai Program kerja Rektor ini tentu diharapkan adanya sinergitas antara segenap pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas/Program Studi dengan Badan pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum. Disamping itu sangat diperlukan dukungan penuh dari Dekan, Ketua Lembaga, Ketua Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT), Kepala Biro, Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian, seluruh tenaga akademik (dosen tetap) dan tenaga kependidikan untuk ikhlas bekerja sama, seiya sekata dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk mengembangkan dan memajukan Universitas kedepannya.

III. PERKEMBANGAN UNIVERSITAS

3.1. Sejarah Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok

Pada bulan Juni tahun 1984, Lembaga Pendidikan ini didirikan dalam bentuk Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) dan Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian (STIP) oleh Yayasan Mahaputra Professor Muhammad Yamin Sarjana Hukum. Setelah itu, mengalami metamorfosis, dan berakhir dalam bentuk “*UNIVERSITAS*” yang didirikan pada tahun 1989. Universitas ini telah melewati perjalanan yang cukup berarti dengan berbagai dinamikanya.

Universitas ini telah memiliki 11 (sebelas) program sarjana (S1), dan 1 (satu) program diploma (D3), bernaung dalam 4 ((empat) Fakultas yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Fakultas Pertanian (FAPERTA), Fakultas Ekonomi (FEKON) dan Fakultas Hukum (FHUK). Struktur kelengkapan kelembagaan pun mulai tertata dan menguat dalam rangka mengantisipasi berbagai peluang dalam perubahan lingkungan yang sangat cepat.

Sesuai amanah Undang Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka standar mutu pendidikan harus dipenuhi agar jasa pendidikan memberi manfaat yang berkelanjutan untuk mencerdaskan anak bangsa bagi pembangunan nasional. Universitas Mahaputra Muhammad Yamin telah memiliki Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) yang menyiapkan konsep, prosedur dan instrumen mutu. Universitas, Fakultas dan Ketua Program Studi tetap mempersiapkan reakreditasi institusi dan Program Studi untuk peningkatan status (peringkat) akreditasi yang telah ada saat ini, sebagai syarat mutu dan legalitas kelembagaan.

3.2. Bidang Pendidikan dan Proses Pembelajaran

Beberapa aktifitas / kegiatan yang cukup signifikan adalah seperti berikut :

1. Proses desentralisasi administrasi akademik.
2. Peningkatan pemahaman dan implementasi proses pembelajaran.
3. Mengoptimalkan strategi pembelajaran student centred learning (SCL).
4. Peningkatan prasarana dan sarana yang mendukung proses pembelajaran.

Universitas telah mengharuskan seluruh dosen tetap dan tenaga kependidikan untuk senantiasa memperbaiki mutu pembelajaran, dan memberikan pelayanan yang ramah dan menyenangkan untuk mahasiswa. Universitas harus mampu menjaga dan memelihara kepercayaan masyarakat, orang tua mahasiswa yang telah diberikan kepada lembaga ini untuk mendidik mahasiswa sebaik- baiknya. Untuk tetap mendorong terus kedisiplinan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dosen, serta melaksanakan mekanisme monitor dan evaluasi terhadap kinerja dosen tetap setiap semesternya. Universitas Mahaputra Muhammad

Yamin Solok menjalankan mekanisme sistem penjaminan mutu melalui lembaga penjaminan mutu internal untuk mengawal mutu akademik yang sedang dan akan berjalan setiap tahun akademik.

3.3. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LP3M) telah berupaya maksimal untuk meningkatkan produktivitas dan kapasitas institusinya. LP3M telah melaksanakan sistem pembinaan, mereview proposal, monev atau kegiatan sejenisnya, yang mampu menggerakkan partisipasi dosen menulis proposal atau karya ilmiah lainnya. Konsep pengembangan penelitian telah disusun LP3M dalam dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) Penelitian. Dosen. Sebagian dosen tetap telah mampu menjaga tradisi dengan memperoleh hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi (MENDIKBUDRISTEK) dalam jumlah yang signifikan. Telah berhasil diraih hibah diantaranya adalah hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat skim nasional Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai dari Badan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin SH. Melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Universitas setiap tahun anggarannya. Diharapkan akan muncul dosen pengusul muka-muka baru, hal ini menunjukkan akan terbangun kompetensi dosen menelaah keilmuannya.

Dosen tetap menulis untuk publikasi jurnal ilmiah, prosiding seminar ilmiah dan penulisan buku ajar dan buku referensi. Publikasi online telah menjadi syarat kenaikan jabatan akademik dosen, sekaligus dapat mencegah bahaya moral "*plagiarism*". Menulis dan mempublikasikan adalah satu kata yang tidak boleh terpisahkan dengan kemajuan teknologi komunikasi dan informasi.

3.4. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Para mahasiswa mulai menunjukkan minat dan aktivitas yang meningkat. Pekan Kreativitas Mahasiswa (PKM) mulai dikenali. Pengelolaan PKM yang tersistem mulai dipahami oleh sivitas akademika. Mahasiswa Universitas mahaputra Muhammad Yamin Solok diupayakan dapat memperoleh hibah PKM dari Kementerian DIKBUD RISTEK. Hal ini menunjukkan bahwa Mahasiswa telah mampu bersaing dengan perguruan tinggi negeri maupun perguruan tinggi swasta se Indonesia. Upaya- upaya pembinaan berjenjang melalui Jurusan/program studi dan Fakultas.

