

PEDOMAN AKADEMIK



UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

SOLOK, 2021





YAYASAN MAHAPUTRA PROFESOR MUHAMMAD YAMIN SARJANA HUKUM
UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

Kampus I Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Solok Telp. (0755) 324264
Kampus II Jl. Tembok Raya Kelurahan Nan Balimo Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 078.a/R/SK/UMMY/IX-2021

Tentang

PEDOMAN AKADEMIK

REKTOR UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN

- Menimbang : Bahwa sebagai panduan Sistem Penyelenggaraan Pendidikan, Profil Lulusan Program Studi, Kurikulum, Dosen dan Susunan Mata Kuliah dalam acuan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran di lingkup Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (UMMY)
- Mengingat: : a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
h. Peraturan presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
i. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH.01.06-0003774, tanggal 02 Februari 2019 tentang Penerimaan Perubahan Data Yayasan Mahaputra Muhammad Yamin Sarjana Hukum.
j. Akta Notaris H. Khamisli, SH Pernyataan Keputusan Rapat Yayasan Mahaputra Professor Muhammad Yamin Sarjana Hukum, disyahkan dengan akta notaries nomor: 113 tanggal 30 Januari 2019 disertai dengan pengesahan akta notaris.



- k. Peraturan Yayasan Nomor: 02 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja.
- l. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 63/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2018 tanggal 3 April 2018 Tentang Status Akreditasi dan Peringkat Perguruan Tinggi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok
- m. Statuta Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok Nomor : 01 Tahun 2020
- n. Rencana Strategis Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Periode Tahun 2020 – 2035.
- o. Peraturan Akademik Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Tahun 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Keputusan Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin tentang Pedoman Akademik menjadi Dokumen yang Sah dan dilegalkan di lingkungan UMMY.
- Kedua : Pedoman Akademik yang tercantum dalam lampiran ini menjadi acuan dan tolak ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai UMMY dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya


Ditetapkan di Solok
Pada Tanggal 16 September 2021
REKTOR
Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, M.P.
NIP. 19620924 198910 1 001

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Berdirinya Universitas Mahaputra Muhammad Yamin didahului dengan pendirian Sekolah Tinggi Pertanian (STP) dan, Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) serta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) pada tahun 1984. Pada tahun 1986 berdirilah Universitas Mahaputra Muhammad Yamin (UMMY) di Solok, yang merupakan penggabungan dari ketiga sekolah tinggi tersebut.

Pada awalnya Kampus berada pada 3 (tiga) lokasi yakni di Solok, Batu Sangkar dan Sijunjung. Di Solok terdapat 3 fakultas : (1) Fakultas Pertanian dengan Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian dan Jurusan Budidaya Pertanian (2) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan Jurusan PBS yang terdiri dari Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia dan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Jurusan PMIPA yang terdiri dari Program Studi Pendidikan Matematika dan Pendidikan Biologi, Jurusan PIPS dengan Program Studi Tata Perkantoran; (3) Fakultas Ekonomi dengan Jurusan Manajemen, Akuntansi dan Manajemen Informatika Komputer (MIK). Di Batu Sangkar terdapat Jurusan Peternakan. Sedangkan di Muaro Sijunjung terdapat Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP) dan Program D3 Farming.

Sejak dilarangnya “ kelas jauh “ oleh Menteri Pendidikan Nasional, maka jurusan Peternakan yang berada di Batusangkar ditarik ke Solok. Sehingga Fakultas Pertanian memiliki 3 (tiga) Program Studi yaitu : Agribisnis, Agroteknologi, dan Peternakan. Ketiga Program Studi ini telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) sejak tahun 2012. Program D3 Farming dan Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan ditutup karena tidak ada peminatnya. Selanjutnya Tahun 1992 dibuka Fakultas Hukum dengan Program Studi Ilmu Hukum.



Seiring dengan perkembangan kebutuhan pengguna lulusan dan penyesuaian nomenklatur, maka tahun 2010 Program Studi Tata Perkantoran berubah menjadi Pendidikan Ekonomi.

Saat ini UMMY Solok mempunyai 4 fakultas yang terdiri dari 12 (dua) belas program studi.

Rektor Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Rektor Definitif Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok dari tahun 1989 sampai sekarang sebanyak 6 (enam) orang.

Nama-nama Rector Universitas mahaputra Muhammad Yamin selama kurun waktu tahun 1989 – 2020, seperti terlihat pada tabel 1 berikut :

Nama-Nama Rector Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

No	Nama Rector	Periode Tahun
1	Drs. H. Hasan Basri	1989 – 1990
2	Prof. Dr. Ir. H. Syafri Syafei, MS	1990 – 1991 2004 – 2008
3	Dr. Amsir Bakar, MS	1992 – 1995
4	Drs. H. Rasul Hamidy Syafei, MS	1995 – 1999 2000 – 2004
5	Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP	2008 – 2010 2019 - sekarang
6	Prof. Dr. H. Elfi Sahlan Ben, Apt	2010 – 2014 2014 – 2019



1.2. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Visi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok adalah:

”Menjadi Universitas unggul dan berkualitas dengan lulusan yang beriman dan bertaqwa, cerdas dan terampil, mandiri dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2031”.

Misi Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Solok adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang berkualitas dan berkesinambungan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi
- b. Menyelenggarakan penelitian dan meningkatkan publikasi ilmiah dalam skala nasional dan internasional.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Menjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan berbagai pihak guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Meningkatkan kualitas tata kelola perguruan tinggi
- f. Membangun hubungan kerjasama nasional dan internasional di bidang pendidikan dan penelitian
- g. Menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi kualifikasi nasional dan internasional
- h. Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan menteri

Tujuan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Membentuk manusia yang cakap, beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa serta bertanggungjawab tentang kesejahteraan masyarakat Indonesia dan menumbuhkan pribadi yang dapat mengaplikasikan pengetahuan, yang mampu memangku jabatan negara atau kegiatan dalam masyarakat yang membutuhkan Pendidikan dan pangajaran berdasarkan pengetahuan.



Tujuan Strategis Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi dan memiliki kualifikasi keahlian
2. Meningkatkan daya tampung dalam rangka pemerataan dan perluasan akses
3. Terwujudnya penelitian yang inovatif dan berkelanjutan
4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat implementatif dan berdaya guna
5. Kerjasama yang produktif dan berkelanjutan serta saling menguntungkan dengan berbagai pihak guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
6. Terwujudnya masyarakat kampus yang handal dan professional
7. Tersedianya fasilitas penunjang akademik yang mengacu pada standar nasional Pendidikan tinggi
8. Terwujudnya tatakelola perguruan tinggi yang baik dan akuntabel



1.3. Mars Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

UMMY memiliki mars yang berjudul "Mars UMMY" diciptakan oleh B. Andoeska dan melody Jafriki.

MARS UMMY

4/4 1 = Bes
tempo di marcia

Melody : JAFRIKI
Lyric : B. ANDOESKA
Ctuh vokal : B. ANDOESKA

S:	5 3 1 7 1 2 1 5 5 0 3 4 5 5 6 5 6 1 7 2 2 0	KAU tumbuh dengan su burnya BAGAI KAN bunga harum ber seri
A:	3 4 5 2 3 4 3 2 3 1 1 0 1 2 3 3 4 3 4 3 4 3 5 5 0	KAU tumbuh dengan su burnya BAGAI KAN bunga harum ber seri
T:	1 1 5 5 6 7 5 3 3 0 5 6 1 1 1 7 1 6 5 6 7 7 0	KAU tumbuh dengan su burnya BAGAI KAN bunga harum ber seri
B:	1 2 3 4 3 2 5 4 3 1 1 0 1 1 1 1 1 2 3 4 2 5 4 4 0	KAU tumbuh dengan su burnya BAGAI KAN bunga harum ber seri

S:	5 4 2 1 2 3 2 6 6 0 6 6 7 7 6 6 5 4 3 5 5 0	ENG KAULAH harapan Per sada BANGUN Ne ga ra ma ri ber bhakti
A:	4 5 6 6 5 3 3 2 3 4 3 2 0 4 4 5 4 4 4 3 2 5 3 3 0	ENG KAULAH harapan Per sada BANGUN Ne ga ra ma ri ber bhakti
T:	7 2 1 7 6 6 5 6 6 5 4 0 2 2 2 2 1 1 7 6 5 1 1 0	ENG KAULAH harapan Per sada BANGUN Ne ga ra ma ri ber bhakti
B:	2 3 4 4 3 2 1 1 2 2 2 0 2 3 4 5 4 4 3 2 3 1 1 0	ENG KAULAH harapan Per sada BANGUN Ne ga ra ma ri ber bhakti

S:	5 3 1 7 7 1 2 1 5 5 0 3 4 5 4 5 6 7 6 7 1 6 1 1 0	BER KAT asah, asih dan asuh DARI para pahlawan tanpa tanda jasa
A:	3 4 5 2 3 4 4 3 2 1 1 1 0 1 2 3 2 3 4 5 4 5 6 4 4 4 4 0	BER KAT asah, asih dan asuh DARI para pahlawan tanpa tanda jasa
T:	1 1 5 5 5 6 7 5 3 3 0 5 3 1 7 1 1 1 1 1 1 1 6 6 6 0	BER KAT asah, asih dan asuh DARI para pahlawan tanpa tanda jasa
B:	1 2 3 4 3 2 2 3 4 3 1 1 0 1 1 1 2 3 2 3 3 3 3 4 1 1 1 0	BER KAT asah, asih dan asuh DARI para pahlawan tanpa tanda jasa

S:	1 1 1 4 4 4 3 2 1 3 3 0 5 5 5 7 7 7 6 5 1 1 0	CAH YA ilmu terangi Bangsa UMMY Ja ya rakyat sen to sa
A:	6 6 6 1 1 1 7 6 5 1 1 0 5 5 2 3 4 5 4 2 5 4 3 0	CAH YA ilmu terangi Bangsa UMMY Ja ya rakyat sen to sa
T:	1 1 1 4 4 4 3 2 1 5 5 0 1 1 7 2 2 2 1 7 1 7 5 0	CAH YA ilmu terangi Bangsa UMMY Ja ya rakyat sen to sa
B:	4 4 4 4 2 1 6 5 4 3 3 2 1 0 3 1 2 5 5 4 3 2 3 2 1 0	CAH YA ilmu terangi Bangsa UMMY Ja ya rakyat sen to sa

SOLOK KOTA KENANGAN, 01061989



Hymne Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

UMMY memiliki hymne yang berjudul "Hymne UMMY" yang diciptakan oleh B. Andoeska.

HYMNE UMMY

4/4 1 = Es
Larghetto-Crazioso

Melody/Lyric: B. ANDOESKA
Oleh vocal: B. ANDOESKA

0 5 554 3 4 2 3 UNIVERSITAS Mahaput	1.5 5 6 6 5 5 ra Muhammad Yamin	0 1 1 7 6 5 6 7 5 . 3 4 . ENGKAULAH tumpuan ha ra pan
0 3 332 1 7 5 7 UNIVERSITAS Mahaput	1.1 1 2 2 1 1 ra Muhammad Yamin	0 3 4 5 6 5 4 3 2 . 1 2 . ENGKAULAH tumpuan ha ra pan
0 5 554 3 4 5 6 UNIVERSITAS Mahaput	5.5 5 6 4 3 3 ra Muhammad Yamin	0 5 6 5 1 7 6 5 4 . 6 5 . ENGKAULAH tumpuan ha ra pan
0 1 117 1 5 2 5 UNIVERSITAS Mahaput	3.3 3 4 2 5 5 ra Muhammad Yamin	0 1 1 3 4 3 2 1 7 . 6 7 . ENGKAULAH tumpuan ha ra pan

0 2 2 1 2 3 4 5 DA RI tempaanmu la	5 . 4 3 2 . hir su dah	0 7 6 7 1 7 6 5 5 . . . CENDEKIA Pendekar Bangsa, Pendekar Bang
0 7 7 1 7 1 2 3 DA RI tempaanmu la	2 . 1 7 . hir su dah	0 2 2 3 4 5 2 4 3.5 2 3 4 5 CENDEKIA Pendekar Bangsa, Pendekar Bang
0 5 4 3 4 5 6 5 DA RI tempaanmu la	4 . 4 5 4 3 2 hir su dah	0 5 5 5 6 5 6 7 5 . . . CENDEKIA Pendekar Bangsa, Pendekar Bang
0 5 5 5 5 5 2 1 DA RI tempaanmu la	7 . 2 1 7 6 5 hir su dah	0 4 3 2 1 2 3 2 1 . 1 7 1 2 7 CENDEKIA Pendekar Bangsa, Pendekar Bang

0 5 554 3 4 2 3 UNIVERSITAS Mahaput	1 . 5 5 6 6 5 5 ra Muhammad Yamin	0 5 5 6 6 2 1 6 1 7 6 . TUGAS Bangsa terpundak pa da mu
3 3 332 1 7 5 7 sa UNIVERSITAS Mahaput	1 . 1 1 2 2 1 1 ra Muhammad Yamin	0 3 3 2 1 1 2 3 4 . 3 4 . TUGAS Bangsa terpundak pa da mu
0 5 554 3 4 5 6 UNIVERSITAS Mahaput	5 . 5 5 6 4 3 3 ra Muhammad Yamin	0 7 6 5 3 4 5 6 . 1 1 . TUGAS Bangsa terpundak pa da mu
1 1 117 1 5 2 5 sa UNIVERSITAS Mahaput	3 3 3 4 2 5 5 ra Muhammad Yamin	0 1 2 4 3 5 6 5 1 . 1 1 . TUGAS Bangsa terpundak pa da mu

0 6 6 6 6 5 6 7 BERAT memang kan teta	1 6 5 . 1 7 . 7 6 . pi mul ya DE Mi In do ne si a
0 4 3 2 5 5 4 4 BERAT memang kan teta	5 3 3 5 4 . 4 4 4 5 3 . 4 3 2 5 pi mul ya DE Mi In do ne si a, In do ne
0 1 1 1 2 1 1 7 BERAT memang kan teta	1 1 1 5 5 . 5 1 55 5 . . . pi mul ya DE Mi In do ne si a
0 4 3 2 1 4 3 2 BERAT memang kan teta	3 2 1 . 3 2 3 2 2 1 7 8 7 1 . 1 7 7 2 pi mul ya DE Mi In do ne si a, In do ne

1 0 5 6 O LEH	1 5 . 1 7 . 7 0 5 6 5 . 2 1 . si nar mu sir na ge li ta
3 . 3 0 sia	4 3 2 . 3 4 . 4 0 5 4 3 . 4 O LEH si nar mu sir na ge li
5 0 1 1 O LEH	1 7 . 6 5 . 5 0 7 2 1 . 6 5 . si nar mu s na ge li ta
1 . 1 0 sia	2 1 7 . 1 2 . 2 0 3 2 1 . 2 O LEH si nar mu sir na ge li



0 6 66	65 67	i 6 5 . i	7 . 76	i7	i . . .
ENGKAU pe	li ta pene	rang Bang sa JA	YA spanjang	ma sa	
0 4 32	55 44	5 3 3 . 5	4 . 4 4	45	3.4325 3
ENGKAU pe	li ta pene	rang Bang sa JA	YA spanjang	ma sa spanjang ma sa	
0 i i i	2 i i7	i i i . 5	5 . 5 i	6 5	5 . 6 . 5
ENGKAU pe	li ta pene	rang Bang sa JA	YA spanjang	ma sa	
0 4 32	14 32	3 2 . 1 . 3	23 22 17	6 7	1 . 17 72 1
ENGKAU pe	li ta pene	rang Bang sa JA	YA spanjang	ma sa spanjang ma sa	

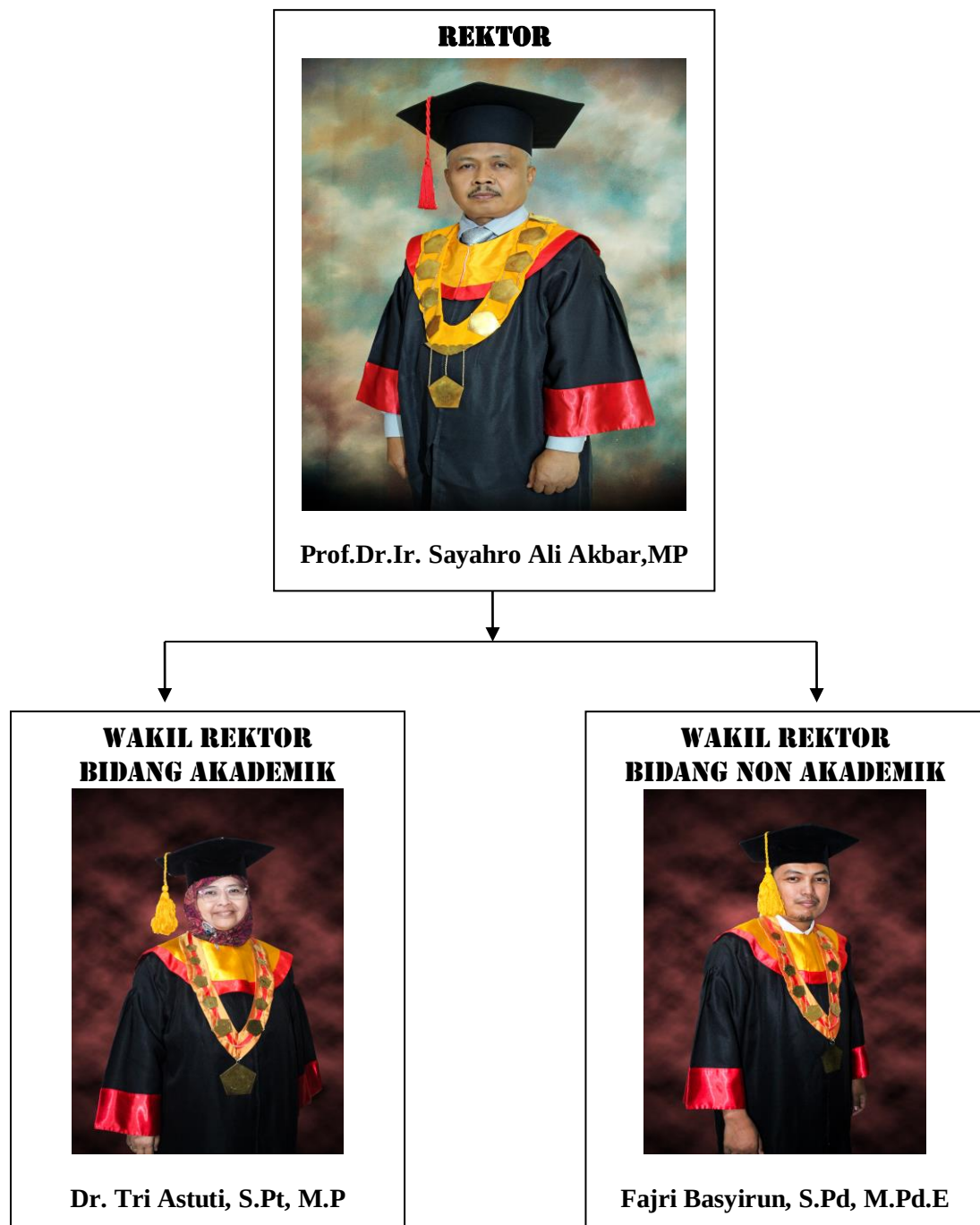
i 0 5 6	4 . 6 2 .	0 2 6 i	7 . . .
BANGUN	ma nu sia	se u tuh nya	
5 4 3 0 5 5 4 3	2 . 3 .	0 . . . 1 3	2.5 5 4 3 2
ta BANGUN	ma nu sia	se u tuh nya, se u tuh	
5 0 i i	6 . 6 6 .	0 6 6 6	5 . . .
BANGUN	ma nu sia	se u tuh nya	
3 2 1 0 3 1	2 . 1 2 .	0 21 21 21	7.2 3 217
ta BANGUN	ma nu sia	se u tuh nya, se u tuh	