Universitas mendorong mahasiswa untuk berkembang, memberi peluang dan mendukung untuk mengembangkan kreativitas mahasiswa, penalaran/keilmuan, minat bakat serta kesejahteraan mahasiswa. Lokasi beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP K) sebanyak 486 orang (Mahasiswa angkatan tahun 2020, 2021 dan 2022) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset, Teknologi (DIKBUD RISTEK). Universitas memfasilitasi aktivitas, minat dan bakat serta penalaran dengan aktivitas di Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

UKM dalam lingkup Universitas sebanyak 9 (sembilan) seperti berikut ini :

1. Forum Studi Islam (FSI) Darussalam.
2. Bengkel Seni Sastra (BSS) wajah.
3. Resimen Mahasiswa (MENWA) Mahaputra.
4. Gerakan Mahasiswa Pencinta Alam (GEMPA).
5. Unit Kegiatan Olah Raga Mahasiswa.
6. Pusat Konseling Mahasiswa.
7. Pramuka Satuan Putra.
8. Pramuka Satuan Putri.
9. Foreign Language Community.

3.5. Bidang Pengembangan Tenaga Akademik dan Non Akademik

Perkembangan kualitas sumberdaya dosen tetap cukup memuaskan, dimana pada tahun akademik 2022/2023 sebanyak 12 (dua belas) orang dosen tetap mengikuti program pendidikan strata tiga (S3) pada beberapa perguruan tinggi negeri. Jumlah doktor saat ini mencapai 18 (delapan belas) orang, masing-masing 7 (tujuh) orang di Fakultas Pertanian, 3 (tiga) orang di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, 6 (enam) orang di Fakultas Ekonomi dan 2 (dua) orang di Fakultas Hukum. Universitas terus mendorong para doktor untuk meningkatkan kinerja akademik. Para doktor perlu fokus dan konsisten di jalur akademik, dengan mengajar, meneliti menulis, dan mempublikasikan. Dosen harus merasa nyaman, tenang dan terang melalui penelaahan terhadap konsep dan empirik keilmuan. Para doktor dipersilahkan mempersiapkan persyaratan untuk menjadi guru besar. Hingga tahun 2023 ini, Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok telah memiliki 1 (satu) orang guru besar, 7 (tujuh) orang lektor kepala, 44 (empat puluh empat) orang lektor dan 17 (tujuh belas) orang Asisten Ahli. Masih ada 7 (tujuh) orang yang tenaga pengajar (TP).

Dari 76 orang dosen tetap (PNS dpt. dan Yayasan) telah lulus sertifikasi dosen sebanyak 60 orang (78 %), ini membuktikan bahwa dosen Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dapat dan mampu bersaing diantara dosen Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta se Indonesia dan berhasil untuk lolos sertifikasi tersebut.

IV. PROGRAM KERJA REKTOR

Program kerja Rektor periode tahun 2023-2027 dilaksanakan secara konseptual berdasarkan kemampuan internal dan antisipasi perubahan eksternal. Kemampuan internal antara lain visi, misi, Rencana induk pengembangan, Rencana Strategis, Statuta UMMY Solok dan perkembangan kondisi terkini Universitas. Secara umum, kondisi kelembagaan dan sumberdaya manusia dosen tetap menjadi modal positif pengembangan Universitas ke depan. Yang menjadi catatan dan perhatian adalah jumlah mahasiswa yang masih sedikit di beberapa Program Studi, sehingga berdampak kepada pembiayaan dan kesejahteraan.

Kondisi eksternal yang harus diperhatikan dan diantisipasi oleh Universitas adalah persaingan, networking, tuntutan layanan yang ramah dan menyenangkan, Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT), kinerja ilmiah dosen tetap dan peluang hibah pengembangan mutu dari KEMENDIKBUD RISTEK dan hibah lainnya. Kondisi eksternal memiliki karakter dinamis, unik dan baru, serta penuh tantangan dan ancaman. Hal ini harus mampu diikuti oleh dinamika dan kreativitas Sumber Daya Manusia internal Universitas sehingga memahaminya sebagai peluang dan tantangan. Sebagaimana sudah terbukti sebelumnya, khususnya dalam kinerja penelitian dan pengabdian, maka SDM Universitas diharapkan mampu menangkap faktor eksternal tersebut menjadi tantangan dan peluang dalam wujud peningkatan mutu penyelenggaraan Universitas.

Atas dasar kondisi internal dan eksternal itu, dari 13 (tiga belas) program kegiatan Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin, periode tahun 2023-2027 ke depan, dirangkum dalam 4 (empat) program utama, adalah seperti berikut ini :

1. Promosi Universitas, Fakultas dan Program Studi.
2. Merealisasikan Peningkatan mutu untuk “Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan”
3. Pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan kesejahteraan.
4. Pengembangan kelembagaan/Organisasi..

4 (empat) program utama tersebut diatas terkait satu sama lain, dan saling mendukung untuk memastikan tercapainya visi dan misi Universitas.

4.1. Promosi Universitas, Fakultas dan Program Studi

Program promosi Universitas, Fakultas dan Program Studi diarahkan pada beberapa hal berikut :

1. Perbaiki metode promosi.
2. Promosi berbasis kegiatan Lembaga, Dosen dan kemahasiswaan .
3. Pengembangan multimedia dan internet.
4. Meningkatkan kerjasama promosi dengan Instansi/lembaga dan Pemerintah Daerah.

Promosi diarahkan/fokus pada sisi input penyelenggaraan Universitas, Fakultas dan Program Studi dimulai dan mempengaruhi proses dan luaran kehidupan akademik. Kegiatan diarahkan sebanyak mungkin dengan networking dan melibatkan sponsor agar supaya meningkatkan sinergi dan partisipasi dalam rangka peningkatan perluasan cakupan pasar. Networking kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru yang potensial adalah dengan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan alumni.

Target yang akan diusahakan pencapaian jumlah penerimaan mahasiswa baru setiap tahun akademik selama periode tahun 2023 - 2027 berikut ini :

1. Tahun Akademik 2023/2024 = 375 orang.
2. Tahun Akademik 2024/2025 = 425 orang.
3. Tahun Akademik 2025/2026 = 475 orang.
4. Tahun Akademik 2026/2027 = 525 orang.

Program utama promosi UMMY Solok seperti terlihat pada tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Program Utama Promosi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Periode Tahun 2023 – 2027 :

Kegiatan Utama	Kegiatan Operasional	Sasaran/Hasil yang dicapai
Perbaikan metode promosi Universitas	Penggunaan media cetak/Koran/ digital	Meningkatkan performa promosi dan cakupan pasar
	Kerjasama dengan alumni	Meningkatkan cakupan pasar
		Meningkatkan partisipasi alumni
	Pelibatan sponsor	Meningkatkan cakupan pasar
		Partisipasi sponsor
	Peningkatan kualitas seleksi	Meningkatkan performa lembaga
Meningkatkan kuantitas dan kualitas mahasiswa baru		
Kegiatan kemahasiswaan	Keikutsertaan mahasiswa.	Partisipasi kegiatan kemahasiswaan dalam promosi
	Menyusun penjadwalan	Jadwal promosi
Berbasis Tridarma Perguruan Tinggi	Keikutsertaan dosen.	Kegiatan Penelitian
		Kegiatan pengabdian masyarakat
		Kegiatan Nagari Binaan
Menyusun penjadwalan	Jadwal promosi	
Berbasis Multimedia	Pengembangan website	Meningkatkan performa institusi dalam promosi.
		Mensosialisasi jasa-jasa akademik dan lain-lain yang dimiliki Universitas
	Pendaftaran PMB-online	Meningkatkan akses pendaftaran online
	Peningkatan ketrampilan operasi Multimedia	Respon terhadap layanan PMB
	Blog dosen dan mahasiswa	Peningkatan jumlah blog dosen dan mahasiswa
Peningkatan anggaran	Penambahan anggaran promosi.	Kenaikan realisasi mahasiswa baru
	Keterlibatan sponsor dalam promosi.	Jumlah sponsor
		Kenaikan realisasi anggaran sponsor
Penyesuaian tarif uang kuliah	Kenaikan tarif uang kuliah	

4.2. Peningkatan Mutu Untuk “ Pelayan Akademik dan Kemahasiswaan”

Program perbaikan dan peningkatan mutu layanan diarahkan pada beberapa hal seperti berikut :

1. Peningkatan mutu layanan akademik, kemahasiswaan, umum, keuangan dan kerjasama.
2. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) layanan,.
3. Pengembangan perpustakaan.
4. Optimalisasi layanan di Universitas, Fakultas dan Program studi.
5. Implementasi dan memaksimalkan 6 (enam) hari kerja seminggu.

Kegiatan diarahkan untuk meningkatkan kualitas layanan secara umum kepada mahasiswa, y di tingkat Universitas, Fakultas dan Program studi, integrasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) keuangan dengan bank, perpustakaan elektronik, dan Sistem Informasi Manajemen (SIM) akademik.

Pelaksana program peningkatan kualitas pelayanan meliputi seluruh unit kerja pelaksana dan administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni, umum, keuangan dan kerjasam

Tabel 2. Program Utama Peningkatan Mutu untuk “Pelayanan Akademik dan Kemahasiswaan”.

Kegiatan Utama	Kegiatan Operasional	Sasaran/Hasil yang dicapai
Peningkatan mutu Layanan	Optimalisasi layanan	Meningkatkan ketrampilan layanan
		Meningkatkan performa institusi
	Pelatihan kepribadian melayani	Peningkatan kualitas layanan, totalitas, ramah dan cepat.
		Peningkatan kepuasan konsumen, mahasiswa, dosen dan siapa saja yang berurusan.
Pengembangan SIM layanan akademik, umum dan keuangan	Pengembangan jadwal kuliah	Peningkatan kualitas layanan perkuliahan
		Ketertiban pembelajaran
		Evaluasi pembelajaran
	Pengembangan SIM surat menyurat.	Peningkatan kualitas layanan
		Dokumentasi dan Kearsipan.
	Integrasi SIM Keuangan dengan bank.	Mempercepat dan meningkatkan akurasi layanan
Meningkatkan performa institusi		
Pengembangan SIM aset dan Kerumahtanggaan	Dokumentasi, Kearsipan secara elektronik	
Pengembangan perpustakaan	Penyediaan sarana/prasarana	Meningkatkan kualitas layanan dan kepuasan mahasiswa
	Penyediaan e-library	Operasionalisasi e library dan e-journal
Optimalisasi layanan di Universitas, Fakultas, Jurusan dan program studi.	Desentralisasi akademik	Meningkatkan performa institusi
	Penyediaan sarana/prasarana	Meningkatkan kualitas layanan dan kepuasan mahasiswa
		Partisipasi pihak ketiga (sponsor) dalam pengadaan Sarana
Pelatihan kepribadian melayani	Peningkatan kualitas layanan ; ramah, cepat dan bertanggungjawab	
6 (Enam) hari kerja seminggu	Pelayanan enam hari kerja dalam seminggu	Pelayanan yang ramah dan menyenangkan.
		Pelayanan yang mengundng simpati bagi siapa saja yang berurusan di Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

4.3. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Peningkatan Kesejahteraan

Program pengembangan Sumber Daya Manusia dan peningkatan kesejahteraan dapat diarahkan untuk beberapa hal seperti berikut :

1. Peningkatan mutu dosen tetap.
2. Meningkatkan keterampilan tenaga kependidikan.
3. Meningkatkan komitmen dan produktivitas SDM.
4. Peningkatan aktivitas kemahasiswaan dan mutu lulusan,.
5. Peningkatkan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan.