0 5 554 34 23	1.5 56 65 5	0 5 5 6 2 i 8	1 . 7 6 .
UNIVERSITAS Mahaput	ra Muhammad Yamin	PENGAMAL Pembela Pan ca si la	
0 3 332 17 57	1.1 12 211	03 32 11 23	4 . 3 4 .
UNIVERSITAS Mahaput	ra Muhammad Yamin	PENGAMAL Pembela Pan ca si la	
0 5 554 34 56	5.5 56 43 3	01 76 53 45	6 . i i .
UNIVERSITAS Mahaput	ra Muhammad Yamin	PENGAMAL Pembela Pan ca si la	
0 1 11715 25	3.3 34 25 5	01 24 35 65	1 . 1 1 .
UNIVERSITAS Mahaput	ra Muhammad Yamin	PENGAMAL Pembela Pan ca si la	



1.4. Struktur Organisasi

STRUKTUR UNIVERSITAS MAHAPUTRA MUHAMMAD YAMIN



Susunan Senat Universitas Mahaputra Muhammad Yamin

Personalia Senat Universitas Mahaputra Muhammad Yamin Periode 2019 – 2023 sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor : 063/R/SK/UMMY/VIII-2021 tanggal 9 Agustus 2021, tentang Revisi ke 5 Personalia Senat Universitas Periode tahun 2019-2023. Jumlah Anggota Senat Universitas adalah 15 orang terdiri dari : Rektor sebagai Ketua merangkap anggota, seorang Sekretaris merangkap anggota, Wakil Rektor, Dekan, Guru Besar dan utusan/perwakilan dosen tiap – tiap Fakultas masing – masing 2 (dua) orang.

NO	NAMA	JABATAN
1	Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, M.P	Ketua merangkap anggota
2	Fajri Basyirun, S.Pd. M.Pd.E.	Sekretaris merangkap anggota
3	Dr. Ir. John Hendri, M.P	Ketua Komisi Akademik
4	Rifqi Devi Lawra, SH,M.H.	Anggota
5	Hana Adhia, S.Si., M.Pd.	Anggota
6	Dr. Tri Astuti, S.Pt., MP.	Anggota
7	Hj. Nidia Anggreni Das, S.E., MM.	Ketua Komisi Keuangan
8	Ir. Mahmud, M.Si.	Anggota
9	Juita Sukraini, SE., M.Si.	Anggota
10	Dra. Helti Andraini, M.Si.	Anggota
11	Dr. Aermadepa, SH., MH.	Anggota
12	Adriyanti, S.H., M.H.	Ketua Komisis Kemahasiswaan dan Alumni
13	Nurhayati, S.E., M.M	Anggota
14	Fitri Handayani, S.Pd., M.Pd	Anggota
15	Dra. Rosmiyati, M.Pd.	Anggota



1.6. Unsur Pelaksana Administrasi

1. BAAK (Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan)

- a. Sub Bagian Administrasi Akademik
- b. Sub Bagian Administrasi Kemahasiswaan

2. BAUKK (Biro Administrasi Umum Keuangan dan Kerjasama)

- a. Bagian Administrasi Umum
- b. Sub Bagian Administrasi Keuangan
- c. Sub Bagian Administrasi Kepegawaian dan Humas

1.7. Unsur Pelaksana Akademik

1. Fakultas

- a. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - 1) Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia (sarjana)
 - 2) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (sarjana)
 - 3) Program Studi Matematika (sarjana)
 - 4) Program Studi Biologi (sarjana)
 - 5) Program Studi Ekonomi (sarjana)
- b. Fakultas Pertanian
 - 1) Program Studi Agroteknologi (sarjana)
 - 2) Program Studi Agribisnis (sarjana)
 - 3) Program Studi Peternakan (sarjana)
- c. Fakultas Ekonomi
 - 1) Program Studi Manajemen (sarjana)
 - 2) Program Studi Akuntansi (sarjana)
 - 3) Program Studi Manajemen Informatika (Diploma 3)
- d. Fakultas Hukum
 - 1) Program Studi Ilmu Hukum (sarjana)



2. Lembaga

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- b. Lembaga Penjamin Mutu Internal
- c. Lembaga Pusat Karir Mahaputra (Tracer Study)

1.8. Unsur Penunjang

Unsur Penunjang merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang terdiri dari:

1. UPT Perpustakaan
2. UPT Labor Dasar
3. UPT Labor Bahasa

1.9. Kalender Akademik 2021-2022

No	KEGIATAN	JADWAL
1.	Promosi Mahasiswa Baru Semester Ganjil TA 2021/2022	16 November 2020 s/d 17 September 2021
2.	Pendaftaran Mahasiswa Baru TA 2020/2021	Gelombang I : 01 April s/d 30 Mei 2021
		Gelombang II : 1 Juli s/d 31 Agustus 2021
		Gelombang III : 01 September s/d 20 September 2021
3.	Pendaftaran ulang Mahasiswa Baru Semester Ganjil TA 2021/2022	01 April s/d 18 September 2021
	<u>SEMESTER GANJIL</u>	-
4	Pendaftaran Ulang/ Dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa lama	6 September s/d 25 September 2021
5	Pengenalan Kegiatan Kampus mahasiswa Baru (PKKMB)	26 September 2021
6	Jadwal Perkuliahan	29 September s/d 12 Januari 2022
7	Ziarah	28 September 2021
8	Kuliah Umum	09 Oktober 2021
9	Perubahan KRS	18 Oktober s/d 23 Oktober 2021
10	Ujian Tengah Semester	15 November s/d 20 November 2021
11	Minggu Tenang	13 Januari s/d 29 Januari 2022
12	Ujian Akhir Semester Ganjil	31 Januari s/d 12 Februari 2022
13	Pengentrian Nilai oleh Dosen ke SIAKAD dan Penyerahan Nilai oleh Dosen Ke Fakultas	31 Januari s/d 19 Februari 2022
14	Penyerahan Nilai oleh Fakultas ke BAAK	15 Februari s/d 19 Februari 2022



15	Penyelesaian Laporan PD-DIKTI	21 Februari s/d 19 Maret 2022
16	Pengiriman Nama calon Peserta Ujian Komprehensif ke BAAK	19 Februari 2022
17	Batas Ujian Komprehensif	26 Februari 2022
18	Batas Akhir Pengiriman Nilai Ujian Komprehensif ke BAAK	5 Maret 2022
19	Penyerahan Laporan PD-DIKTI Semester Ganjil dan calon Wisudawan ke 57 UMMY Ke LL. Dikti WIL X	10 Maret 2022
20	Audit Mutu Internal	24 Maret s/d 29 Maret 2022
21	Wisuda 57	31 Maret 2022
	<u>SEMESTER GENAP</u>	-
1.	Pendaftaran Ulang/Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	28 Februari s/d 14 Maret 2022
2	Jadwal Perkuliahan	7 Maret s/d 25 Juni 2022
3.	Perubahan KRS	28 Maret s/d 2 April 2022
4.	Dies Natalis UMMY ke 38	11 Mei 2022
5.	Ujian Tengah Semester	25 April s/d 30 April 2022
6.	PKL FKIP	18 Juli s/d 30 November 2022
7.	Minggu Tenang	27 Juni s/d 16 Juli 2022
8.	Ujian Akhir Semester Genap	18 Juli s/d 29 Juli 2022
9.	KKN	1 Agustus s/d 17 September 2022
10.	Batas Ujian Komprehensif	31 Agustus 2022
11.	Pengentrian Nilai oleh Dosen ke SIAKAD dan Penyerahan Nilai Oleh Dosen Ke Fakultas	19 Juli s/d 6 Agustus 2022
12	Batas Akhir Pengiriman Nama dan Nilai Peserta Ujian Komprehensif	06 Agustus 2022
13	Penyerahan Nilai oleh Fakultas ke BAAK	01 September 2022
14	Penyelesaian Laporan PD-DIKTI	8 Agustus 2022 s/d 8 September 2022
15	Penyerahan Laporan PD-DIKTI Semester Genap ke LL DIKTI WIL X	12 Agustus 2022
16	Batas Akhir Pengiriman Nilai Ujian Komprehensif ke BAAK	29 Agustus 2022
17	Pelaporan Calon Wisudawan ke 58 UMMY Ke LL.Dikti WIL X	05 September 2022
18	Audit Mutu Internal	05 September s/d 17 September 2022
19	Wisuda 58	04 Oktober 2022

Solok, September 2021

Rektor,

Dto

Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP.



1.10. Organisasi Kemahasiswaan

UMMY Solok memiliki organisasi kemahasiswaan Tingkat Universitas berupa :

- a. Dewan legislatif mahasiswa (DLM) yang dipimpin oleh seorang ketua dan disebut sebagai Ketua DLM UMMY Solok.
- b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang dipimpin oleh seorang Presiden dan disebut sebagai Presiden Mahasiswa UMMY Solok

Kepengurusan organisasi kemahasiswaan di UMMY Solok untuk Periode 2019-2020 dengan pimpinannya sebagai berikut :

1. Ketua DLM : Aldo Sofari
Wakil Ketua : Elvia Dirma
Sekretaris : Ummul Khairi
Surat Keputusan Rektor Nomor : 048/R/SK/AD-UMMY/VI-2021
Tanggal 25 Juni 2021
2. Presiden Mahasiswa : M.A. Agung Pangestu
Wakil Presiden : Reza Mulya Putri
Surat Keputusan DLM Nomor : 01/KPTS/SEK/DLM/UMMY/VI-2021
Tanggal 26 Juni 2021

Terdapat 8 unit Kegiatan Mahasiswa yang terdiri dari :

1. Resimen Mahasiswa (MENWA)
2. Bengkel Seni Sastra Wajah (BSS)
3. Unit Kegiatan Olah Raga Mahasiswa (UKOM)
4. Forum studi Islam Darussalam (FSID)
5. Praja Muda Karana (PRAMUKA)
6. Gerakan Mahasiswa Pencinta Alam (GEMPA) UMMY
7. Pusat Informasi Konseling Remaja (PIK)
8. Foreign Language Community (FLC)



BAB II. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

2.1. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran, lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Program studi lingkup UMMY Solok. Struktur kurikulum yang berlaku di UMMY mengacu pada Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang kemudian diturunkan pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNI bidang perguruan tinggi, serta mengacu kepada Pedoman Kurikulum Pendidikan Tinggi dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristek Dikti) tahun 2016. Sehingga kurikulum di UMMY telah berorientasi pada standar kompetensi global yang berbasis pada capaian pembelajaran (Learning Outcome).

Penyusunan kurikulum juga mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Kurikulum yang berlaku saat ini adalah kurikulum yang telah mengalami penyesuaian secara terus menerus mengikuti perkembangan terkini dan memberikan jaminan proses pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi terkini dalam rangka meningkatkan kualitas Sistem pendidikan dalam lingkup UMMY.

Secara garis besar kurikulum, sebagai sebuah rancangan, terdiri dari empat unsur, yakni capaian pembelajaran, bahan kajian, proses pembelajaran untuk mencapai, dan penilaian.

Tahapan yang dilakukan untuk revisi kurikulum program studi adalah dimulai dari rapat pimpinan Universitas, rapat pimpinan tingkat Fakultas, rapat pimpinan Jurusan/Program Studi beserta dosen tetap untuk merumuskan dan membahas revisi kurikulum. Rapat senat Universitas dilaksanakan untuk pengesahan dan pemberlakuan hasil revisi kurikulum program studi, yang akhirnya ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Rektor.



2.2. Penerimaan Mahasiswa

2.2.1. Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan 3 jalur:
 - a. Penerimaan mahasiswa melalui seleksi administrasi.
 - b. Penerimaan mahasiswa melalui ujian tulis
 - c. Penerimaan mahasiswa melalui jalur beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP K) dengan seleksi administrasi, wawancara dan survey lokasi
 - d. Penerimaan mahasiswa undangan berdasarkan prestasi
2. Penerimaan mahasiswa dapat juga dilakukan melalui program artikulasi (tamatan program Diploma ke program Sarjana/ mahasiswa transfer), dengan persyaratan yang ditetapkan oleh program studi penerima.

2.2.2. Mahasiswa Transfer

1. Penerimaan mahasiswa dapat melalui alih jenjang dari program diploma, untuk program studi yang sama (linier).
2. Kriteria penerimaan mahasiswa melalui alih jenjang, ditentukan oleh program studi dan ditetapkan oleh Dekan.
3. Pengakuan mata kuliah pada jenjang diploma ditetapkan oleh ketua program studi melalui konversi nilai.
4. Masa studi dari mahasiswa alih jenjang diploma maksimal 4 (empat) semester efektif.

2.2.3. Pembatalan Penerimaan Mahasiswa

Pembatalan Penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan apabila terbukti :

- a. Melakukan kecurangan pada waktu mengikuti seleksi masuk.
- b. Memberikan dokumen palsu.
- c. Menyalahgunakan narkoba, psikotropika dan zat aditif lainnya.



- d. Melakukan tindak pidana kejahatan berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
- e. Melanggar norma dan etika yang berlaku lingkup UMMY Solok.

2.3. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Secara umum mahasiswa UMMY Solok mempunyai hak untuk :
 - a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk mendapatkan dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku.
 - b. Memperoleh pembelajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
 - c. Memanfaatkan fasilitas kampus dalam rangka kelancaran proses pembelajaran.
 - d. Mendapat bimbingan dari tenaga edukatif (dosen) yang bertanggung jawab pada program studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya.
 - e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikuti serta hasil belajarnya.
 - f. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
 - g. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - h. Memanfaatkan sumber daya kampus melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat.
 - i. Pindah ke Perguruan Tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa pada perguruan tinggi atau program studi yang hendak dimasuki dan bilamana daya tampung perguruan tinggi atau program yang bersangkutan memungkinkan.
 - j. Ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan.



2. Secara khusus mahasiswa UMMY Solok mempunyai hak untuk :
 - a. Setiap mahasiswa berhak mendapat Pembimbing/Penasehat Akademik (PA) sejak dari awal pendidikan sampai dengan menyelesaikan studi.
 - b. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan pembimbing skripsi/tugas akhir mulai dari semester V dan paling lambat pada awal semester VII, sampai dengan penyelesaian tugas akhir/skripsi.
 - c. Setiap kegiatan akademik yang dilalui oleh mahasiswa berhak untuk memperoleh bimbingan dan nasehat dari PA.
 - d. Memperoleh bimbingan akademik dan penyusunan rencana penelitian, Seminar proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, Seminar hasil penelitian skripsi dan tugas akhir lainnya dari pembimbing.
 - e. Setiap mahasiswa berhak menanyakan dan memperoleh hasil koreksi draf rencana penelitian, skripsi/tugas akhir lainnya paling lama 2 (dua) minggu setelah penyerahan konsep tersebut kepada pembimbingnya.
3. Secara umum Mahasiswa berkewajiban untuk :
 - a. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku.
 - b. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus.
 - c. Ikut menanggung biaya penyelenggara pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni.
 - e. Menjaga kewibawaan dan nama baik UMMY Solok.
 - f. Menjunjung tinggi kebudayaan daerah dan nasional
4. Secara khusus mahasiswa berkewajiban untuk :
 - a. Berkonsultasi, berdiskusi, dan melaporkan kemajuan belajar secara teratur kepada PA paling kurang 3 kali setiap semester dan meminta pengesahan KRS-nya.



- b. Menyelesaikan penelitian, skripsi dan tugas lainnya paling lama 6 (enam) bulan semenjak rencana penelitian/tugas akhir disetujui pembimbing, hanya dapat diperpanjang lagi selama 6 (enam) bulan dengan persetujuan pembimbing.
- c. Bila seorang mahasiswa tidak mampu menyelesaikan penulisan skripsi/tugas akhir dalam jangka waktu 1 (satu) tahun semenjak yang bersangkutan selesai melaksanakan penelitian, maka skripsi/tugas akhir tersebut dapat dibatalkan dan diganti dengan judul/materi yang lain, sesuai rekomendasi pembimbing.

Pelaksanaan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1, 2, 3 dan 4) tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor

2.4. Identitas Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa memiliki identitas dalam bentuk Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
2. Nomor Pokok Mahasiswa terdiri dari 15 (lima belas) digit yang sudah diatur oleh DIRJEN PENDIDIKAN TINGGI melalui LL DIKTI Wilayah X.dengan makna sebagai berikut :
 - a. Dua digit pertama menunjukkan tahun masuk, contoh tahun masuk 2019 ditulis **19**.
 - b. Digit ke tiga menunjukkan kode Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LL. DIKTI) Wilayah X, dimana UMMY didirikan yakni **10**.
 - c. Digit ke lima menunjukkan kode Universitas yakni **004**.
 - d. Digit ke delapan sampai dua belas menunjukkan kode Program Studi yaitu :

Agribisnis	54201
Agrotekhnologi	54211
Peternakan	54231
Manajemen Informatika	57041
Manajemen	61201
Akuntansi	62201
Ilmu Hukum	74201



Pendidikan Matematika	84202
Pendidikan Biologi	84205
Pendidikan Ekonomi	87203
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	88201
Pendidikan Bahasa Inggris	88203

- e. Digit ke tiga belas sampai ke lima belas menunjukkan nomor urutan mahasiswa pada setiap Program Studi
3. Mahasiswa dari perguruan tinggi lainnya yang mengambil credit earning dapat diberikan nomor induk registrasi khusus.