Kegiatan peningkatan mutu dosen dilaksanakan melalui studi S3, percepatan peningkatan jabatan fungsional dari Tenaga Pengajar (TP) kepada Asisten Ahli (AA), Lektor (L), Lektor Kepala (LK) dan Profesor (Guru Besar). Pengembangan jurnal ilmiah, pencapaian hibah dari KEMENDIKBUD RISTEK dan BRINS telah memperlihatkan keberhasilannya. Momentum ini akan terus dipertahankan dengan mendorong dosen untuk mengembangkan keilmuannya secara lebih komprehensif membentuk keilmuan, sebagaimana tercantum dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) Penelitian dan Rencana induk pengembangan (RIP) Pengabdian kepada Masyarakat yang disusun Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M). .

Target yang akan diusahakan pencapaian jumlah Doktor, Profesor, Lektor Kepala dan Sertifikasi Dosen Tetap selama periode tahun 2023 - 2027 berikut ini :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Jumlah Doktor | 18 orang (2023), meningkat jadi 35 orang (2027). |
| 2. Jumlah Profesor | 1 orang (2023), meningkat jadi 7 orang (2027). |
| 3. Jumlah Lektor Kepala | 7 orang (2023), meningkat jadi 24 orang (2027). |
| 4. Jumlah Sertifikasi Dosen | 58 orang (2023), meningkat jadi 70 orang (2027). |

Tabel 3. Program Utama Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Peningkatan Kesejahteraan.

Kegiatan Utama	Kegiatan Operasional	Sasaran/Hasil yang dicapai
Peningkatan mutu dosen	Pendidikan studi S3 (Doktor).	Peningkatan Beasiswa S3.
		Peningkatan jumlah Doktor
	Peningkatan penelitian dan pengabdian	Peningkatan jumlah proposal yang didanai
		Peningkatan karya ilmiah, HAKI, buku ajar dan buku referensi
		Peningkatan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
	Percepatan peningkatan jabatan fungsional dosen.	Peningkatan jumlah lektor kepala dan guru besar.
	Pengaktifan tim Penilai Angka Kredit Dosen tetap.	Peningkatan kualitas berkas kenaikan jabatan fungsional
		Meningkatkan performa institusi
	Pengembangan Jurnal terakreditasi	Meningkatkan performa institusi
Rekrutmen dosen berkualitas Doktor.	Membuka program Magister (S2).	
Peningkatan tenaga kependidikan berbasis IT	Pelatihan tenaga kependidikan berbasis IT.	Peningkatan kualitas layanan berbasis IT
	Pelatihan berbasis kepribadian bagi tenaga kependidikan	Peningkatan pelayanan yang ramah dan menyenangkan.
Peningkatan komitmen / produktivitas SDM	Kebijakan pengembangan SDM	Peningkatan kinerja dosen.
		Peningkatan kinerja tenaga kependidikan.
	Peningkatan kedisiplinan	Mendisiplinkan dosen dan tenaga kependidikan.
		Kenaikan prestasi dosen dan tenaga kependidikan.
Pemberian penghargaan	Pemberian tunjangan prestasi	
Peningkatan aktivitas kemahasiswaan	Peningkatan aktivitas	Peningkatan aktivitas kemahasiswaan.
	Peningkatan PKM	Peningkatan jumlah proposal PKM yang didanai.
	Penyediaan sarana prasarana	Peningkatan kapasitas dan akses internet
Partisipasi pihak ketiga (sponsor)		
Peningkatan mutu lulusan	Pembinaan kewirausahaan	Peningkatan mutu berwirausaha
	Pembinaan tracher studi Mahaputra.	Pengembangan fungsi tracher studi.
		Peningkatan peran dari tracher studi.

		Kerjasama dalam peran alumni
	Pengembangan tracer studi Mahaputra.	Pengembangan SIM Tracer studi Pelaksanaan tracer study
	Optimalisasi peran alumni	Peningkatan peran alumni Kerjasama dalam peran alumni
Peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan.	Kenaikan gaji dosen dan tenaga kependidikan.	Kenaikan gaji menuju kelayakan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan.
	Asuransi	Meningkatnya pelayanan BPJS
	Peningkatan besaran gaji pokok tenaga edukatif dan non edukatif, sesuai dengan kemampuan keuangan yayasan.	Peningkatan besaran gaji pokok secara bertahap setiap tahun.
	Pengadaan gaji 13 dan Tunjangan Hari Raya	Peningkatan besaran gaji 13 dan tunjangan hari raya.

Peningkatan mutu mahasiswa dan lulusan dilakukan melalui pembinaan kemahasiswaan, Pekan Kreativitas Mahasiswa (PKM), kewirausahaan, *softskill*, pengembangan pusat karir mahaputra, tracer study, dan kerjasama alumni. Adapun peningkatan kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan dengan kenaikan besaran gaji dan tunjangan, kepastian jenjang karir, peningkatan keikutsertaan dalam BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan.

Penanggungjawab pengembangan SDM dan kesejahteraan meliputi Rektor, Dekan, Jurusan/Program Studi sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya. Untuk mengembangkan dan mengevaluasi standar mutu SDM (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) dan kesejahteraan. Fakultas dan Jurusan mengimplementasikan standar dan pengembangan mutu dosen dan mahasiswa serta lulusan, termasuk jabatan fungsional dosen dan prestasi akademik mahasiswa. Bagian umum mengimplementasikan standar dan pengembangan mutu tenaga kependidikan dan kesejahteraan, termasuk rekrutmen, kedisiplinan, pelatihan, layanan kesehatan, asuransi dan pensiun.

4.4.Pengembangan Kelembagaan/Organisasi.

Program pengembangan kelembagaan/organisasi diarahkan untuk :

1. Meningkatkan peran dan kerjasama harmonis dengan Yayasan untuk mengembangkan Universitas.
2. Meningkatkan kerjasama untuk pengembangan kompetensi.
3. Penguatan kelembagaan lembaga penjaminan mutu internal.
4. Peningkatkan peringkat akreditasi institusi dan program studi.
5. Membuka program studi S1 baru.
6. Membuka program studi S2.
7. Penguatan fungsi organisasi/kelembagaan yang ada.