2.5. Kartu Tanda Mahasiswa

1. Mahasiswa berhak mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
2. Kartu Tanda Mahasiswa sesuai dengan yang dimaksud sesuai dengan ayat (1) diatas berfungsi sebagai identitas mahasiswa.
3. Kartu Tanda Mahasiswa berlaku selama pemegangnya berstatus sebagai mahasiswa UMMY dan akan tidak aktif apabila mahasiswa yang bersangkutan berhenti studi dan atau telah tamat.

2.6. Satuan Kredit Semester (sks)

Nilai 1 (satu) sks perkuliahan terdiri dari :

1. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester



3. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
4. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Mata kuliah dengan beban sks yang berbeda terdiri dari mata kuliah yang melakukan atau tidak melakukan kegiatan praktikum.

Mata kuliah A dengan 3 sks (2 - 1) berarti Dosen harus melaksanakan kegiatan :

- a. Tatap muka di kelas dengan mahasiswa sebesar 2 (dua) sks.
- b. Praktikum di labor/ kandang/ kebun percobaan/ lapangan/ tugas lainnya sebesar 1 (satu) sks.

Mata kuliah B dengan 2 sks (2 – 0) berarti Dosen hanya melaksanakan kegiatan tatap muka di kelas dengan mahasiswa sebesar 2 (dua) sks, dan tanpa melakukan kegiatan praktikum.

1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

2.7. Beban Masa Studi dan Penentuan Mata Kuliah

Pendidikan Program Sarjana Strata Satu (S1) mempunyai beban studi paling sedikit 144 sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.

Pendidikan Program Diploma Tiga (D.3) mempunyai beban studi paling sedikit 108 sks yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 6 (enam) semester paling lama 10 (sepuluh) semester



Beban Studi Setiap Semester

Pada semester 1 (satu) dan 2 (dua) mahasiswa program sarjana Srata Satu (S1) dan program Diploma Tiga (D.3), mengambil paket beban studi maksimal 24 sks setiap semester. Pada semester 3 (tiga), beban studi yang boleh diambil mahasiswa ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya, dengan ketentuan :

- a. $IP \geq 3,00$, dapat mengambil maksimal 24 sks
- b. $2,50 \leq IP \leq 2,99$, dapat mengambil maksimal 21 sks
- c. $2,00 \leq IP \leq 2,49$, dapat mengambil maksimal 18 sks
- d. $IP < 2,00$, dapat mengambil maksimal 15 sks

Penentuan Mata Kuliah

Penentuan pengambilan mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah sks yang akan diambil setiap semester, dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen Penasehat Akademik (PA). Kartu Rencana Studi yang telah disetujui oleh dosen PA harus diserahkan pada Ketua Jurusan untuk disyahkan.

Mata kuliah dalam KRS yang telah didaftarkan, dapat diganti dengan mata kuliah lainnya atau dibatalkan. Penggantian dan atau pembatalan tersebut dapat dilakukan dengan persetujuan dosen PA dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

2.8. Kegiatan Mahasiswa Baru

Setiap awal tahun akademik dilaksanakan kegiatan untuk seluruh mahasiswa/i baru, yakni kegiatan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru), kegiatan tersebut terdiri dari :

- a. Tingkat Universitas
- b. Tingkat Fakultas
- c. Tingkat jurusan /dan atau Program Studi
- d. Kegiatan Kemahasiswaan



Kegiatan Tingkat Universitas meliputi :

1. Pengenalan Struktur Organisasi dari Pimpinan Universitas
2. Pelayanan Akademik, Umum dan Keuangan serta Kemahasiswaan
3. Pemahaman tentang :
 - a. Sistem Pendidikan Tinggi dan Strategi Belajar di Perguruan Tinggi
 - b. Nilai – nilai luhur perjuangan Prof. Mister Muhammad Yamin
 - c. Wawasan Kebangsaan dan Pengenalan Kehidupan berbangsa dan Bernegara
 - d. Pencegahan dan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba serta Meredam Radikalisme
 - e. Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah.

Kegiatan Tingkat Fakultas meliputi :

1. Pengenalan Struktur Organisasi dari Pimpinan, dosen/staf Fakultas
2. Sosialisasi Peraturan Akademik Fakultas
3. Sosialisasi Peraturan Kemahasiswaan Fakultas
4. Strategi menghasilkan sarjana yang taqwa, cerdas dan terampil.

Kegiatan Tingkat Jurusan meliputi :

1. Pengenalan Struktur Organisasi dan pimpinan Jurusan yang ada di Fakultas
2. Proses pembelajaran yang baik dan benar
3. Ketentuan- Ketentuan pada masing – masing Jurusan yang ada di Fakultas

Kegiatan Kemahasiswaan Tingkat Universitas meliputi :

1. Pengenalan Struktur Organisasi Kemahasiswaan dan Kepengurusanya Tingkat Universitas
 - a. Badan Legislatif Mahasiswa
 - b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
 - c. Unit Kegiatan – Kegiatan Mahasiswa (UKM)
2. Penyampaian Program Kerja BEM dan DLM
3. Penyampaian Program Kegiatan masing – masing UKM yang ada



Kegiatan Kemahasiswaan Tingkat Fakultas meliputi :

1. Pengenalan Struktur Organisasi Kemahasiswaan dan Kepengurusannya Tingkat Fakultas dan Jurusan.
2. Penyampaian Program Kerja BEM Fakultas, DLM dan HIMA JURUSAN.

2.9. Penyelenggaraan Pembelajaran

Perkuliahan diselenggarakan dengan menetapkan sistem kredit semester. Setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan beban studi yang akan ditempuh pada semester yang bersangkutan melalui pembimbingan dosen pembimbing akademik sesuai dengan indeks prestasi yang telah dicapai pada semester sebelumnya.

Satu tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester, yaitu semester Gasal (Ganjil) dan Genap. Setiap semester terdiri dari 14 – 16 minggu (tatap muka) yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

Kegiatan akademik meliputi kegiatan kuliah (tatap muka), praktikum (di laboratorium, workshop, studio, atau lapangan), praktek kandang dan magang/Praktek lapangan Kependidikan.

Kegiatan kuliah (tatap muka) dilakukan di kelas ataupun di luar kelas yang merupakan proses interaksi antara dosen dengan mahasiswa dalam rangka transfer ilmu pengetahuan (mengajar) dan mendidik dalam bentuk ceramah, diskusi dan aktifitas-aktifitas lainnya.

Praktikum adalah kegiatan akademik yang bersifat pendalaman dan uji teori-teori yang diperoleh di kelas (saat kuliah tatap muka), untuk dikembangkan, dibandingkan dan disimpulkan sehingga akan memberikan pemahaman/ keyakinan pada mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut.

Magang/Praktek Lapangan Kependidikan adalah proses fasilitasi ilmu pengetahuan, diskusi dan penerapan teori-teori yang melibatkan mahasiswa untuk



ikut serta di suatu tempat/ kantor/ Instansi/ Kelompok Tani/ Ternak dalam rangka pemantapan/ pendalaman materi perkuliahan yang telah diterima dikelas.

2.10. Kalender Akademik

Kalender akademik adalah keseluruhan rencana penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin yang berlaku untuk satu tahun akademik. Fungsi kalender akademik adalah sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan akademik, sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Muatan kalender akademik terdiri atas:

- a. Masa penerimaan mahasiswa baru.
- b. Masa registrasi mahasiswa.
- c. Masa PKKMB.
- d. Masa pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
- f. Masa perkuliahan dan ujian.
- g. Masa pengolahan dan penerbitan kartu hasil studi (KHS).
- h. Pengurusan laporan ke PDDIKTI
- i. Masa pelaksanaan magang/PLK
- j. wisuda
- k. Batas akhir semester
- m. Waktu libur.

Kalender akademik disusun 3 bulan sebelum tahun akademik bersangkutan berjalan, dan diupload pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD) sehingga lebih sistematis dan diketahui oleh semua civitas akademika.

2.11. Dosen Pengampu Mata Kuliah

Tim pengampu mata kuliah adalah dosen yang memiliki kompetensi keilmuan dari mata kuliah yang diampu dan ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK)



Dekan pada setiap semester. Tim ini bertanggung jawab atas seluruh proses dan penyelenggaraan perkuliahan sejak dari penyusunan dan implementasi rencana pembelajaran, evaluasi dan pengembangan pembelajaran.

Bila ditemui permasalahan menyangkut perencanaan dan implementasi pembelajaran, harus didiskusikan dengan Ketua Jurusan. Dosen pengampu mata kuliah memberikan pelayanan pembimbingan kepada mahasiswa sesuai dengan kegiatan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan. Pelayanan pembimbingan berlangsung di dalam kelas, dilaboratorium, maupun di luar kelas.

2.12. Jadwal Kuliah

Jadwal perkuliahan disusun sebelum pelaksanaan kegiatan belajar mengajar pada semester yang sedang berjalan. Hal ini sangat penting karena jadwal kuliah merupakan tolak ukur pertama bagi efisiensi dan efektivitas serta kelancaran perkuliahan.

Jadwal perkuliahan disusun berdasarkan:

- a. Kalendar akademik dari universitas.
- b. Daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
- c. Daftar dosen pengampu.
- d. Data ruangan yang dimiliki beserta perangkat pendukung

Prosedur Penyusunan Jadwal Perkuliahan

Tahapan yang perlu diperhatikan dalam menyusun jadwal perkuliahan yaitu:

- a. Program studi membuat daftar usulan dosen pengampu berdasarkan mata kuliah di semester yang akan berjalan
- b. Program studi menyusun rencana pelaksanaan kuliah dalam bentuk jadwal semester.
- c. Program studi menyerahkan usulan jadwal ke bagian administrasi akademik fakultas untuk dikaji dan dilakukan koordinasi penggunaan ruangan perkuliahan.



- d. Bagian administrasi akademik fakultas menyusun jadwal perkuliahan tetap berdasarkan usulan program studi dan selanjutnya disahkan oleh dekan, untuk disosialisasikan kepada mahasiswa dan dosen.
- e. Berdasarkan jadwal tersebut, bagian administrasi akademik membuat surat keputusan dekan tentang tugas mengajar dosen dan untuk dibagikan kepada dosen pengampu mata kuliah di program studi masing-masing

2.13. Fasilitas Pendukung Pelaksanaan Perkuliahan

Pada periode pelaksanaan perkuliahan, bagian akademik harus selalu bekerjasama dengan bagian umum untuk menentukan kesiapan ruang dan segala perlengkapan yang dipergunakan untuk kelancaran proses belajar mengajar, diantaranya:

- a. Kebersihan ruang kuliah
- b. Sarana ventilasi/kipas angin, penerangan ruangan.
- c. Alat tulis yang cukup.
- d. Kondisi meja dan kursi kuliah yang baik

2.14. Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen

2.14.1. Daftar Hadir Mahasiswa

Daftar hadir mahasiswa adalah daftar untuk mengetahui kehadiran mahasiswa pada saat mengikuti perkuliahan baik teori maupun praktik, sehingga daftar ini dapat dijadikan salah satu komponen penilaian dosen kepada mahasiswa. Daftar hadir mahasiswa ini dibuat sesuai dengan jumlah mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran registrasi dan mengisi KRS online. Format daftar hadir mahasiswa ditetapkan sebagai berikut :

- a. Berisi nomor urut, Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan nama mahasiswa yang mengikuti matakuliah yang bersangkutan.
- b. Daftar hadir ditandatangani oleh mahasiswa atau ditandai oleh dosen pengampu mata kuliah pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung dan ditandatangani



oleh dosen pengampu mata kuliah pada akhir semester, diketahui ka prodi dan dekan.

- c. Daftar hadir disimpan di tata usaha fakultas atau program studi masing-masing.

2.14.2. Daftar Hadir Dosen

Daftar hadir dosen adalah daftar untuk mengetahui kehadiran dan jumlah aktivitas dosen dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran mahasiswa baik teori maupun praktik. Daftar hadir dosen ini harus disesuaikan dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester). Format daftar hadir dosen ini ditetapkan sebagai berikut :

- a. Berisi nama matakuliah, nama dosen, program studi, semester, tahun akademik, jumlah mahasiswa, hari, waktu, dan ruangan.
- b. Berisi jumlah pertemuan, ruang, hari/tanggal, pokok bahasan dan ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan, kemudian pada akhir semester ditandatangani oleh ketua program studi dan dekan
- c. Daftar hadir disimpan di tata usaha fakultas dan program studi masing-masing

2.15. Tata Tertib Perkuliahan

Dosen

1. Menyerahkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap awal Semester kepada Ketua Jurusan/Program Studi
2. Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang dikeluarkan Fakultas
3. Melaksanakan tugas dosen (sebagai pengajar dan pendidik) dengan baik dan benar
4. Mengisi daftar hadir dan kegiatan perkuliahan
5. Menjaga ketertiban dan kenyamanan selama perkuliahan dan praktikum berlangsung
6. Berpenampilan rapi, berwibawa dan menjaga martabat sebagai Pendidik
7. Tidak merokok didalam ruang perkuliahan



Mahasiswa

1. Hadir 10 menit sebelum pembelajaran dimulai
2. Berpakaian rapi dan sopan serta tidak pakai sandal
 - Laki-laki : tidak pakai kaos oblong
 - Perempuan : tidak ketat dan tidak tipis
3. Mahasiswa harus mengisi daftar hadir setiap kegiatan pembelajaran
4. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti kegiatan akademik, harus mengajukan permohonan izin atau pemberitahuan tertulis yang dapat dipertanggungjawabkan kepada dosen pengampu mata kuliah.
5. Mahasiswa tetap menjaga suasana nyaman dan menyenangkan selama kegiatan pembelajaran berlangsung.

Mahasiswa harus menjaga norma-norma pendidikan dengan cara :

1. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di UMMY
2. Menghormati dosen (pendidik) dan tenaga kependidikan
3. Mengikuti proses pembelajaran dengan menjunjung tinggi norma dan etika akademik
4. Menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang diyakininya
5. Memelihara kerukunan dan kedamaian antar sesama
6. Ikut memelihara dan menjaga sarana prasarana, kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan kampus
7. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, sebagaimana diatur dalam peraturan dan ketentuan lingkup UMMY Solok.
8. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas Mahaputra Muhammad Yamin.

2.16. Magang / Praktek Lapangan Kependidikan/ KKN

Magang/ Praktek Lapangan Kependidikan

Kegiatan akademik ini dapat berupa Magang/Praktek Lapangan Kependidikan pada suatu daerah tertentu/kantor/instansi/perusahaan/sekolah yang



diatur sesuai dengan ketentuan Universitas yang ada. Mahasiswa dapat mengikuti Magang/Praktek Lapangan Kependidikan bila telah mengambil Mata kuliah 110 sks.

Mata kuliah Magang/Praktek Lapangan Kependidikan dengan bobot 4 sks dan harus terdaftar dalam KRS pada semester bersangkutan. Setelah selesai Magang/Praktek Lapangan Kependidikan maka mahasiswa membuat laporan akhir dan selanjutnya dilakukan ujian Magang/Praktek Lapangan Kependidikan dengan masing-masing dosen pembimbing.

Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan perkuliahan dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa secara pragmatis, berdimensi luas melalui pendekatan interdisipliner, komprehensif, dan lintas sektoral.

2.17. Penasehat Akademik (PA)

Penasehat Akademik (PA) adalah dosen tetap yang bertugas membantu mahasiswa dengan pelayanan bimbingan dan konseling untuk meningkatkan capaian prestasi akademik dalam penyelesaian studi sesuai dengan waktu yang ditentukan. Penunjukan Penasehat Akademik (PA) diusulkan oleh Ketua Jurusan untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan dari Dekan pada awal semester 1.

Tugas dan Tanggung Jawab Penasehat Akademik

1. Membantu mahasiswa dalam menentukan rencana studi, termasuk memberi pertimbangan dalam menentukan mata kuliah untuk pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Mendorong mahasiswa untuk belajar secara teratur, dan berkesinambungan serta menanamkan kesadaran akan pentingnya disiplin diri sendiri.



3. Memberi peringatan dan pengarahan kepada mahasiswa yang prestasi akademiknya rendah.
4. Membina dan mengarahkan mahasiswa dalam sikap akademik dan kebiasaan yang baik untuk mengembangkan kebebasan dan kemandirian akademiknya.
5. Memantau, membimbing dan memotivasi untuk kelancaran studinya, membantu pemecahan masalah yang sedang dihadapi mahasiswa yang diperkirakan akan mengganggu keberhasilan studinya.
6. Menyediakan waktu terjadwal untuk konsultasi bagi mahasiswanya sebelum perkuliahan untuk pengisian KRS, tengah semester dan sebelum ujian akhir semester.

2.18. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara terintegrasi dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkala dalam bentuk ujian semester :

1. Ujian Semester pada dasarnya dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis dan ujian tidak tertulis.
2. Ujian tertulis dan ujian tidak tertulis terdiri atas ujian tengah semester, penilaian pelaksanaan tugas, kuis/tes formatif, ujian praktikum dan ujian akhir semester.
3. Selain jenis-jenis ujian tersebut dapat diselenggarakan ujian tertulis/ ujian tidak tertulis (ujian lisan) dengan persetujuan ketua program studi dan diketahui oleh dekan.
4. Penyelenggaraan ujian dilaksanakan di tingkat fakultas
5. Peserta ujian wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yaitu tercantum dalam Kartu Rencana Studi sesuai print out dari portal www.siakad.ummy.ac.id
 - b. Memenuhi semua persyaratan administratif akademik dan keuangan yang ditetapkan.



- c. Sekurang-kurangnya mengikuti 75% kegiatan kuliah yang secara riil diselenggarakan pada semester bersangkutan.
- d. Mengikuti seluruh kegiatan 100% praktikum laboratorium, kerja lapangan, kerja klinik, seminar, atau pun kegiatan akademik lainnya.

Persiapan Pelaksanaan Ujian terdiri dari :

- a. Persiapan soal
- b. Penggandaan soal
- c. Jadwal ujian
- d. Ruang ujian
- e. Pengawas ujian

Pelaksanaan ujian mata kuliah harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mata kuliah yang telah memenuhi minimal 7 kali tatap muka untuk ujian tengah semester dan minimal 14 kali tatap muka untuk ujian akhir semester.
2. Soal ujian harus terjamin kerahasiaannya sebelum diujikan kepada peserta ujian.
3. Dosen pengampu harus hadir saat ujian, jika berhalangan harus ada dosen penggantinya.
4. Jadwal ujian harus mengikuti kalender akademik dan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Dekan sesuai dengan usulan Ketua Jurusan.

Keabsahan Peserta Ujian

Peserta ujian dinyatakan sah untuk mengikuti ujian suatu mata kuliah apabila:

- a. Membawa kartu mahasiswa yang masih berlaku pada semester yang bersangkutan.
- b. Membawa kartu peserta ujian atau kartu kendali sebagai peserta ujian untuk semester yang sedang berjalan.
- c. Lembar jawaban ujian yang sah adalah lembar jawaban ujian yang diberikan fakultas dan berstempel fakultas

Kewenangan Pengawas



Untuk menjaga tertibnya penyelenggaraan ujian, seorang pengawas dapat mengambil langkah dan tindakan sesuai dengan peraturan yang berlaku, antara lain :

- a. Mengatur dan menentukan tempat duduk setiap peserta ujian sesuai dengan yang telah ditentukan.
- b. Menetapkan barang/peralatan yang boleh dibawa oleh peserta ujian ke tempat duduk.
- c. Menolak kehadiran seseorang yang tidak bertugas sebagai pengawas atau yang tidak berkepentingan dengan ujian.
- d. Memperingatkan dan mencatat mahasiswa yang berbuat curang dalam berita acara.
- e. Melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian kepada fakultas.

Ketidakhadiran Peserta Ujian

Ketidakhadiran peserta ujian secara umum dapat terjadi antara lain: Mahasiswa sakit atau halangan lain. Yang bersangkutan diberi kesempatan susulan asal dengan membawa keterangan sakit dari dokter.

Pelaksanaan ujian susulan diserahkan sepenuhnya kepada fakultas masing-masing dengan ketentuan :

- a. Ujian susulan diadakan paling lambat 2 minggu setelah Ujian Akhir Semester berlangsung
- b. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti Ujian Susulan adalah mereka yang berhalangan mengikuti ujian karena melahirkan, sakit atau menjalani rawat inap dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
- c. Nilai maksimal yang dapat dicapai dari Ujian susulan tersebut adalah C atau B.

Nilai hasil dinyatakan dengan nilai angka (NA), nilai mutu (NM), mutu (M) dan sebutan mutu (SM) seperti berikut :



Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
85 s.d. 100	A	4.00	Sangat Cemerlang
80 s.d. 84.99	A ⁻	3.50	Cemerlang
75 s.d. 79.99	B ⁺	3.25	Sangat Baik
70 s.d. 74.99	B	3.00	Baik
65 s.d. 69.99	B ⁻	2.75	Hampir Baik
60 s.d. 64.99	C ⁺	2.25	Lebih dari Cukup
55 s.d. 59.99	C	2.00	Cukup
50 s.d. 54.99	C ⁻	1.75	Hampir Cukup
40 s.d. 49.99	D	1.00	Kurang
00 s.d. 39.99	E	0.00	Gagal

Nilai akhir mahasiswa diumumkan secara terbuka melalui sistem informasi akademik (Siakad UMMY) [http// www.siakad.ummy.ac.id](http://www.siakad.ummy.ac.id)

2.19. Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

Untuk penyusunan/ penulisan Skripsi/Tugas Akhir, setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II yang tergabung dalam Komisi Pembimbing (kecuali ada penambahan pembimbing dari instansi tempat mahasiswa melakukan penelitian. Penetapan Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir dengan Surat Keputusan (SK) Dekan berdasarkan usulan dari Ketua Jurusan sesuai dengan ketentuan. Kecuali ada hal khusus tambahan pembimbing di Instansi tempat mahasiswa penelitian.

Bila dalam jangka waktu 1 (satu) tahun pemberlakuan Surat Keputusan Dekan tentang Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir, ternyata ujian Skripsi/Tugas Akhir belum terlaksana maka Ketua Jurusan harus melakukan peninjauan ulang terhadap kinerja dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa tersebut.



Hasil Peninjauan dapat dijadikan dasar untuk melakukan :

1. Membatalkan semua kegiatan dalam rangka penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir dan mahasiswa diwajibkan memulai kegiatan baru.
2. Mengganti Komisi Pembimbing jika kondisi dan situasi mengharuskannya
3. Memperpanjang waktu penyelesaian studi, berdasarkan permohonan mahasiswa yang disertai dengan penjelasan yang dapat dipertanggungjawabkan tentang keterlambatan tersebut dan surat pernyataan mahasiswa akan menuntaskan proses penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir dalam jangka waktu tertentu.

Ketua Jurusan dapat mengajukan perubahan Komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir berdasarkan pertimbangan :

1. Permintaan komisi pembimbing sendiri
2. Komisi pembimbing berhalangan tetap sampai melewati jangka waktu penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir mahasiswa
3. SK Pembimbing sudah diperpanjang 3 kali
4. Komisi pembimbing tersebut pensiun atau meninggal dunia

2.20. Proposal Penelitian

Sebelum mahasiswa menulis proposal penelitian terlebih dulu mengajukan judul kepada dosen pembimbing. Proposal penelitian yang ditulis terdiri dari : bab I Pendahuluan, bab II Tinjauan Pustaka dan bab III Materi dan Metode Penelitian. Penulisan proposal penelitian dibawah bimbingan dari komisi pembimbing Skripsi/Tugas Akhir (Pembimbing I dan Pembimbing II).

2.21. Seminar Proposal Penelitian

Seminar Proposal Penelitian adalah kegiatan seminar ilmiah yang dapat dilakukan mahasiswa bila :



1. Telah menyelesaikan mata kuliah wajib program studi lebih dari 120 sks (tidak termasuk Magang/Praktek Lapangan Kependidikan).
2. Telah disetujui oleh komisi pembimbing untuk mengikuti seminar proposal penelitian.
3. Mahasiswa telah menghadiri seminar proposal sekurang-kurangnya 5 (lima) kali, yang dibuktikan dengan bukti kehadiran (kartu) seminar mahasiswa.
4. Seminar proposal harus dihadiri sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang mahasiswa pembahas utama, dosen penguji 3 (tiga) orang dan komisi pembimbing skripsi.
5. Mekanisme seminar proposal penelitian mahasiswa diatur tersendiri oleh Ketua Jurusan.

2.22. Penelitian

Penelitian adalah kegiatan ilmiah yang berpusat pada analisis, dilakukan dengan sistematis dan konsisten, bertujuan untuk mengungkapkan kebenaran, yang digunakan untuk menulis Skripsi/Tugas Akhir. Penelitian dapat dilakukan mahasiswa apabila :

1. Telah lulus seminar proposal penelitian
2. Proposal telah dijilid rapi dan telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II, Ketua Jurusan dan Dekan, serta diarsipkan di jurusan dan Fakultas
3. Dekan telah menerbitkan surat izin penelitian atau surat turun penelitian yang diusulkan oleh Ketua Jurusan.

2.23. Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

Penulisan Skripsi/Tugas Akhir harus mengikuti aturan/ tata tulis penulisan karya ilmiah Program Sarjana Srata Satu (S1) dan program Diploma Tiga (D.3), dan mengacu pada Pedoman Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Fakultas. Rangkaian kegiatan ini harus berdasarkan proposal penelitian yang telah lulus diseminarkan dan telah disetujui oleh komisi pembimbing.



Penulisan Skripsi/Tugas Akhir didasarkan pada penelitian/ percobaan lapangan atau laboratorium atau kantor/instansi terkait yang setara dengan karya ilmiah keserjanaan.

2.24. Seminar Hasil Penelitian

Seminar Hasil Penelitian adalah kegiatan seminar ilmiah yang dapat dilakukan mahasiswa bila :

1. Telah ada persetujuan (Acc) dari komisi Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir untuk mengikuti seminar hasil penelitian
2. Mencatumkan seminar hasil penelitian dalam KRS
3. Mahasiswa telah mengikuti 10 atau 15 kali seminar, 5 kali sebagai pembahas
4. Surat undangan untuk dosen penguji dan pengumuman telah ditandatangani oleh Ketua Jurusan
5. Surat undangan dan fotocopy Skripsi/Tugas Akhir yang telah di acc komisi pembimbing telah diserahkan kepada dosen penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum seminar hasil penelitian dilaksanakan.
6. Mekanisme seminar hasil penelitian mahasiswa diatur tersendiri oleh Ketua Jurusan

2.25. Ujian Sarjana

Ujian sarjana dilaksanakan oleh suatu komisi penguji sekurang-kurangnya 5 orang dosen (3 orang dosen penguji dan 2 orang komisi pembimbing Skripsi/Tugas Akhir. Surat undangan untuk dosen penguji ditanda tangani oleh Dekan. Ketua Penguji Ujian Sarjana adalah Ketua Jurusan dan Sekretaris adalah Pembimbing I.

Syarat untuk mengikuti Ujian Sarjana :

1. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan administrasi akademik dan keuangan yang ditetapkan oleh Universitas/Fakultas



2. Minta persetujuan (Acc) dari komisi pembimbing untuk mengikuti ujian sarjana.
3. Surat undangan untuk dosen penguji telah ditanda tangani oleh Dekan berdasarkan usulan Ketua Jurusan.
4. Materi ujian (Skripsi/Tugas Akhir yang telah di acc) telah diserahkan kepada komisi ujian paling lambat 3 (tiga) hari sebelum ujian berlangsung.
5. Pakaian ujian Sarjana :
 - Laki-laki
 - Atas : baju putih pakai Jaket Almamater
 - Bawah : celana hitam bahan dasar
 - Perempuan
 - atas : baju putih pakai Jaket Almamater
 - bawah : rok hitam bahan dasar

Dosen Penguji :

1. Seluruh anggota komisi penguji harus menghadiri acara ujian sarjana
2. Bila ketua komisi penguji berhalangan hadir maka ujian sarjana tidak dapat dilaksanakan
3. Bila salah satu dari anggota komisi pembimbing berhalangan hadir, kelangsungan ujian sarjana ditentukan oleh ketua komisi ujian sarjana
4. Pelaksanaan ujian sarjana harus didokumentasikan dalam berita acara ujian sarjana

2.26. Prediket Kelulusan

Prediket kelulusan terdiri atas 3 (tiga) tingkatan yaitu Dengan Pujian (Cum-Laude), Sangat Memuaskan dan Memuaskan. Prediket ini dicantumkan dalam transkrip akademik mahasiswa.

Kriteria prediket kelulusan Sarjana/Diploma Tiga adalah sebagai berikut :



- a. Dengan pujian apabila: (i) IPK 3,51; (ii) tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih kecil dari B; dan (iii) masa studi tidak lebih dari 8 semester (S1) dan 6 semester (D3)
- b. Sangat memuaskan apabila: (i) IPK 3,01-3,50; (ii) masa studi tidak lebih dari 10 semester (S1) dan 8 semester (D3); dan (iii) tidak mempunyai nilai mata kuliah yang lebih rendah dari C.
- c. Memuaskan apabila : IPK 2,76-3,00 atau tidak memenuhi persyaratan (a) dan (b).

Pemberian prediket kelulusan sarjana untuk mahasiswa pindahan, dikenakan persyaratan tambahan sebagai berikut :

1. Lama waktu studi adalah penjumlahan antara lama waktu studi di program studi Perguruan Tinggi sebelumnya, ditambah lama waktu studi di UMMY. Lama waktu studi di program studi asal dihitung berdasarkan jumlah sks dari nilai mata kuliah yang diakui di UMMY, yang didistribusikan ke dalam jumlah semester dengan berpatokan pada jumlah sks maksimal per semester.
2. Prediket kelulusan Cum-Laude (dengan pujian) dapat diberikan bila hanya jika peringkat akreditasi program studi asal setara dengan atau lebih tinggi dari peringkat akreditasi program studi di UMMY.

Seorang mahasiswa yang dalam kurun waktu 14 (Empat belas) Semester untuk program Strata Satu (S1) dan 10 (sepuluh) semester untuk program Diploma Tiga (D3) belum menyelesaikan studinya dikenakan aturan DO yang ditetapkan oleh Universitas.

2.27. Gelar Kesarjanaan

2.28.

Lulusan setiap program studi lingkup UMMY Solok diberikan gelar akademik seperti berikut :



No	Kelompok Program Studi	Gelar Kesarjanaan	Singkatan
1	Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M
2	Akuntansi	Sarkana Akuntansi	S.Ak
3	Hukum	Sarjana Hukum	S.H
4	Pertanian	Sarjana Pertanian	S.P
5	Peternakan	Sarjana Peternakan	S.Pt
6	Kependidikan	Sarjana Pendidikan	S.Pd
7	Diploma Manajemen Informatika	Ahli Madya	A.Md. Kom

Syarat pemberian gelar Sarjana adalah :

1. Telah menyelesaikan semua kewajiban dan tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan program sarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan berkenaan dengan program studi yang diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Telah dinyatakan lulus ujian sarjana.

2.28. Berhenti Studi Sementara (BSS)

Berhenti studi sementara adalah keadaan dimana mahasiswa tidak mengikuti kegiatan perkuliahan (Pembelajaran) karena alasan- alasan yang dapat dipertanggungjawabkan. Permohonan BSS ditujukan kepada Rektor atas persetujuan Ketua Jurusan dan Dekan. BSS dinyatakan sah dan mulai berlaku sejak dikeluarkannya surat keputusan Rektor. Masa BSS tidak masuk dalam penghitungan lama studi. Pengajuan Permohonan BSS untuk persetujuan Dekan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum berlangsungnya kegiatan akademik semester yang akan dimulai. BSS diberikan paling banyak 2 (dua) kali selama masa studi dan paling lama 2 (dua) semester. Selama BSS berlangsung, mahasiswa dibebaskan dari kewajiban membayar uang kuliah dan tidak dibenarkan mengikuti kegiatan akademik/ kemahasiswaan dalam bentuk apapun. Mahasiswa dinyatakan aktif



kembali setelah menerima surat keputusan aktif oleh Rektor dan bukti pendaftaran kembali. Penentuan beban studi untuk pengisian Kartu Rencana studi (KRS) setelah aktif dari BSS berdasarkan kepada IP semester terakhir sebelum BSS.

2.29. Pelanggaran dan Sanksi Akademik

Pelanggaran dalam ujian dan pemalsuan nilai :

1. Mahasiswa yang terbukti telah melakukan kecurangan dalam pelaksanaan ujian, dikenakan sanksi pembatalan ujian dan nilai semua mata kuliah dalam semester tersebut.
2. Mahasiswa yang terbukti melakukan perubahan nilai secara tidak sah, diberikan sanksi pembatalan mata kuliah dan skorsing paling lama 2 (dua) semester.
3. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran seperti butir (1) dan (2) diatas yang disertai dengan ancaman kekerasan atau tindakan kekerasan, atau pemberian sesuatu, diberikan sanksi berupa skorsing atau pemecatan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.

Mahasiswa yang memalsukan tanda tangan dalam pengesahan KRS, KHS atau kegiatan akademik/ kemahasiswaan lainnya, diberikan sanksi berupa pembatalan kegiatan akademik pada semester tersebut disertai dengan skorsing dari Ketua Jurusan atas persetujuan Dekan.

Pelanggaran dalam penulisan Skripsi :

1. Mahasiswa yang melakukan plagiat atau kecurangan lain dalam penyusunan skripsi dikenakan sanksi berupa pembatalan kegiatan akademik yang bersangkutan pada semester tersebut disertai dengan skorsing dari Jurusan atas persetujuan Dekan.
2. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran sesuai point (1) diatas, bila disertai dengan ancaman kekerasan atau tindakan kekerasan atau pemberian sesuatu atau janji atau tipu muslihat akan dikenai sanksi dikeluarkan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.



Bila mahasiswa melanggar hukum di dalam atau diluar kampus, sehingga yang bersangkutan mendapatkan vonis bersalah dari Pengadilan maka yang bersangkutan dapat dikeluarkan dari Fakultas atas persetujuan Rektor.

Ketentuan tentang sanksi lainnya tetap mengacu pada Peraturan Akademik UMMY Solok.

2.30. Kebebasan Akademik dan Otonomi Keilmuan

Pimpinan Fakultas menjamin kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik bagi setiap mahasiswa, dibawah bimbingan Dosen dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya secara mandiri sesuai dengan aspirasi pribadi yang dilandasi oleh norma, kaedah keilmuan dan etika.

Pelaksanaan tugas dan fungsi yang dimaksud berbentuk pengembangan ilmu, teknologi kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penyebarluasan hasil penelitian, penyampaian pandangan akademik dalam berbagai bentuk forum pertemuan ilmiah dan ujian yang diselenggarakan dalam rangka kegiatan pembelajaran.

Dalam menjunjung kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, setiap dosen diharuskan :

1. Berorientasi pada peningkatan mutu akademik dan mutu layanan bagi mahasiswa.
2. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan dan hasil sesuai dengan norma dan kaedah keilmuan.
3. Menjunjung tinggi agama, nilai –nilai etika dan hukum tanpa merugikan pihak lain dan kepentingan umum.

Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik berfungsi untuk :

1. Melindungi dan mempertahankan kekayaan intelektual sebagai warisan budaya bangsa.



2. Melindungi dan mempertahankan kekayaan dan keanekaragaman alam Indonesia.
3. Memperkaya bangsa dan Negara dengan hak kekayaan intelektual
4. Membangun Komunitas intelektual professional yang sesuai bidang ilmu untuk memperkuat daya saing bangsa.

2.31. Penerbitan Ijazah

Ijazah adalah lembar pengakuan secara akademik yang diberikan oleh lembaga pendidikan tinggi kepada mahasiswa yang telah selesai menempuh studi di perguruan tinggi.