Kegiatan pengembangan kelembagaan/organisasi bertujuan untuk meningkatkan kinerja kelembagaan secara umum dan memastikan bekerjanya fungsi organisasi secara efektif dan bersinergi.

Pengembangan kelembagaan/organisasi dilakukan melalui peningkatan peran dan dukungan Badan Pengurus Yayasan untuk membackup langsung kebutuhan pengembangan Universitas maupun pembiayaan sarana dan sumberdaya lainnya. Upaya lainnya adalah peningkatan kerjasama dan realisasi kegiatan nyata, peningkatan akreditasi, pengembangan program studi, dan penguatan struktur organisasi dan SDMnya. Hal penting lainnya adalah penguatan lembaga penjaminan mutu internal (LPMI), khususnya dalam penyusunan dokumen mutu, pelaksanaan audit, pelaksanaan evaluasi diri, dan upaya mendapatkan hibah mutu.

Penanggungjawab pengembangan kelembagaan/organisasi meliputi Rektor, Dekan, dan LPMI sesuai dengan ruang lingkup tugasnya. Rektor secara proaktif berkoordinasi untuk meningkatkan peran Yayasan dalam pengembangan sarana, prasarana dan sumberdaya Universitas, Fakultas, dan LPMI mengidentifikasi potensi dan kebutuhan peningkatan

kompetensi bekerjasama dengan pihak lain. Pada tingkat teknis, realisasi kerjasama dilaksanakan oleh fakultas/program studi dan unit kerja. Lembaga Penjaminan Mutu Internal meningkatkan kapasitas kelembagaan dan fungsinya, dengan penyusunan dokumen mutu, melaksanakan audit, meningkatkan kualitas dan jumlah auditor, dan pendampingan akreditasi. Fakultas dan Jurusan berupaya meningkatkan akreditasi, pembukaan program studi S1 baru (S1 Kesehatan Masyarakat dan S1 Sistem Informasi) dan membuka program studi S2. Fakultas Pertanian dan Fakultas Ekonomi terbuka peluang untuk membuka program studi S2 Ilmu Peternakan, S2 Agroteknologi dan S2 Manajemen. Untuk penguatan kelembagaan, Rektor akan terus berupaya meningkatkan kualitas SDM dan kelembagaan melalui rapat kerja, pelatihan, lokakarya dan peningkatan kompetensi.

Tabel 4. Program Utama Bidang Pengembangan Kelembagaan/Organisasi.

Kegiatan Utama	Kegiatan Operasional	Sasaran/Hasil yang dicapai
Peningkatan peran dan kerjasama dengan Yayasan.	Koordinasi yang intensif	Partisipasi aktif Yayasan dalam pengembangan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok.
	Pengembangan Universitas	Dukungan setiap pembiayaan. Pengadaan tanah kampus dan pembangunan kampus yang representatif.
Peningkatan kerjasama.	Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain. Persiapan nagari binaan inovatif.	Bertambahnya jumlah kerjasama.
		Peningkatan tindak lanjut dari kerjasama
		Nagari binaan inovatif.
Penguatan kelembagaan Lembaga Penjaminan Mutu Internal.	Penyusunan dokumen mutu	Manual mutu dan manual prosedur
	Pemanfaatan hibah eksternal	Peningkatan jumlah hibah
	Audit internal	Memastikan manajemen mutu
	Penguatan evaluasi diri	Peningkatan kapasitas program studi dan institusi
	Peningkatan Peringkat Akreditasi.	Peringkat Akreditasi Baik Sekali untuk institusi dan program studi. Peringkat akreditasi Unggul untuk program studi Peternakan.
	Peningkatan jumlah auditor	Peningkatan kualifikasi auditor dan mutu audit
Pengembangan program studi.	Menambah program studi S1 baru.	S1 Kesehatan Masyarakat.
		S1 Sistem Informasi.
Membuka program studi S2.	Penyusunan proposal S2	S2 Ilmu Peternakan.
		S2 Ilmu Hukum
		S2 Ilmu Manajemen
		S2 Ilmu Pendidikan.
Peningkatan kualitas lulusan.	Pelaksanaan test dan pelatihan TOEFL bagi Mahasiswa yang akan diwisuda.	TOEFL minimal 400.
Penguatan fungsi organisasi/kelembagaan	Penataan struktur organisasi/kelembagaan.	Penataan struktur yang lebih fungsional Penataan dan penempatan Sumber Daya Manusia sesuai kompetensinya.
	Konsolidasi organisasi	Rapat kerja, pelatihan dan lokakarya

V. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi terhadap program kerja rektor dilakukan secara sistematis dalam kerangka mendukung pelaksanaan manajemen mutu. Langkah-langkah tersebut dilakukan sebagai berikut:

1. Audit dilaksanakan untuk mengidentifikasi dan memastikan berjalannya sistem (audit sistem) dan tercapainya sasaran kinerja (audit kinerja). Audit sistem memastikan bahwa program kerja Rektor telah memenuhi syarat mutu, dalam hal pendokumentasian untuk mendukung berjalannya organisasi dan tugas dan fungsi unit-unit kerja. Audit kinerja berupaya mengidentifikasi, menggali dan menemukan faktor-faktor keberhasilan atau kegagalan dan memberi saran perbaikan untuk tercapainya sasaran kinerja. Audit secara sistematis dan berkelanjutan, dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) terhadap seluruh fungsi- fungsi dan kinerja unit kerja sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya.
2. Audit keuangan dan keterkaitan dengan keuangan dilakukan oleh tim audit internal setiap tahun anggaran dari Badan Pengawas Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Solok. Disamping itu tetap dilakukan audit Eksternal yang didatangkan oleh Badan Pembina Yayasan.
3. Rapat dalam berbagai tingkatan (Universitas dapat berfungsi untuk melaksanakan koordinasi pelaksanaan manajemen mutu, memonitor dan mengevaluasi mutu sesuai dengan ruang lingkup manajemen program Rektor. Hasil-hasil rapat kerja dapat menjadi rekomendasi bagi pelaksanaan penyusunan dan pengembangan standar mutu, pelaksanaan audit, dan penyusunan rekomendasi penyelesaian temuan, yang terkait dengan program-program Rektor. Rapat kerja dilaksanakan oleh seluruh tingkatan manajemen sesuai ruang lingkup tugasnya, melaporkan temuan, dan mengkoordinasikan rekomendasi pemecahan permasalahan. Perencanaan, proses dan hasil-hasil rapat kerja didokumentasikan sebagai bagian proses manajemen mutu.
4. Pengembangan dan pemanfaatan sistem informasi manajemen (SIM) selain untuk layanan juga perlu untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu manajemen program Rektor. Ketersediaan data yang valid di dalam SIM sangat bermanfaat bagi ukuran fakta dan kinerja, sekaligus bermanfaat bagi pengambilan keputusan menyelesaikan permasalahan dan memastikan manajemen mutu program- kerja rektor.
5. Meningkatkan Fungsi senat Universitas sebagai badan untuk memberikan masukan dan saran terhadap program kerja rektor yang telah, sedang dan akan dilaksanakan setiap tahunnya.

6. Pengembangan peran alumni dan pengguna lulusan. Alumni dan pengguna lulusan memiliki kedudukan strategis dalam memonitor dan mengevaluasi program rektor. Peran alumni tersebut dapat diimplementasikan melalui standar dan manual prosedur peran alumni. Partisipasi atau umpan balik alumni atau pengguna lulusan, melalui program *tracer studi* atau mekanisme lainnya, menjadi ukuran atau temuan yang akurat, untuk memperbaiki kinerja mutu akademik, relevansi kurikulum, atau pengembangan *softskill*. Pengembangan peran alumni dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat Program Studi, Fakultas dan Universitas sesuai ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya.

VI. PENUTUP

Program kerja Rektor periode 2023-2027 dilaksanakan secara konseptual berdasarkan kondisi internal dan antisipasi perubahan eksternal. Kondisi internal dipengaruhi oleh kondisi kelembagaan dan sumberdaya manusia, sebagai modal positif pengembangan Universitas ke depan. Yang menjadi catatan adalah jumlah mahasiswa yang relatif sedikit jumlahnya sehingga berdampak kepada pembiayaan dan kesejahteraan. Kondisi eksternal yang harus diantisipasi adalah persaingan, kebijakan KEMENDIKBUDRISTEK dan tuntutan layanan bermutu. Dinamika kondisi eksternal harus mampu diantisipasi menjadi tantangan dan peluang, melalui kreativitas dan inovasi dan diimplementasikan dalam wujud peningkatan mutu penyelenggaraan Universitas ini secara menyeluruh.

Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok harus mematuhi dan mengimplementasikan UU 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Standar mutu pendidikan harus dipenuhi agar jasa pendidikan memberi manfaat kepada semua pihak, utamanya seluruh unit kerja itu sendiri. LPMI didorong untuk merealisasikan pembentukan budaya mutu, melalui penyiapan konsep, prosedur dan instrumen mutu. Rektor dan seluruh unit kerja harus mengimplementasikan dan memperoleh manfaat dari budaya mutu tersebut untuk pencapaian UMMY Solok, sebagai Universitas yang **“Unggul, Diminati dan Berdaya Saing”**.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Kepala LL DIKTI Wilayah X. Nomor : 0112/LL10/KP.09.00/2023.
Tanggal 19 Januari 2023, tentang Izin Sebagai Rektor UMMY Solok.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH X

Jalan Khatib Sulaiman Padang
Telepon : 0751 - 7056737 Fax : 0751 - 7056737
Laman : lldikti10.kemdikbud.go.id Email : info.lldikti10@kemdikbud.go.id

Nomor : 0112/LL10/KP.09.00/2023
Hal : Izin Sebagai Rektor
Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

19 Januari 2023

Yth. Ketua Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum
Jl. Jenderal Sudirman No. 6 L II Kota Solok
di
Solok

Sehubungan dengan surat Ketua Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum
Nomor : 06 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 perihal sesuai dengan pokok surat tersebut diatas,
bersama ini kami sampaikan sbb :

1. Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan kepada Saudara **Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP** NIP 19620924 198910 1001 Pangkat/Gol. Pembina Utama Madya ,IV/d (Dosen PNS Dpk Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok) untuk Menduduki Jabatan Sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok masa bakti tahun 2023- 2027.
2. Pada prinsipnya kami menyetujui dan memberi izin kepada yang bersangkutan untuk menduduki Jabatan sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok.
3. Kami harapkan kepada yang bersangkutan selama menjabat sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok tetap melaksanakan tugas pokok sebagai seorang dosen PNS dpk.