Prosedur Pembuatan Ijazah:

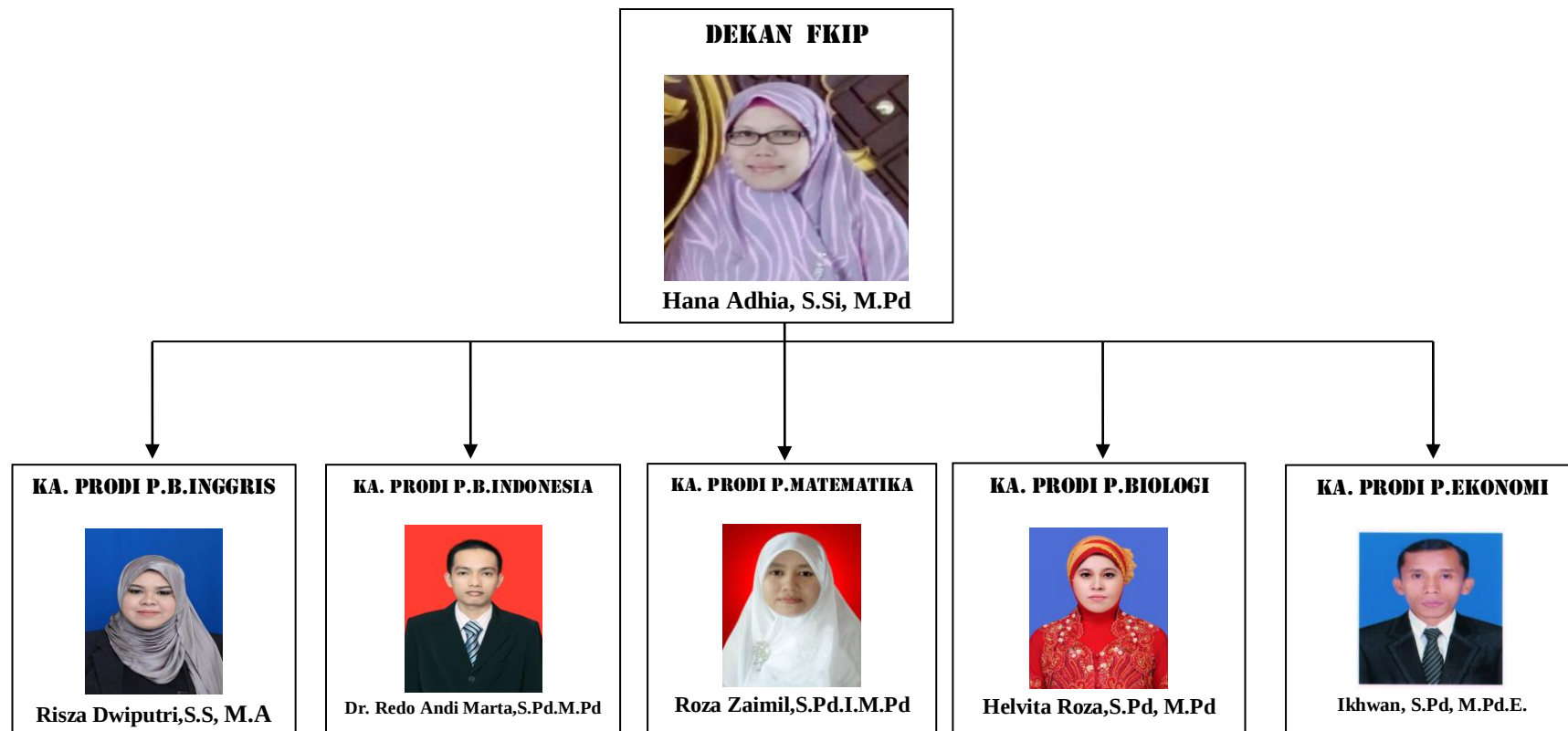
1. Mahasiswa terdaftar di PDDIKTI.
2. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam rapat yudisium program studi dan fakultas
3. Pejabat yang menandatangani Ijazah adalah dekan dan Rektor.
4. Pembuatan Ijazah hanya satu kali dan tidak akan ada turunan atau duplikasinya.



III. PROFIL FAKULTAS

3.1 Fakultas dan Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP)

STRUKTUR DEKANAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



1. Visi dan Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yaitu :

“Menjadi salah satu LPTK (Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan) yang unggul, Kompetitif, dan kooperatif di Sumatera Barat dan Kopertis Wilayah X Tahun 2020“

Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan :

1. Menghasilkan mahasiswa yang unggul dan berprestasi di Sumatera Barat dan Kopertis Wilayah X tahun 2020.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Menjalin kerja sama dengan berbagai pihak guna pengembangan ilmu pendidikan.
5. Berperan serta aktif dalam lembaga keilmuan

2. Profil Lulusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

1) Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

- a. Sebagai dosen pada perguruan tinggi negeri dan swasta
- b. Sebagai guru pada sekolah swasta dan negeri
- c. Sebagai karyawan tingkat kota dan kabupaten
- d. Sebagai Tata Usaha di sekolah negeri dan swasta
- e. Sebagai karyawan di kantor wali nagari
- f. Sebagai karyawan hotel
- g. Sebagai karyawan bank swasta
- h. Sebagai pengajar di bimbingan belajar dan privat
- i. Sebagai staf pada Dinas Instansi Terkait



2) Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia

- a. Sebagai Dosen
- b. Sebagai guru ada sekolah swasta dan negeri
- c. sebagai karyawan Pos Dan Giro
- d. karyawan Bank BRI Sumatera Barat
- e. Sebagai karyawan tutor di kegiatan belajar
- f. Sebagai karyawan di kantor wali nagari
- g. Sebagai Tata Usaha di sekolah Negeri dan swasta
- h. Sebagai administrasi di negeri dan swasta
- i. Sebagai karyawan Rumah Sakit Negeri dan swasta
- j. Sebagai sekretaris di instansi swasta

3) Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika

- a. Sebagai Guru di Sekolah Swasta maupun negeri
- b. Sebagai Karyawan Pos
- c. Sebagai karyawan Kantor Urusan Agama (KUA)
- d. Sebagai Tata Usaha di Sekolah Swasta maupun negeri
- e. Sebagai Pengajar Les atau Privat
- f. Sebagai Karyawan PLN

4) Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Biologi

- a. Sebagai Dosen pada Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta
- b. Sebagai guru ada sekolah swasta dan negeri.
- c. Sebagai karyawan swasta
- d. Sebagai bendahara di kantor wali nagari
- e. Sebagai Tata Usaha di sekolah Negeri dan swasta
- f. Sebagai administrasi di negeri dan swasta
- g. Sebagai kolektor di perusahaan swasta



- h. Sebagai surveyor
- i. Sebagai sales
- j. Sebagai sekretaris di instansi swasta

5) Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Ekonomi

- a. Pendidik bidang studi ekonomi di SMA, MA, SMK dan sederajat;
- b. Pendidik bidang studi IPS di SLTP, MTsN dan sederajat;
- c. Pendidik mata pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan di SMA, MA, SMK dan sederajat;
- d. Tenaga kependidikan dan non kependidikan di lembaga pendidikan, manajer koperasi, dan praktisi di lembaga keuangan lainnya;
- e. Wirausaha pada bidang usaha UMKM dan Koperasi.
- f. Pendidik bidang studi ekonomi di SMA, MA, SMK dan sederajat;
- g. Pendidik bidang studi IPS di SLTP, MTsN dan sederajat;
- h. Pendidik mata pelajaran Prakarya dan Kewirausahaan di SMA, MA, SMK dan sederajat;
- i. Tenaga kependidikan dan non kependidikan di lembaga pendidikan, manajer koperasi, dan praktisi di lembaga keuangan lainnya;
- j. Wirausaha pada bidang usaha UMKM dan Koperasi.



3. Susunan Mata Kuliah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

1) Susunan Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 101	Agama	2	2	0
2	UMMY 102	Pancasila	2	2	0
3	UMMY 103	Bahasa Indonesia	2	2	0
4	KIP 101	Pengantar Pendidikan**	3	3	0
5	ING 101	Intensive Course	3	2	1
6	ING 102	Vocabulary	2	0	1
7	ING 103	Basic English Grammar	3	2	1
8	ING 104	Basic Reading	3	2	1
9	ING 105	Speaking for Informal Interaction	3	2	1
		Jumlah SKS	23		

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 201	Kewarganegaraan	2	2	0
2	UMMY 202	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	2	2	0
3	KIP 201	Perkembangan Peserta Didik**	3	3	0
4	ING 201	Intermediate Grammar	3	2	1
5	ING 202	Intermediate Reading	3	2	1
6	ING 203	Speaking for Formal Interaction	3	2	1
7	ING 204	Paragraph Writing	3	2	1
8	ING 205	Basic Listening	3	2	1
9	ING 206	Computer	2	2	0
		Jumlah SKS	24		



SEMESTER III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KIP 301	Profesi Kependidikan**	3	3	0
2	ING 301	Advance Grammar	3	2	1
3	ING 302	Advance Reading	3	2	1
4	ING 303	Speaking for Academic Purposes	3	2	1
5	ING 304	Essay Writing	3	2	1
6	ING 305	Intermediate Listening	3	2	1
7	ING 306	Teaching Material Media**	2	2	0
8	ING 307	Curriculum Material Development**	2	2	0
9	ING 308	Introduction to Linguistics	2	2	0
		Jumlah SKS	24		

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ING 401	Advance Listening	3	2	1
2	ING 402	Academic Writing	3	2	1
3	ING 403	Language Testing	3	2	1
4	ING 404	Planning of Teaching**	3	2	1
5	ING 405	Phonetics and Phonology	2	2	0
6	ING 406	Psycholinguistics	2	2	0
7	ING 407	Sociolinguistics	2	2	0
8	ING 408	English for Specific Purposes	2	2	0
9	ING 409	Teaching English as Foreign Language**	2	2	0
10	ING 410	Statistics**	2	2	0
		Jumlah SKS	24		



SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 502	Kewirausahaan	3	2	1
2	ING 501	Thesis Writing	3	2	1
3	ING 502	Micro Teaching	3	2	1
4	ING 503	Research in Language Teaching	3	2	1
5	ING 504	Morphology and Syntax	2	2	0
6	ING 506	Introduction to Literature	3	2	1
7	ING 507	English for Tourism	3	2	0
8	ING 508	English for Public Relation*	2	2	0
9	ING 509	English for Business*	2	2	0
10	ING 510	English Correspondence*	2	2	0
		Jumlah SKS	22		

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ING 601	Thesis Proposal Seminar	3	2	1
2	ING 602	English Education Entrepreneurship	3	2	1
3	ING 603	Cross Cultural Understanding	2	2	0
4	ING 604	Semantics and Pragmatics	2	2	0
5	ING 605	Indonesian Curriculum Development*	2	2	0
6	ING 606	Teaching Media Development*	2	2	0
7	ING 607	Classroom Action Research*	2	2	0
8	ING 606	Extracurricular Program*	2	0	2
9	ING 608	English for Young Learners*	2	2	0
10	ING 609	English Proficiency*	2	1	1
		Jumlah SKS	18		



SEMESTER VII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	UMMY 701	Praktek Lapangan Kependidikan	4
		Jumlah SKS	4

SEMESTER VIII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	ING 801	Thesis/Skripsi	6
		Jumlah SKS	6

Catatan:

*** Mata Kuliah Pilihan Program Studi; pilih satu Mata Kuliah dari 3 Mata Kuliah Pilihan yang disediakan di semester 5 dan 4 Mata Kuliah dari 6 Mata Kuliah Pilihan yang disediakan di semester 6**

**** Mata Kuliah Pra-Syarat untuk Praktek Lapangan Kependidikan (harus lulus dengan nilai minimal C)**

Jumlah Total SKS = 145 SKS

Jumlah Mata Kuliah = 59 Mata Kuliah



2) Susunan Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia

1. Mata Kuliah Universitas

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	UMMY 101	Agama	2	1
2	UMMY 102	Pancasila	2	1
3	UMMY 201	Kewarganegaraan	2	2
4	UMMY 202	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	2	2
5	UMMY 502	Kewirausahaan	3	5
6	UMMY 701	Praktek Lapangan Kependidikan	4	7
	Total		15	

2. Mata Kuliah Fakultas

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	KIP 101	Pengantar Pendidikan	3	1
2	KIP 102	Bahasa Inggris	2	1
3	KIP 201	Perkembangan Peserta Didik	3	2
4	KIP 301	Profesi Kependidikan	3	3
	Total		11	

A. Mata Kuliah Program Studi

1. Mata Kuliah Wajib Program Studi

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	IND 101	Pengantar Linguistik Umum	3	1
2	IND 102	Menulis Dasar	3	1
3	IND 103	Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran BI	3	1
4	IND 104	Pengantar dan Sejarah Sastra Indonesia	3	1
5	IND 201	Fonologi	3	2
6	IND 202	Dasar Ket. Bahasa Reseptif dan Produktif	2	2
7	IND 203	Menulis Kreatif	2	2
8	IND 204	Apresiasi Puisi	2	2
9	IND 205	Pengantar Ilmu Jurnalistik	3	2
10	IND 206	Menyimak Kritis	2	3
11	IND 207	Komputer	2	3
12	IND 301	Morfologi	3	3
13	IND 302	Berbicara Retorik	2	3



14	IND 303	Menyimak Apresiatif dan Kreatif	2	3
15	IND 304	Belajar dan Pembelajaran	2	3
16	IND 305	Filsafat Bahasa	2	3
17	IND 306	Bahasa Minangkabau	2	4
18	IND 307	Apresiasi Prosa	2	4
19	IND 308	Analisis Kesalahan BI	3	4
20	IND 309	Membaca Komprehensif	3	4
21	IND 310	Statistik	2	4
22	IND 401	Sintaksis	2	4
23	IND 402	Psikolinguistik	3	4
24	IND 403	Materi Pembelajaran BI	3	4
25	IND 404	Berbicara Dialektik	2	4
26	IND 405	Membaca Kritis dan Kreatif	2	4
27	IND 406	Menulis Karya Ilmiah	3	5
28	IND 407	Sanggar BI	3	5
29	IND 408	Apresiasi Drama	3	5
30	IND 409	Folklor	3	5
31	IND 410	Media Pembelajaran BI	2	5
32	IND 501	Semantik	2	5
33	IND 502	Sosiolinguistik	2	5
34	IND 503	Strategi Pembelajaran BI	2	5
35	IND 504	Metode Penel. Pengajaran Bahasa	3	6
36	IND 505	Penilaian Pengajaran BI	3	6
37	IND 601	Wacana	3	6
38	IND 602	Pragmatik	2	6
39	IND 603	Pengajaran Mikro	3	6
40	IND 604	Metode Penelitian Bahasa	2	6
41	IND 605	Penyusunan Proposal Penelitian	3	6
42	IND 606	Bahasa Inggris Untuk Bahasa Indonesia	4	7
43	IND 801	Skripsi	6	8
	Total		110	

2. Mata Kuliah Pilihan Program Studi

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	IND 506	Kajian Budaya Minangkabau	2	5
2	IND 507	Berita dan Fotografi	2	5
3	IND 508	Penulisan Buku Pelajaran	2	5
4	IND 607	Keredaksian	2	6
5	IND 608	Penulisan Modul	2	6
6	IND 609	Pewara	2	6
	Total		12	



B. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

SEMESTER I

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	SKS
1	Agama	UMMY 101	2	0	2
2	Pancasila	UMMY 102	2	0	2
3	Pengantar Pendidikan**	KIP 101	3	0	3
4	Bahasa Inggris	KIP 102	2	0	2
5	Pengantar Linguistik Umum	IND 101	2	1	3
6	Menulis Dasar	IND 102	2	1	3
7	Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran B I**	IND 103	2	1	3
8	Pengantar dan Sejarah Sastra Indonesia	IND 104	2	1	3
	JUMLAH				21

SEMESTER II

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	SKS
1	Kewarganegaraan	UMMY 201	2	0	2
2	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	UMMY 202	2	0	2
3	Perkembangan Peserta Didik**	KIP 201	3	0	3
4	Fonologi	IND 201	2	1	3
5	Dasar Ket. Bahasa Reseptif dan Produktif	IND 202	2	0	2
6	Menulis Kreatif	IND 203	1	2	3
7	Apresiasi Puisi	IND 204	1	1	2
8	Pengantar Ilmu Jurnalistik	IND 205	1	1	2
9	Menyimak Kritis	IND 206	1	1	2
10	Komputer	IND 207	1	1	2
	JUMLAH				23
	TOTAL				44



SEMESTER III

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	SKS
1	Profesi Kependidikan**	KIP 301	3	0	3
2	Morfologi	IND 301	2	1	3
3	Berbicara Retorik	IND 302	1	1	2
4	Menyimak Apresiatif dan Kreatif	IND 303	1	1	2
5	Belajar dan Pembelajaran	IND 304	1	1	2
6	Filsafat Bahasa	IND 305	2	0	2
7	Bahasa Minangkabau	IND 306	1	1	2
8	Apresiasi Prosa	IND 307	1	1	2
9	Analisis Kesalahan BI	IND 308	1	1	2
10	Membaca Komprehensif	IND 309	1	1	2
11	Statistik**	IND 310	1	1	2
	JUMLAH				24
	TOTAL				68

SEMESTER IV

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	SKS
1	Sintaksis	IND 401	2	1	3
2	Psikolinguistik	IND 402	1	1	2
3	Materi Pembelajaran BI	IND 403	1	1	2
4	Berbicara Dialektik	IND 404	1	1	2
5	Membaca Kritis dan Kreatif	IND 405	1	1	2
6	Menulis Karya Ilmiah	IND 406	2	1	3
7	Sanggar BI	IND 407	2	1	3
8	Apresiasi Drama	IND 408	1	1	2
9	Folklor	IND 409	2	1	3
10	Media Pembelajaran BI	IND 410	1	1	2
	JUMLAH				24
	TOTAL				92



SEMESTER V

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	K
1	Kewirausahaan	UMMY 502	2	1	3
2	Semantik	IND 501	2	1	3
3	Sosiolinguistik	IND 502	1	1	2
4	Strategi Pembelajaran BI**	IND 503	2	1	3
5	Metode Penelitian Pengajaran Bahasa	IND 504	2	1	3
6	Penilaian Pengajaran BI **	IND 505	2	1	3
7	Kajian Budaya Minangkabau*	IND 506	1	1	2
8	Berita dan Fotografi *	IND 507	1	1	2
9	Penulisan Buku Pelajaran *	IND 508	1	1	2
	JUMLAH				23
	TOTAL				115

SEMESTER VI

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	K
1	Wacana	IND 601	2	1	3
2	Pragmatik	IND 602	1	1	2
3	Pengajaran Mikro**	IND 603	1	2	3
4	Metode Penelitian Bahasa	IND 604	2	1	3
5	Penyusunan Proposal Penelitian	IND 605	2	1	3
6	Bahasa Inggris Untuk BI	IND 606	2	1	3
7	Keredaksian *	IND 607	1	1	2
8	Penulisan Modul *	IND 608	1	1	2
9	Pewara*	IND 609	1	1	2
	JUMLAH				23
	TOTAL				138



SEMESTER VII

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	SKS
1	Praktik Lapangan Kependidikan	UMMY 701	0	4	4
2					
	JUMLAH				4
	TOTAL				142

SEMESTER VIII

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	T	P	SKS
1	Skripsi	IND 801			6
2					
	JUMLAH				6
	TOTAL				148

KETERANGAN:

* Mata kuliah pilihan

** Mata kuliah prasyarat PLK

Total sks : 148 sks

Jumlah Mata kuliah : 58 mata kuliah



Susunan Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Matematika

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 101	Agama	2	2	0
2	UMMY 102	Pancasila	2	2	0
3	UMMY 103	Bahasa Indonesia	2	2	0
4	KIP 101	Pengantar Pendidikan**	3	3	0
5	KIP 102	Bahasa Inggris	2	2	0
6	MTK 101	Kalkulus 1**	3	2	1
7	MTK 102	Aljabar Dasar	2	2	0
8	MTK 103	Pengantar Dasar Matematika	3	3	0
9	MTK 104	Trigonometri	2	2	0
		Jumlah SKS	21		

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 201	Kewarganegaraan	2	2	0
2	UMMY 202	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	2	2	0
3	KIP 201	Perkembangan Peserta Didik**	3	3	0
4	MTK 201	Kalkulus 2**	3	2	1
5	MTK 202	Teori Bilangan	3	2	1
6	MTK 203	Geometri Bidang dan Ruang	3	2	1
7	MTK 204	Strategi Pembelajaran Matematika**	3	3	0
9	MTK 205	Aplikasi Komputer	3	2	1
		Jumlah SKS	22		



SEMESTER III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KIP 301	Profesi Kependidikan**	3	3	0
2	MTK 301	Filsafat dan Sejarah Matematika	2	2	0
3	MTK 302	Statistika Elementer	3	2	1
4	MTK 303	Geometri Analitik Bidang	3	3	0
5	MTK 304	Kalkulus Peubah Banyak 1	3	3	0
6	MTK 305	Media Pembelajaran Matematika**	3	2	1
7	MTK 306	Aljabar Linier Elementer	3	2	1
8	MTK 307	Pemrograman Komputer	3	2	1
		Jumlah SKS	23		

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	MTK 401	Psikologi Pembelajaran Matematika**	3	3	0
2	MTK 402	Program Linier	3	2	1
3	MTK 403	Struktur Aljabar	3	0	0
4	MTK 404	Kalkulus Peubah Banyak 2	3	3	0
5	MTK 405	Matematika Diskrit	3	2	1
6	MTK 406	Geometri Analitik Ruang	3	3	0
7	MTK 407	Telaah Kurikulum dan Pembelajaran Matematika**	3	2	1
8	MTK 408	Pengembangan Program Pembelajaran Matematika **	3	2	1
		Jumlah SKS	24		



SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 502	Kewirausahaan	3	2	1
2	MTK 501	Metode Penelitian Pendidikan	3	2	1
3	MTK 502	Geometri Transformasi	3	2	1
4	MTK 503	Evaluasi Pembelajaran Matematika**	3	3	0
5	MTK 504	Analisis Riil	3	3	0
6	MTK 505	Microteaching**	3	1	2
7	MTK 506	Statistika Matematika 1	3	3	0
8	MTK 507	Multimedia Pembelajaran Matematika*	3	1	2
9	MTK 508	Pengelolaan Kelas Matematika*	2	2	0
10	MTK 509	Penelitian Kualitatif*	3	2	1
11	MTK 510	Matematika Ekonomi*	2	3	0
		Jumlah SKS	24		

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	MTK 601	Kajian Masalah Pembelajaran Matematika	2	2	0
2	MTK 602	Metode Numerik	3	2	1
3	MTK 603	Persamaan Differensial Biasa	3	3	0
4	MTK 604	Statistika Matematika 2	3	3	0
5	MTK 605	Seminar Pendidikan Matematika	3	1	1
6	MTK 606	Pengolahan Data	3	1	2
7	MTK 607	Literasi Matematika	2	2	0
8	MTK 608	Penelitian Tindakan Kelas*	2	2	0
9	MTK 609	e-learning*	2	2	0
10	MTK 610	Aktuaria*	2	2	0
11	MTK 611	Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler*	2	2	0
12	MTK 612	Kapita Selekta Matematika*	2	2	0
		Jumlah SKS	23		



SEMESTER VII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	UMMY 701	Praktek Lapangan Kependidikan	4	4	0
2	MTK 701	Seminar Proposal Penelitian	2	2	0
		Jumlah SKS	6		

SEMESTER VIII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	MTK 801	Skripsi	4	4	0
		Jumlah SKS	4		

Catatan:

****** Mata Kuliah Pra-Syarat untuk Praktek Lapangan Kependidikan (harus lulus dengan nilai minimal C)

***** Pilih dua Mata Kuliah Pilihan dari Mata Kuliah Pilihan Program Studi yang disediakan

Jumlah Total SKS = 147 SKS

Jumlah Mata Kuliah = 60 Mata Kuliah



Susunan Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Biologi

SEMESTER I

NO	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	UMMY 101	Agama	2			2
2.	UMMY 102	Pancasila	2			2
3.	UMMY 103	Bahasa Indonesia	2			2
4.	KIP 101	Pengantar Pendidikan	3			3
5.	KIP 102	Bahasa Inggris	2			2
6.	BIO 101	Kimia Dasar	2	1		3
7.	BIO 102	Fisika Dasar	2	1		3
8.	BIO 103	Dasar-Dasar Sains	2	1		2
9.	BIO 104	Biologi Umum	2	1		3
Jumlah sks						22

SEMESTER II

NO	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	UMMY 201	Kewarganegaraan	2			2
2.	UMMY 202	Sejarah Perjuangan Muhmmad Yamin	2			2
3.	KIP 201	Perkembangan Peserta Didik	3			3
4.	BIO 202	Teknik Laboratorium	2	1		3
5.	BIO 203	Biokimia	2	2		4
6.	BIO 204	Dasar-Dasar Ilmu Lingkungan	2	1		3
7.	BIO 205	Morfologi Tumbuhan	2	1		3
8.	BIO 206	Biologi Sel	1	1		2
Jumlah sks						22



SEMESTER III

NO	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	KIP 301	Profesi Pendidikan	3			3
2.	BIO 301	Taksonomi Tumbuhan Tingkat Rendah	2	1		3
3.	BIO 302	Anatomi Tumbuhan	2	1		3
4.	BIO 303	Taksonomi Hewan Invertebrata	2	1		3
5.	BIO 304	Telaah dan Pengembangan Kurikulum	2	1		3
6.	BIO 305	Evaluasi Proses Pembelajaran Biologi	2	1		3
7.	BIO 306	Biostatistika	2	1		3
8.	BIO 307	Fisiologi Tumbuhan	2	1		3
Jumlah sks						24

SEMESTER IV

N O	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	BIO 401	Anatomi Fisiologi Manusia	2	2		4
2.	BIO 402	Taksonomi Tumbuhan Tingkat Tinggi	2	1		3
3.	BIO 403	Taksonomi Hewan Vertebrata	2	1		3
4.	BIO 404	Ekologi Tumbuhan	2	1		3
5.	BIO 405	Pengembangan Program Pembelajaran Biologi (P3BIO)	2	1		3
6.	BIO 406	Evolusi	2			2
7.	BIO 407	Struktur Perkembangan Hewan 1 (SPH1)	2	1		2
8.	BIO 408	Media Pembelajaran Biologi	1	1		2
Jumlah sks						22



SEMESTER V

NO	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	UMMY 501	Kewirausahaan	2	1		3
2.	BIO 501	Genetika	2	2		4
3.	BIO 502	Metodologi Penelitian	2	1		3
4.	BIO 503	Mikrobiologi	2	1		3
5.	BIO 504	Strategi Pembelajaran Biologi	3			3
6.	BIO 505	Struktur Perkembangan Hewan 2	1	1		2
7.	BIO 506	Manajemen Laboratorium IPA (P)	1	1		2
8.	BIO 507	Bioteknologi (P)	1	1		2
9.	BIO 508	E-Learning (P)	1	1		2
10.	BIO 509	Ekologi (P)	1	1		2
Jumlah sks						22

SEMESTER VI

NO	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	BIO 601	Fisiologi Hewan	2	1		3
2.	BIO 602	Ekologi Hewan	2	1		3
3.	BIO 603	Seminar Biologi	1	1		2
4.	BIO 604	Micro Theacing	1	1		2
5.	BIO 605	Etnosains	1	1		2
6.	BIO 606	Pembelajaran Abad 21 (P)	1	1		2
7.	BIO 607	Ekowisata (P)	1	1		2
8.	BIO 608	Kultur Jaringan (P)	1	1		2
9.	BIO 609	Penelitian tindakan Kelas (P)	1	1		2
10.	BIO 610	Bahasa Inggris Untuk Biologi (P)	1	1		2
11.	BIO 611	Penelitian Kualitatif dan Pendidikan (P)	1	1		2
12.	BIO 612	Pembelajaran Biologi Inovatif (P)	1	1		2
13.	BIO 613	Desain dan Pengembangan Media Pembelajaran (P)	1	1		2
14.	BIO 614	Pengembangan Pratikum Biologi Sekolah (P)	1	1		2
Jumlah sks						22



SEMESTER VII

NO	Kode	Mata Kuliah	Rincian SKS			
			T	P	L	J
1.	BIO 701	Praktek Lapangan Kependidikan (PLK)		4		4
Jumlah sks						4

SEMESTER VIII

NO	Kode		Mata Kuliah
1.	BIO 801		Skripsi
		Jumlah sks	

Cat: Apabila Ikut MBKM seluruh Mata Kuliah dikonversi Ke "*Delapan IKU*"

Apabila ambil regular mata kuliah semester VIII diambil seperti biasa dengan catatan PLK disemester 7 (3 bulan).

Jumlah Total sks = 144 sks

Jumlah mata kuliah = 59 mata kuliah



Susunan Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Ekonomi

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 1					
1	Agama	UMMY 101	2	2	
2	Pancasila	UMMY 102	2	2	
3	Bahasa Indonesia	UMMY 103	2	2	
4	Pengantar Pendidikan **	KIP 101	3	3	
5	Bahasa Inggris	KIP 102	3	2	1
6	Akuntansi Dasar	PDE 101	3	2	1
7	Matematika Ekonomi	PDE 102	3	2	1
8	Ekonomi Mikro	PDE 103	3	3	
	Jumlah		21		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 2					
1	Kewarganegaraan	UMMY 201	2	2	
2	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	UMMY 202	2	2	
3	Perkembangan Peserta Didik **	KIP 201	3	3	
4	Akuntansi Lanjutan	PDE 201	3	2	1
5	Statistik Pendidikan dan Ekonomi	PDE 202	3	2	1
6	Ekonomi Makro	PDE 203	3	3	
7	Pendidikan IPS	PDE 204	3	3	
8	Sejarah Pemikiran Ekonomi	PDE 205	3	2	
	Jumlah		22		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 3					
1	Profesi Pendidikan **	KIP 301	3	3	
2	Telaah Kurikulum SMP/SMA/SMK **	PDE 301	2	1	1
3	Prilaku Organisasi	PDE 302	2	2	
4	Ekonomi Koperasi	PDE 303	2	2	
5	Teori Ekonomi Mikro	PDE 304	3	3	
6	Strategi Belajar Mengajar **	PDE 305	3	3	
7	Asesmen Pendidikan **	PDE 306	2	1	1
8	Administrasi Perkantoran	PDE 307	2	2	
9	Ekonometrika	PDE 308	3	2	1
10	Bahasa Inggris Lanjutan	PDE 309	2	2	
	Jumlah		24		



NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 4					
1	Aspek Hukum dalam Bisnis	PDE 401	2	2	
2	Ekonomi Kreatif dan Digital **	PDE 402	3	2	1
3	Ekonomi Pendidikan	PDE 403	2	2	
4	Teori Ekonomi Makro	PDE 404	3	3	
5	Ekonomi Pembangunan	PDE 405	3	3	
6	Perpajakan	PDE 406	2	1	1
7	Metodologi Penelitian	PDE 407	3	2	1
8	UMKM/Koperasi Terapan	PDE 408	3	1	2
9	Studi Kelayakan Bisnis	PDE 409	3	3	
	Jumlah		24		
NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 5					
1	Kewirausahaan	UMMY 501	3	2	1
2	Pengantar Bisnis	PDE 501	3	3	
3	Komputer Akuntansi	PDE 502	3	2	1
4	Kebanksentralan dan Lembaga Keuangan	PDE 503	2	2	
5	Ekonomi Moneter	PDE 504	3	2	1
6	Ekonomi Publik*)	PDE 505	2	2	
7	Sosiologi Pendidikan*)	PDE 506	2	2	
8	Filsafat Pendidikan *)	PDE 507	2	2	
9	Ekonomi Internasional *)	PDE 508	2	2	
10	Pengembangan Media Pembelajaran	PDE 509	3	1	2
11	Video Pembelajaran	PDE 510	2	1	1
	Jumlah		23		

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	T	P
SEMESTER 6					
1	Pengolahan Data	PDE 601	3	2	1
2	Media Pembelajaran **	PDE 602	3	2	1
3	<i>Micro Teaching</i> **	PDE 603	3	1	2
4	Pengelolaan Kelas **	PDE 604	2	1	1
5	Pengantar Manajemen	PDE 605	3	3	
7	Ekonomi Industri*)	PDE 606	2	2	
8	Pengantar Ekonomi Syariah*)	PDE 607	2	2	
9	Penelitian Tindakan Kelas	PDE 608	2	1	1
10	Penyusunan Program Pengajaran	PDE 609	3	1	2



Jumlah	21		
--------	----	--	--

NO	MATAKULIAH	KODE	K	T	P
SEMESTER 7					
1	Praktik Lapangan Kependidikan	UMMY 701	4		4
	Jumlah		2		

NO	MATAKULIAH	KODE	K	T	P
SEMESTER 8					
1	Skripsi	PDE 801	6		6
	Jumlah		6		

Jumlah Total SKS 145

Jumlah Mata Kuliah Keseluruhan 58

Catatan :

* Pilih Tiga Mata Kuliah Pilihan dari Mata Kuliah Pilihan Program Studi yang disediakan

** Mata Kuliah Pra-syarat untuk mengikuti Praktek Lapangan Kependidikan (harus lulus dengan nilai minimal C)

Dosen Tetap Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Jumlah dosen tetap Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berjumlah 29 orang.

No	Nama	Program Studi
1	Yuli Herman S.Pd, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris
2	Fitri Handayani, S.Pd, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris
3	Marsika Sepyanda, S.Pd. M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris
4	Risza Dwi Putri, S.S, MA	Pendidikan Bahasa Inggris
5	Riyen Permata, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Bahasa Inggris
6	Dra. Zulfariati, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris
7	Dr. Zona Rida Rahayu, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
8	Dr. Redo Andi Marta S.Pd, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
9	Rini Wirasty SS, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
10	Elan Halid, S.Pd, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
11	Dian Shaumia, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
12	Mega Putri, M.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
13	Adevi Murni Adel, S.Si M.Pd	Pendidikan Matematika

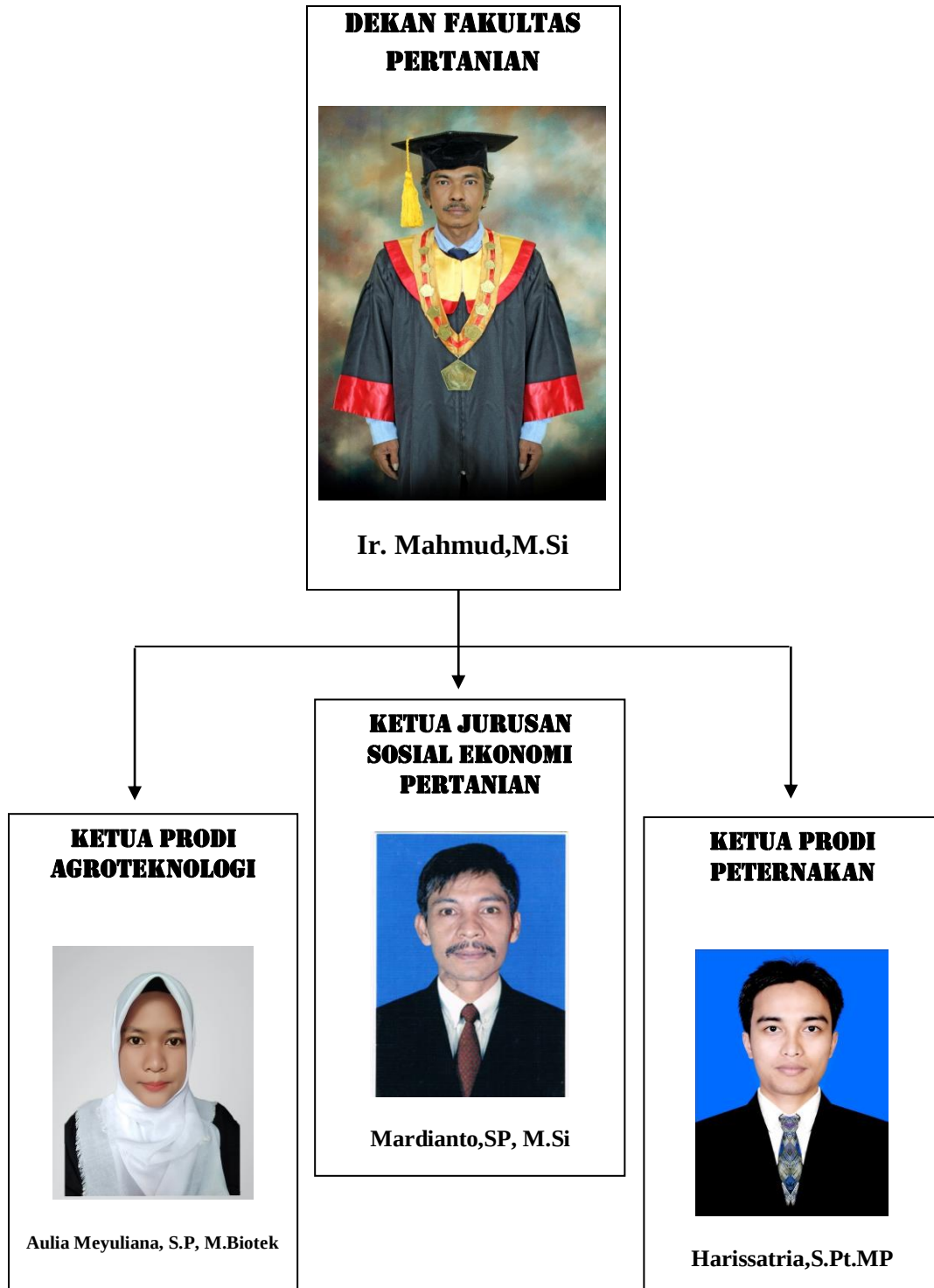


14	Reno Warni Pratiwi, S.Si M.Pd	Pendidikan Matematika
15	Rita Octavinora, S.Pd M.Pd	Pendidikan Matematika
16	Roza Zaimil.S.Pd, M.Pd	Pendidikan Matematika
17	Hana Adhia,S,Si,MPd	Pendidikan Matematika
18	Dra. Rosmiyati, M.Pd	Pendidikan Matematika
19	Ratih Komala Dewi,SPd,M.Pd	Pendidikan Biologi
20	Darmanella Dian EW,M.Pd	Pendidikan Biologi
21	Drs.Irwan Hanafi,M.Si	Pendidikan Biologi
22	Afrahamiryano,S.Pd,M.Pd	Pendidikan Biologi
23	Helvita Roza, M.Pd	Pendidikan Biologi
24	Chairul Amri, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Biologi
25	Desi Armi Eka Putri, S.Pd, M.Pd	Pendidikan Ekonomi
26	Fajri Basyirun, S.Pd. M.PdE	Pendidikan Ekonomi
27	Dewi Ariani,S.Pd.M.Pd	Pendidikan Ekonomi
28	Drs. M. Ilyas, MM	Pendidikan Ekonomi
29	Ikhwan, S.Pd, M.Pd	Pendidikan Ekonomi



3.2 Fakultas Pertanian (FAPERTA)

STRUKTUR DEKANAT FAKULTAS PERTANIAN



1. Visi dan Misi Fakultas Pertanian (FAPERTA)

Visi Fakultas Pertanian :

”Pusat Pengembangan Ilmu Pertanian dengan Lulusan yang Beriman dan Bertakwa, Berakhlak Mulia, cerdas, Terampil dan Mempunyai jiwa Enterpreneurship di Sumatera Barat tahun 2028”.

Misi Fakultas Pertanian :

1. Menciptakan akademik atmosfir yang menunjang kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang Ilmu Pertanian, sesuai dengan perkembangan IPTEK dan perkembangan kebutuhan masyarakat Sumatera Barat khususnya dan Indonesia umumnya.
2. Melakukan kegiatan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan mendorong proses pembangunan daerah dan nasional.
3. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengaplikasikan hasil hasil penelitian guna membantu masyarakat.
4. Melakukan kerjasama akademik dengan berbagai lembaga terkait baik di Tingkat lokal, dan nasional untuk pengembangan institusi serta peningkatan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

2. Profil Lulusan Fakultas Pertanian (FAPERTA)

1) Profil Lulusan Program Studi Agroteknologi

- a. Manajer dari suatu usaha/bisnis dibidang pertanian atau bidang lain yang mendukung bidang pertanian. termasuk kedalam kelompok ini adalah perencana, penyelenggara, penggerak dan pengendali (mengacu kepada prinsip-prinsip manajemen : POAC) dari suatu kegiatan pertanian atau kegiatan yang berkaitan dengan pertanian.
- b. Perencana di bidang pertanian, yang meliputi : birokrat, teknokrat dan pengambil kebijakan/ keputusan di bidang pertanian.
- c. Operator atau pelaku di bidang pertanian atau bidang lain yang mendukung bidang pertanian. Termasuk de dalam kelompok ini



adalah wirausahawan (entrepreneur) yang bergerak di bidang lain yang mendukung bidang pertanian.

- d. Komunikator, yang meliputi konsultan di bidang pertanian atau bidang lain yang mendukung bidang pertanian dan penyuluh pertanian (PPL, PPS, PPM).
- e. Peneliti yang berkerja di lingkup pertanian, baik di lembaga-lembaga litbang pertanian, pusat-pusat penelitian/ pusat-pusat kajian pertanian, balai-balai penelitian, dan perguruan tinggi penyelenggaraan pendidikan pertanian, dan
- f. Pendidik, yang meliputi : dosen di perguruan tinggi penyelenggaraan pendidikan pertanian, widyaswara, dan guru sekolah kejuruan di bidang pertanian.

2) Profil Lulusan Program Studi Agribisnis

- a. Pengelola Usaha (Manager Agribisnis)
- b. Pengusaha Agribisnis (pengembang)
- c. Pengkaji Agribisnis (Konsultan)
- d. Fasilitator pengembang Masyarakat Agribisnis (Penyuluh)
- e. Perencana dan pelaksana program pembangunan Agribisnis (Birokrat)

3) Profil Lulusan Program Studi Peternakan

- a. Wirausaha/Wiraswasta peternakan meliputi penyedia jasa, barang/perdagangan pada sektor input (bahan baku), proses (on-farm), output (produk, dan olahan produk).
- b. Tenaga peneliti bidang peternakan milik pemerintah maupun swasta.
- c. Tenaga ahli pada perusahaan peternakan, farmasi hewan, pengolahan hasil ternak, pakan ternak, pembibitan ternak dan sebagainya.
- d. Lembaga Usaha Mikro Kecil menengah (UMKM) dan Koperasi
- e. Konsultan pengembangan peternakan dan pemberdayaan masyarakat.



- f. Tenaga pendidik (Dosen) di perguruan tinggi dan sekolah kejuruan negeri maupun pemerintah.
- g. Perbankan dan Lembaga Keuangan
- h. Kementerian dan Departemen pemerintah pusat.
- i. Direktorat Jendral Peternakan dan Kementerian/Direktorat Lainnya).
- j. Dinas dan Lembaga Pemerintah Daerah Propinsi & Kabupaten/Kota

3. Susunan Mata Kuliah Fakultas Pertanian (FAPERTA)

1) Susunan Mata Kuliah Program Studi Agroteknologi

Semester 1

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Agama	UMMY101	W	2 (2-0)		
2	Pancasila	UMMY102	W	2 (2-0)	Eri Arianto, SH., MH.	
3	Bahasa Indonesia	UMMY103	W	2 (2-0)	Maria Surtiani, M.Pd	
4	Matematika	PTN101	W	3 (3-0)	Mardianto, SP., M.Si	
5	Bahasa Inggris	PTN102	W	2 (2-0)	Dr. Ir. Zul Irfan, MS	
6	Biologi	PTN103	W	3 (2-1)	Dra. Fredika Eliesti, M.Si	
7	Kimia Dasar	PTN104	W	3 (2-1)	Dra. Helti Andraini, M.Si	
8	Pengantar Ilmu Pertanian	PTN105	W	2 (2-0)	Dra. Fredika Eliesti, M.Si	
9	Pengantar Ilmu Ekonomi	PTN106	W	2 (2-0)	Edi Firnando, SP., M.Si	
Jumlah				21		



Semester 2

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Kewarganegaraan	UMMY201	W	2 (2-0)	Eri Arianto, SH., MH.	
2	Sejarah Perjuangan M. Yamin	UMMY202	W	2 (2-0)	Dra. Fredika Eliesti, M.Si	
3	Dasar-Dasar Manajemen	PTN201	W	2 (2-0)	Aulia Meyuliana, SP., M.Biotek	
4	Pengantar Ilmu Komputer	PTN202	W	2 (2-0)	Muharama Yora, SP., M.Si	
5	Fisika Pertanian	PTN203	W	2 (2-0)	Suyitno, S.Pt., MP.	
6	Genetika Dasar	AGT202	W	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP	
7	Botani	AGT203	W	3 (2-1)	Dra. Fredika Eliesti, M.Si	
8	Dasar-Dasar Agronomi	AGT204	W	3 (2-1)	Aulia Meyuliana, SP., M.Biotek	
9	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	AGT205	W	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
Jumlah				22		

Semester 3

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Statistika	PTN301	W	3 (3-0)	Aulia Meyuliana, SP., M.Biotek Muharama Yora, SP., M.Si	
2	Dasar-Dasar Perlantan	AGT301	W	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP	
3	Mikrobiologi Pertanian	AGT302	W	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP	
4	Alat dan Mesin Pertanian	AGT303	W	3 (2-1)	Suyitno, S.Pt., MP.	
5	Ekologi Pertanian	AGT304	W	3 (2-1)	Aulia Meyuliana, SP., M.Biotek	



					Dra. Helti Andraini, M.Si	
6	Pengelolaan Air	AGT305	W	3 (2-1)	Muharama Yora, SP., M.Si	
7	Biokimia Tanaman	AGT306	W	3 (2-1)	Dra. Helti Andraini, M.Si	
8	TPT Perkebunan I	AGT307	W	3 (2-1)	Muharama Yora, SP. M.Si	
Jumlah				24		

Semester 4

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Metodologi Penelitian Pertanian	AGT401	W	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP	
2	Pengantar Pemuliaan Tanaman	AGT402	W	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP Muharama Yora, SP., M.Si	
3	Ilmu dan Teknologi Benih	AGT403	W	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	
4	Ilmu Gulma	AGT404	W	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	
5	Agroklimatologi	AGT405	W	3 (2-1)	Dra. Helti Andraini, M.Si	
6	Dasar-Dasar Fisiologi Tumbuhan	AGT406	W	3 (2-1)	Dra. Helti Andraini, M.Si	
7	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	AGT407	W	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
8	TPT Pangan I	AGT408	W	3 (2-1)	Muharama Yora, SP., M.Si	
Jumlah				24		



Semester 5

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Kewirausahaan	UMMY501	W	3 (2-1)	Dr. Zul Irfan, MS	
2	Analisis Data dan Rancangan Percobaan	AGT501	W	3 (2-1)	Muharama Yora, SP., M.Si	
3	Nutrisi Tanaman	AGT502	W	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
4	Keanekaragaman Hayati dan Pelestarian Plasma Nutfah	AGT503	W	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP	
5	TPT Hortikultura I	AGT504	W	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	
6	Kultur Jaringan Tanaman	AGT505	W	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP Aulia Meyuliana, SP. M.Biotek	
7	Bioteknologi Pertanian	AGT506	W	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP Aulia Meyuliana, SP. M.Biotek	
8	Pembibitan Tanaman	AGT507	W	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
Jumlah				24		

Semester 6

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	TPT Pangan II	AGT601	P	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP Muharama Yora, SP. M.Si	
2	TPT Hortikultura II	AGT602	P	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP Aulia Meyuliana, SP. M.Biotek	
3	TPT Perkebunan II	AGT603	P	3 (2-1)	Muharama Yora, SP. M.Si	



4	Pemuliaan Hibrida dan Produksi Benih	AGT604	P	3 (2-1)	Muharama Yora, SP., M.Si	
5	Konservasi Tanah dan Air	AGT605	P	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
6	Pengendalian Hama dan Penyakit Tanaman	AGT606	P	3 (2-1)	Dr. Dra. Chrisnawati, MP	
7	Arsitektur Pertanaman dan Tanaman Hias	AGT607	P	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	
8	Bioenergi dan Lingkungan Berkelanjutan	AGT608	P	3 (2-1)	Aulia Meyuliana, SP. M.Biotek	
Jumlah				24		
1	KKN Tematik	AGT609	P	4		MBK M
2	Studi/Proyek Independen	AGT610	P	4		MBK M
3	Proyek Kemanusiaan	AGT611	P	4		MBK M
4	Studi/Proyek Independen	AGT612	P	4		MBK M
5	Kegiatan Wirausaha	AGT613	P	4		MBK M
Jumlah				20		

Semester 7

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Kuliah Kerja Nyata	UMMY701	W	4 (4-0)		
Jumlah				4		
1	Urban Farming	AGT701	P	3 (2-1)	Aulia Meyuliana, SP., Biotek	
2	Pengelolaan Pasca Panen	AGT702	P	3 (2-1)	Aulia Meyuliana, SP.,	



					Biotek	
3	Pemuliaan Terapan	AGT703	P	3 (2-1)	Muharama Yora, SP., M.Si	
4	Sistem Pertanian Terpadu	AGT704	P	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	
5	Pertanian Organik	AGT705	P	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
6	Zat Pengatur Tumbuh	AGT706	P	3 (2-1)	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	
7	Tata Guna dan Evaluasi Lahan	AGT707	P	3 (2-1)	Ir. Friza Elinda, MP	
Jumlah				21		
1	Pertukaran Pelajar	AGT708	P	<20		MBKM
2	Magang/Praktik Kerja	AGT709	P	4		MBKM
3	Penelitian/ Riset	AGT710	P	4		MBKM
Jumlah				28		

Semester 8

No	Nama Mata Kuliah	Kode	W/P	SKS	Nama Dosen	Ket
1	Proposal Penelitian	AGT801	W	1		
2	Seminar Hasil Penelitian	AGT802	W	1		
3	Skripsi	AGT803	W	5		
Jumlah				7		

Total SKS Matakuliah

Total SKS Matakuliah Wajib	: 126 SKS
Total SKS Matakuliah Pilihan	: 45 SKS
Total SKS Matakuliah MBKM	: 48 SKS
Total SKS Semua	: 219 SKS
Total SKS Matakuliah Pilihan yang boleh diambil	: minimum 18 SKS
Syarat SKS Tamat	: 144 SKS



2) Susunan Mata Kuliah Program Studi Agribisnis

No	Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS			Prasyarat	Status
				Kul	Prak	Jml		
1	I	UMMY101	Pendidikan Agama Islam	2	0	2		Wajib
2	I	UMMY102	Pendidikan Pancasila	2	0	2		Wajib
3		UMMY103	Bahasa Indonesia	2	0	2		Wajib
4	I	AGBP101	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0	2		Wajib
5	I	AGBP102	Pengantar Agroindustri	2	0	2		Wajib
6	I	AGBP103	Ekonomi Agribisnis	2	1	3		Wajib
7	I	AGBP104	Sosiologi Pertanian dan Pedesaan	2	0	2		Wajib
8	I	AGBP105	Matematika Ekonomi	2	1	3		Wajib
9	I	AGBP106	Biologi Dasar	2	1	3		Wajib
		Jumlah SKS Wajib Semester I		18	3	21		
1	II	UMMY201	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2		Wajib
2	II	UMMY202	Sejarah Perjuangan M. Yamin	2	0	2		Wajib
3	II	PTNA201	Dasar-Dasar Manajemen	2	0	2		Wajib
4	II	PTNA202	Bahasa Inggris	2	0	2		Wajib
5	II	PTNA203	Aplikasi Komputer	2	1	3		Wajib
6	II	PTNA204	Statistika Dasar	2	1	3	AGBP105	Wajib
7	II	AGBP201	Dasar Agribisnis	2	1	3		Wajib
8	II	AGBP202	Manajemen Usahatani	2	1	3		Wajib
		Jumlah SKS Wajib Semester II		16	4	20		
1	III	AGBP301	Statistika Sosial Ekonomi Pertanian	2	1	3	PTNA204	Wajib
2	III	AGBP302	Dasar Akuntansi Agribisnis	2	1	3		Wajib
3	III	AGBP303	Konsep dan Etika Agribisnis	2	0	2	AGBP202	Wajib
4	III	AGBP304	Manajemen Pengelolaan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	2	1	3		Wajib
5	III	AGBP305	Manajemen Risiko Agribisnis	2	0	2	AGBP202	Wajib
6	III	AGBK301	Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	2	1	3		Wajib
7	III	AGBK302	Pembangunan Wilayah Agribisnis	2	1	3		Wajib
8	III	AGBK303	Pembangunan Pertanian Berkelanjutan	2	1	3		Wajib
		Jumlah SKS Wajib Semester III		16	6	22		



1	IV	AGBP401	Ekonomi Mikro	2	1	3	AGBP105	Wajib
2	IV	AGBP402	Ekonomi Makro	2	1	3	AGBP105	Wajib
3	IV	AGBK403	Manajemen Operasional dan Produksi Agribisnis	2	1	3	AGBP105	Wajib
4	IV	AGBP405	Koperasi dan Kelembagaan Agribisnis	2	1	3		Wajib
5	IV	AGBK402	Metoda Kuantitatif Bisnis	2	1	3	AGBP301	Wajib
6	IV	AGBK402	Pemasaran Produk Agribisnis	2	1	3	AGBP201, AGBP202	Wajib
7	IV	AGBM401	Perencanaan Bisnis	2	1	3	AGBP201	Wajib
Jumlah SKS Wajib Semester IV				14	7	21		
1	V	AGBP501	Metode Riset Agribisnis	2	1	3	AGBP301	Wajib
	V	AGBK501	Kewirausahaan	2	1	3		Wajib
2	V	AGBK502	Studi Kelayakan Agribisnis	2	1	3	AGBP301	Wajib
3	V	AGBK503	Perdagangan dan Bisnis Internasional	2	0	2		Wajib
4	V	AGBK504	Ekonomi Produksi	2	1	3	AGBP202	Wajib
5	V	AGBM501	Ekonomi Manajerial	2	1	3	AGBP103	Wajib
6	V	AGBM501	Manajemen Keuangan Agribisnis	2	1	3	AGBP302	Wajib
7	V	AGBM503	Manajemen Strategi Agribisnis	2	0	2		Wajib
Jumlah SKS Wajib Semester V				16	6	22		
1	VI	AGBM601	Entrepreneur experience	0	3	3	AGBP202, AGBP401, AGBP501,	Wajib
2	VI	AGBM601	Peramalan Bisnis	2	1	3	AGBM401	Pilihan
3	VI	AGBK601	Manajemen Pemasaran Agribisnis	2	0	2	AGBK402	Pilihan
4	VI	AGBK602	Komunikasi Agribisnis	2	1	3		Pilihan
5	VI	AGBK603	Manajemen Teknologi Agroindustri	2	1	3	AGBP102	Pilihan
6	VI	AGBK604	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	2	1	3	AGBP401	Pilihan
7	VI	AGBP601	Sistem Informasi Manajemen Agribisnis	2	1	3		Pilihan
8	VI	PTKA601	Manajemen ternak Unggas	2	1	3		Pilihan
9	VI	PTKA602	Manajemen ternak Potong	2	1	3		Pilihan
10	VI	AGR601	Dasar-Dasar Agronomi	2	1	3		Pilihan
11	VI	AGR602	Dasar-Dasar Perlantan	2	1	3		Pilihan
12	VI	AGR603	Dasar teknologi Benih	2	1	3		Pilihan