Demikianlah kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala,



Afdalisma
NIP 197012051992032002

Tembusan :
1. Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok
2. Yang bersangkutan

Lampiran 2 : Surat Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan. Nomor : 03 Tahun 2023. Tanggal 19 Januari 2023. Tentang Pengangkatan Rektor UMMY Solok. Periode Tahun 2023 – 2027



YAYASAN MAHAPUTRA PROFESOR MUHAMMAD YAMIN SARJANA HUKUM
BADAN PENGURUS
Jalan Jenderal Sudirman No. 6 L II Kota Solok
Sumatera Barat Telepon (0755) 324264 fax (0755) 3231088

SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : 03 TAHUN 2023

TENTANG
PENGANGKATAN REKTOR
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN SOLOK
PERIODE 2023- 2027

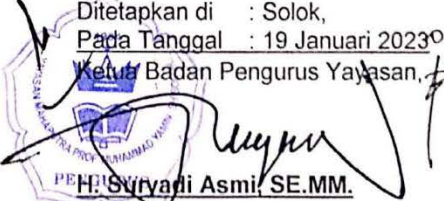
KETUA BADAN PENGURUS YAYASAN
MAHAPUTRA PROFESOR MUHAMMAD YAMIN SARJANA HUKUM

- MEMBACA** :
- Hasil Rapat Senat Universitas Mahaputra Muhammad Yamin pada hari Jumat tanggal 25 November 2022, bertempat di Ruang Rapat Pertemuan Kampus I UMMY tentang Penetapan Bakal Calon Rektor UMMY Periode 2023-2027.
 - Surat Pernyataan Kesediaan Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Periode 2023-2027.
 - Surat Izin dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah X Tanggal Januari 2023, Nomor: 0112/LL10/KP.09.00/2023 Perihal Izin Sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin
- MENIMBANG** :
- Bahwa demi kelancaran pembinaan dan jalannya proses perkuliahan pada Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok, dipandang perlu mengangkat Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin periode 2023-2027.
 - Bahwa Saudara Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP. Dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai Rektor Universitas
- MENGINGAT** :
- UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Peraturan Pemerintah N0. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
 - Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2705/D/T-1998 tentang Persyaratan dan Prosedur Pengangkatan Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta.
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
 - Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia RI Nomor : AHU-AH.01.06-000809.Tahun 2017 tanggal 26 September 2017 tentang Perubahan Akta Notaris Haji Khamisli, SH tanggal 08 September 2017.
 - SOTK Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Tahun 2017.

- MEMPERHATIKAN** :
1. Keputusan Sidang Tim Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum tanggal 20 Desember 2022, bertempat di Ruang Rapat Yayasan tentang Calon Rektor Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum.
 2. Keputusan rapat Badan Pengurus Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum Tanggal 5 Januari 2023, bertempat di Ruang Rapat Yayasan tentang Penetapan Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- Pertama : Mengangkat kembali Saudara Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP sebagai Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Periode 2023 - 2027.
- Kedua : Menugaskan kepada Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin untuk :
1. Merencanakan dan Melaksanakan Statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Induk Kampus (RIK), dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) UMMY.
 2. Melaksanakan Pengembangan UMMY sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi
 3. Mengambil langkah-langkah dan segala kebijakan, sehingga Universitas Mahaputra Muhammad Yamin dapat memberikan kontribusi khususnya dalam pengembangan Pendidikan dan Pembangunan pada umumnya.
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini, sepenuhnya dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan Mahaputra Profesor Muhammad Yamin Sarjana Hukum dan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin setiap tahunnya.
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal Pelantikan Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Periode 2023-2027, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan dirubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Solok,
Pada Tanggal : 19 Januari 2023^o
Ketua Badan Pengurus Yayasan,

H. Suryadi Asmi, SE.MM.

Tembusan Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Dirjen Perguruan Tinggi di Jakarta
2. Gubernur Sumatera Barat di Padang
3. Kepala LL DIKTI Wilayah X di Padang
4. Bupati/ Walikota Pendiri UMMY di Tempat
5. Forkopimda Kabupaten dan Kota Solok di Tempat
6. Bapak Ketua Badan Pembina Yayasan Mahaputra Prof. Muhammad Yamin SH di Tempat
7. Bapak Ketua Badan Pengawas Yayasan Mahaputra Prof. Muhammad Yamin SH di Tempat
8. Kutipan diberikan kepada yang bersangkutan
9. Peringgal

Lampiran 3. Jabatan Fungsional (Akademik), Pangkat dan Golongan dari Dosen Tetap.

Lampiran 3 Jabatan Fungsional, Pangkat dan Golongan Dosen Tetap UMMY Solok

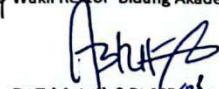
No.	Nama Dosen/Gelar	Jabatan Fungsional	Pangkat	Golongan
1	Svahro Ali Akbar (Prof.Dr.Ir.MP)	Profesor	Pembina Utama Madya	IV/d
2	Nurhaita (Dr.Ir.MP)	Lektor Kepala	Pembina Utama muda	IV/c
3	Tri Astuti (Dr. S.Pt. MP)	Lektor Kepala	Pembina Tingkat I	IV/b
4	John Hendri (Dr. Ir. MP)	Lektor Kepala	Pembina	IV/a
5	Renfiyeni (Dr.Ir.MP)	Lektor Kepala	Pembina	IV/a
6	Chrisnawati (Dr.MP)	Lektor Kepala	Pembina	IV/a
7	Friza Elinda (Ir.MP)	Lektor Kepala	Pembina	IV/a
8	Helmayuni (Ir.M.Si)	Lektor Kepala	Pembina	IV/a
9	Rosmivati (Dra.M.Pd)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
10	Hana Adhia (S.Si.M.Pd)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
11	Roza Zaimil (S.Si.M.Pd)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
12	Elan Halid (S.Pd.M.Pd)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
13	Redo Andi Martha (Dr.S.Pd.M.Pd)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
14	Mega Putri (S.Pd.M.Pd)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
15	Afni Yeni (SE,MM)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
16	Ida Nirwana (SE,M.Si)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
17	Nurhayati (SE,MM)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
18	Rasidah Nasrah (S.Sos.I,MM)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
19	Wahyu Indah Mursalini (Dr,SE,MM)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
20	Juita Sukraini (SE,M.Si)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
21	Nidia Anggreni Das (SE,MM)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
22	Siska Yulia Defitri (Dr,SE,M.Si)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
23	Witra Maison (SE,M.Si)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
24	Rita Dwi Putri (SE,M.Si)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
25	Reti Handayani (S.Kom,M.Kom)	Lektor	Penata Tk.I	III/d
26	Zulfariati (Dra,M.Pd)	Lektor	Penata	III/d
27	Fitri Handayani (S.Pd,M.Pd)	Lektor	Penata	III/d
28	Delsi Afrini (SP,M.Si)	Lektor	Penata	III/c
29	Mahmud (Ir.M.Si)	Lektor	Penata	III/c
30	Dara Surtina (S.Pt.MP)	Lektor	Penata	III/c
31	Rica Mega Sari (Dr.S.Pt.MP)	Lektor	Penata	III/c
32	Harissatria (S.Pt.MP)	Lektor	Penata	III/c
33	Adevi Murni Adel (S.Si.M.Pd)	Lektor	Penata	III/c
34	Reno Warmi Pratiwi (S.Si.M.Pd)	Lektor	Penata	III/c

No.	Nama Dosen/Gelar	Jabatan Fungsional	Pangkat	Golongan
35	Rita Octavinora (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
36	Afrahamirano (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
37	Irwan Hanafi (Drs, M. Si)	Lektor	Penata	III/c
38	Ratih Komala Dewi (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
39	Darmanela Dian Eka Wati (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
40	Helvita Roza (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
41	Rini Wirasti B. (S. S, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
42	Zona Rida Rahayu (Dr, S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
43	Yuli Herman (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
44	Dewi Ariani (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
45	Fajri Basyirun (S. Pd, M. Pd. E)	Lektor	Penata	III/c
46	Merika Setiawati (Dr, S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
47	Seflidiana Roza (Dr, SE, MM)	Lektor	Penata	III/c
48	Esi Sriyanti (SE, MM)	Lektor	Penata	III/c
49	Lili Wahyuni (Dr, SE, M. Si)	Lektor	Penata	III/c
50	Edwin Anwar (Ir, M. Kom)	Lektor	Penata	III/c
51	Jeprimansyah (Dr, SE, M. Si)	Lektor	Penata	III/c
52	Etika Melsyah Putri (S. Kom, M. Kom)	Lektor	Penata	III/c
53	Aermadepa (Dr, SH, MH)	Lektor	Penata	III/c
54	Yulia Nizwana (SH, MH)	Lektor	Penata	III/c
55	Rifqi Devi Lawra (SH, MH)	Lektor	Penata	III/c
56	Yulfa Mulyeni (SH, MH)	Lektor	Penata	III/c
57	Desi Armi Eka Putri (S. Pd, M. Pd)	Lektor	Penata	III/c
58	Alfian Asri (S. Pt, MP)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
59	Yusmi Nelvi (SP, M. Si)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
60	Aulia Meyuliana (SP, M. Biotek)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
61	Muharama Yora (SP, M. Si)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
62	Chairul Amri (S. Pd, M. Pd)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
63	Ikhwan (S. Pd, M. Pd. E)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
64	Marsika Sepyanda (S. Pd, M. Pd)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
65	Riyen Permata (S. Pd, M. Pd)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
66	Arfimasri (SE, MM)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
67	Eri Arianto (SH, MH)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
68	Yendi Putra (S. Kom, M. Kom)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
69	Hendri Irawan (SE, MM)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b
70	Yulhan (S. Kom, M. Kom)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I	III/b

No.	Nama Dosen/Gelar	Jabatan Fungsional	Pangkat	Golongan
71	Mardianto (SP,M.Si)	Asisten Ahli	Penata Muda	III/a
72	Edi Firmando (SP,M.Si)	Asisten Ahli	Penata Muda	III/a
73	Risza Dwi Putri (SS,MA)	Tenaga Pengajar		
74	Tommi Farto (S.Pd,M.Pd)	Tenaga Pengajar		
75	Ramadhani Kirana Putra (Dr,SE,MM)	Tenaga Pengajar		
76	Dewi Jayagma Ilham (SP,MP)	Tenaga Pengajar		

Solok, 8 Desember 2023

A/n Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik



Dr. Tri Astuti, S.Pt.MP
NIP.19750702 200501 2 001

Lampiran 4. Target Peringkat Akreditasi Institusi dan Program Studi Periode Tahun 2023 – 2027



YAYASAN MAHAPUTRA PROFESOR MUHAMMAD YAMIN SARJANA HUKUM

UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

Kampus I : Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Solok Telp. (0755) 324264

Kampus II Jl. Tembok Ampang Kualo Kel. Nan Balimo Kec. Tanjung Harapan Kota Solok

Peringkat Akreditasi : Baik Sekali. SK. BAN-PT No. 1932/SK/BAN-PT/Ak/XI/2022

**Target Peringkat Akreditasi
Pada Tahun 2027**

No.	Institusi / Program Studi	Tahun		Ket
		2023	2027	
1	Institusi	Baik Sekali	Baik Sekali	*
2	Manajemen	Baik	Baik Sekali	
3	Manajemen Informatika	Baik	Baik Sekali	
4	Pendidikan Matematika	Baik	Baik Sekali	
5	Pendidikan Biologi	Baik	Baik Sekali	
6	Agribisnis	Baik	Baik Sekali	
7	Pendidikan Bahasa Inggris	Baik	Baik Sekali	
8	Ilmu Hukum	B	Baik Sekali	
9	Akuntansi	B	Baik Sekali	
10	Pendidikan Bahasa Indonesia	Baik Sekali	Baik Sekali	*
11	Pendidikan Ekonomi	Baik Sekali	Baik Sekali	*
12	Agroteknologi	Baik Sekali	Baik Sekali	*
13	Peternakan	Baik Sekali	Unggul	

Keterangan :

* : Peningkatan Nilai Peringkat Baik Sekali