13	VI	AGR604	Alat dan Mesin Pertanian	2	1	3		Pilihan
Jumlah SKS Wajib Semester VI				0	0	3		
Jumlah SKS Pilihan Prodi Semester VI				12	5	17		
Jumlah SKS Pilihan Lintas Prodi Semester VI				12	6	18		
1	VII	AGBM701	KKN	0	4	4		Wajib
2	VII	AGBM702	Strategi Pemberdayaan Masyarakat	2	1	3		Pilihan
3	VII	AGBM703	Manajemen Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	2	1	3		Pilihan
4	VII	AGBM704	Perencanaan Pengembangan Wilayah agribisnis	2	1	3	AGBK302	Pilihan
5	VII	AGBM705	Perubahan Sosial dan Budaya Pertanian	2	1	3		Pilihan
6	VII	AGBM706	Perilaku Organisasi	2	1	3		Pilihan
7	VII	AGBK701	Dinamika Pembangunan Desa	2	1	3		Pilihan
8	VII	AGBK702	Kebijakan Pertanian dan Kedaulatan Pangan	2	1	3		Pilihan
9	VII	AGBK703	Ekonometrika	2	1	3	AGBK504	Pilihan
10	VII	AGR701	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	2	1	3		Pilihan
11	VII	AGR702	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	2	1	3		Pilihan
12	VII	AGR703	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	2	1	3		Pilihan
13	VII	PTKA401	Bahan Pakan ternak Ruminansia	2	1	3		Pilihan
14	VII	PTKA402	Bahan Pakan Non Ruminansia	2	1	3		Pilihan
Jumlah SKS Pilihan Semester VII				10	5	15		
Jumlah SKS Pilihan Prodi Semester VII				14	7	21		
Jumlah SKS Pilihan Lintas Prodi Semester VII				10	5	15		
1	VIII	AGBM801	Seminar Proposal	0	1	1	AGBP501	Wajib
2	VIII	AGBM802	Seminar Hasil	0	1	1	AGBM801	Wajib
3	VIII	AGKM803	Skripsi	0	5	5	AGBM802	Wajib
Jumlah SKS Wajib Semester VIII				0	7	7		

Catatan

SKS Wajib	120 sks
SKS Pilihan Prodi yang ditawarkan	38 sks
SKS Pilihan Lintas Prodi dalam PT	33 sks
SKS yang harus diambil mahasiswa	145 - 155 sks



Keterangan Kodefikasi Mata Kuliah : (Huruf)

UMMY : Kode Mata Kuliah Universitas

PTNA : Kode Mata Kuliah Fakultas

PTKA : Kode Mata Kuliah Prodi Peternakan

AGR : Kode Mata Kuliah Agronomi

ABGP : Kode Mata Kuliah Agribisnis (bidang Pengetahuan)

AGBK : Kode Mata Kuliah Agribisnis (bidang Kerja)

ABGM : Kode Mata Kuliah Agribisnis (bidang Manajerial)

Keterangan Kodefikasi Mata Kuliah : (Angka)

- Angka pertama menyatakan Semester
- Angka kedua dan ketiga menyatakan nomor
urut mata kuliah

3) Susunan Mata Kuliah Program Studi Peternakan

MATA KULIAH (KURIKULUM REGULER BARU PROGRAM STUDI PETERNAKAN)					
SEMESTER I					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/P	SKS	MATA KULIAH
1	Agama	UMMY101	W	2 (2:0)	-
2	Pancasila	UMMY102	W	2 (2:0)	-
3	Biologi Ternak	PTKA101	W	3 (2:1)	-
4	Bahasa Indonesia	UMMY103	W	2 (2:0)	-
5	Bahasa Inggris	PTNA101	W	2 (2:0)	-
6	Matematika	PTNA102	W	3 (2:1)	-
7	Kimia	PTNA103	W	3 (2:1)	-
8	Pengantar Ekonomi Peternakan	PTKA102	W	2 (2:0)	-
9	Pengantar Ilmu Peternakan	PTKA103	W	2 (2:0)	-
Juml				21	
SEMESTER II					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/P	SKS	
1	Kewarganegaraan	UMMY 201	W	2 (2:0)	-
2	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	UMMY202	W	2 (2:0)	-
3	Genetika	PTKA201	W	3 (2:1)	Pengantar Ilmu Peternakan
4	Epidemiologi Ternak	PTKA202	P	3 (2:1)	Mikrobiologi
5	Lingkungan Ternak	PTKA203	W	3 (2:1)	Pengantar Ilmu Peternakan
6	Dasar Manajemen	PTNA201	W	2 (2:0)	Pengantar Ekonomi
7	Fisiologi Ternak	PTKA204	W	3 (2:1)	Pengantar Ilmu Peternakan
8	Statistik	PTNA205	W	3 (2:1)	Matematika
Juml				21	



SEMESTER III					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/P	SKS	
1	Mikrobiologi	PTKA301	W	3 (2:1)	Biologi Ternak
2	Ilmu Nutrisi Ternak Ruminansia	PTKA302	W	3 (2:1)	Pengantar Ilmu Peternakan
3	Ilmu Reproduksi Ternak	PTKA303	W	3 (2:1)	Fisiologi Ternak/Genetika
4	Ilmu Pemuliaan Ternak	PTKA304	W	3 (2:1)	Fisiologi Ternak/Genetika
5	Ilmu Produksi Ternak Potong	PTKA305	W	3 (2:1)	Fisiologi Ternak/Genetika
6	Ilmu Produksi Ternak Unggas	PTKA306	W	3 (2:1)	Fisiologi Ternak/Genetika
7	Ilmu Produksi Ternak Perah	PTKA307	W	3 (3:1)	Fisiologi Ternak/Genetika
8	Ilmu Nutrisi Ternak Non Ruminansia	PTKA308	W	3 (3:1)	Fisiologi Ternak/Genetika
Juml				24	
SEMESTER IV					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/P	SKS	
1	Bahan Pakan Ruminansia	PTKA401	W	3 (2:1)	Ilmu Nutrisi Ternak
2	Bahan Pakan Non Ruminansia	PTKA402	W	3 (2:1)	Ilmu Nutrisi Ternak Non
3	Penanganan Hasil Peternakan	PTKA403	W	3 (2:1)	Mikrobiologi
4	Rancangan Percobaan & Analisis Data	PTKA404	W	3 (2:1)	Statistik
5	Teknologi Pakan Ternak	PTKA405	W	3 (2:1)	Bahan Pakan Ruminansia/Non
6	Inseminasi Buatan Ternak	PTKA406	W	3 (2:1)	Ilmu Reproduksi/Pemuliaan ternak
7	Manajemen Pemuliaan Ternak	PTKA407	P	3 (3:1)	Ilmu Pemuliaan Ternak
8	Pelestarian Ayam Kokok Balenggek	PTKA408	P	3 (2:1)	Ilmu Produksi Ternak Unggas
9	Uji Organoleptik	PTKA409	P	3 (2:1)	Mikrobiologi
Juml				24/27	
SEMESTER V					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/	SKS	
1	Kewirausahaan	UMMY501	W	3 (2:1)	Pengantar Ekonomi Peternakan
2	Produksi Hijauan Makanan Ternak	PTKA501	W	3 (2:1)	Bahan Pakan Ruminansia
3	Metodologi Penelitian	PTKA502	W	3 (2:1)	Rancangan Percobaan & Analisis
4	Bioteknologi Reproduksi	PTKA503	W	3 (2:1)	Inseminasi Buatan Ternak
5	Toksikologi Pakan ternak	PTKA504	P	3 (2:1)	Mikrobiologi
6	Manajemen & Evaluasi Usaha Peternakan	PTKA505	P	3 (2:1)	Keirausahaan
7	Undang-undang & Kebijakan Peternakan	PTKA506	P	3 (2:1)	Pengantar Ekonomi Peternakan
8	Teknologi Penetasan Telur	PTKA507	P	3 (3:1)	Ilmu Produksi Ternak Unggas
9	Pembibitan Ternak	PTKA508	P	3 (2:1)	Ilmu Reproduksi/Pemuliaan ternak
10	Pengawasan Mutu Pakan	PTKA509	P	3 (3:1)	Ilmu Nutrisi Ternak Ruminansia
Juml				24/30	
SEMESTER VI					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/	SKS	
1	Manajemen Ternak Perah	PTKA601	W	3 (2:1)	Ilmu Produksi Ternak Potong
2	Manajemen Ternak Potong	PTKA602	W	3 (3:1)	Ilmu Produksi Ternak Unggas
3	Manajemen Ternak Unggas	PTKA603	P	3 (2:1)	Ilmu Produksi Ternak Perah
4	Manajemen Ladang Ternak	PTKA604	P	3 (3:1)	Produksi Hijauan Makanan Ternak
5	Ilmu Tilik Ternak	PTKA605	P	3 (2:1)	Fisiologi Ternak
6	Ilmu dan Teknologi Susu	PTKA606	P	3 (3:1)	Ilmu Produksi Ternak Perah
7	Pangan dan Gizi Hasil Ternak	PTKA607	P	3 (2:1)	Mikrobiologi
8	Agribisnis Usaha Peternakan	PTKA608	P	3 (3:1)	Manajemen & Evaluasi Usaha
9	Ilmu dan Teknologi Daging	PTKA609	P	3 (2:1)	Ilmu Produksi Ternak Potong
10	Manajemen Reproduksi Ternak	PTKA610	P	3 (3:1)	Bioteknologi Reproduksi
11	Ilmu Unggas Air	PTKA611	P	3 (2:1)	Ilmu Produksi Ternak Unggas
Juml				24/33	
SEMESTER VII					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/	SKS	



1	Manajemen Industri Pakan	PTKA701	P	3 (0:3)	Pengawasan Mutu Pakan
2	KKN/Magang	UMMY701	W	4 (0:4)	Minimal 110 SKS
3	Farm Experience	PTKA702	W	3 (0:3)	Minimal 110 SKS
4	Seminar Proposal	PTKA703	W	1 (0-1)	Minimal 110 SKS
Jumlah				11-18	
SEMESTER VIII					
No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	W/P	SKS	
1	Seminar Hasil	PTKA801	W	1 (0:1)	Seminar Proposal
2	Skripsi	PTKA802	W	5 (0:4)	Seminar Hasil
Jumlah				6	

Keterangan:

Mata kuliah wajib 115 Sks

Pilihan minimal 29 SKS

Ketersediaan pilihan yang ditawarkan 57 SKS

Minmal wajib tamat 144 SKS dan maksimal 153 SKS

4. Dosen Tetap Fakultas Pertanian (FAPERTA))

Terdiri dari 19 Orang Dosen Tetap

No	Nama	Program Studi
1	Edi Firnando SP, M,Si	Agribisnis
2	Mardianto, SP, M.Si	Agribisnis
3	Delsi Afrini, SP. M.Si	Agribisnis
4	Yusmi Nelfi, SP. M.Si	Agribisnis
5	Ir. Mahmud, MP	Agribisnis
6	Dr. Ir. Renfiyeni, MP	Agribisnis
7	Ir. Helmayuni, M.Si	Agribisnis
8	Alfian Asri, S.Pt,MP	Peternakan
9	Dara Surtina, SP MP	Peternakan
10	Harissatria, S.Pt,MP	Peternakan
11	Rica Mega Sari, S.Pt,MP	Peternakan
12	Prof. Dr. Ir. Syahro Ali Akbar, MP	Peternakan
13	Dr. Tri Astuti, S.Pt. MP	Peternakan

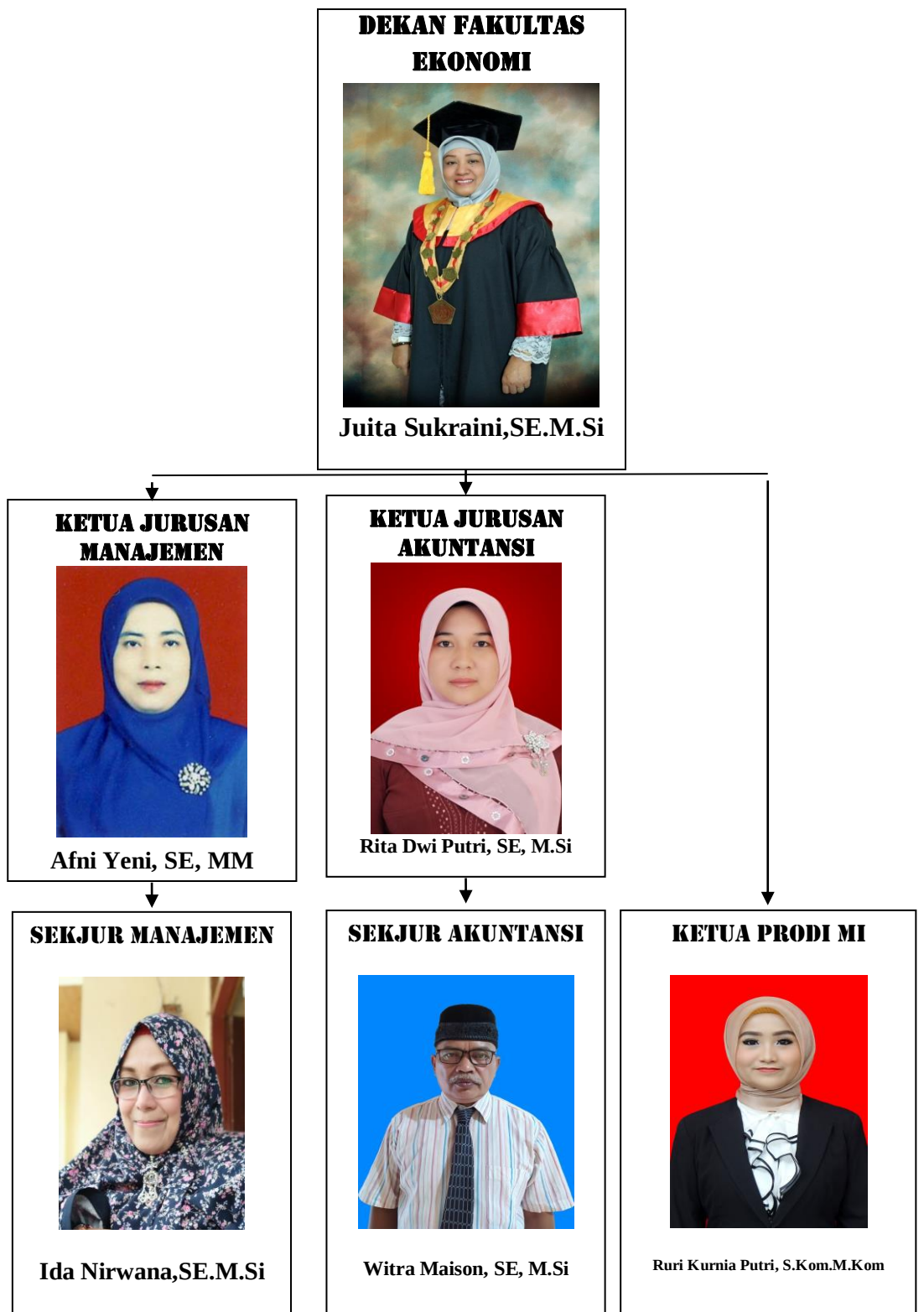


14	Dr. John Hendri, MP	Peternakan
15	Dr. Hj. Chrisnawati, MP	Agroteknologi
16	Ir. Friza Erlinda, MP	Agroteknologi
17	Dra. Hj. Helti Andraini, M.Si	Agroteknologi
18	Muharama Yora, SP. M.Si	Agroteknologi
19	Aulia Meyuliana, SP. M.Biotek	Agroteknologi



3.3 Fakultas Ekonomi (FEKON)

STRUKTUR DEKANAT FAKULTAS EKONOMI



1. Visi dan Misi Fakultas Ekonomi (FEKON)

Visi Fakultas Ekonomi :

” Menjadikan Fakultas Ekonomi yang dapat bersaing dengan Fakultas Ekonomi di Perguruan tinggi lain di Sumatera Barat pada tahun 2020 dalam pengkajian, pengembangan dan penerapan ilmu manajemen, Akuntansi dan Manajemen Informatika dan mampu menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan dan kompetensi profesional berdasarkan Etika dan moral.”.

Misi Fakultas Ekonomi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang modern dan maju dalam upaya menghasilkan sarjana Ekonomi yang cakap, memahami, mengembangkan, dan menerapkan ilmu manajemen, akuntansi dan manajemen informatika yang beretika dan bermoral.
2. Menyelenggarakan, dan mengembangkan pendidikan pada fakultas ekonomi yang kompetitif, modern, dan maju, berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi (keterampilan) sesuai dengan perkembangan masyarakat
3. Menghasilkan intelektual yang berkualitas, yang memiliki komitmen dalam pengembangan ilmu dan aplikasi ilmu manajemen, Akuntansi dan Manajemen Informatika dan mengembangkan Jiwa Kewirausahaan berdasarkan IMTAQ untuk menghadapi era globalisasi
4. Menyediakan Sumber Daya Manusia dalam bidang manajemen, Akuntansi dan Manajemen Informatika yang terampil sesuai dengan bidang keahlian dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat
5. Melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan ilmu Manajemen, Akuntansi dan Manajemen Informatika dalam rangka pengembangan ilmu dan pendidikan yang berkelanjutan.

2. Profil Lulusan Fakultas Ekonomi (FEKON)

1) Profil Lulusan Program Studi Manajemen

- a. Sebagai Dosen pada Perguruan Tinggi Swasta



- b. Bekerja di perusahaan swasta
- c. Berwirauasaha pada berbagai jenis usaha
- d. Bekerja pada Lembaga Keuangan dan Perbankan.
- e. Bekerja pada Kementrian dan Lembaga Pemerintahan..
 - Bekerja pada : - Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - Pemerintah Daerah Provinsi
- f. Bekerja pada UKM dan Koperasi
- g. Sebagai Pejabat Publik
- h. Bekerja pada BUMN dan BUMD
- i. Bekerja pada sekolah : SMA/SMK, SMP dan SD
- j. Jurnalis dan Lembaga Swadaya Masyarakat
- k. Konsultan dan Kontraktor

2) Profil Lulusan Program Studi Akuntansi

- a. Sebagai Dosen pada Perguruan Tinggi Swasta
- b. Bekerja di perusahaan swasta
- c. Berwirauasaha pada berbagai jenis usaha
- d. Bekerja pada Lembaga Keuangan dan Perbankan.
- e. Bekerja pada Kementrian dan Lembaga Pemerintahan..
 - Bekerja pada : - Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - Pemerintah Daerah Provinsi
- f. Bekerja pada UKM dan Koperasi
- g. Sebagai Pejabat Publik
- h. Bekerja pada BUMN dan BUMD
- i. Bekerja pada sekolah : SMA/SMK, SMP dan SD
- j. Jurnalis dan Lembaga Swadaya Masyarakat
- k. Konsultan dan Kontraktor

3) Profil Lulusan Program Studi Manajemen Informatika

- a. Bekerja di perusahaan swasta



- b. Berwirauasaha pada berbagai jenis usaha
- c. Bekerja pada Lembaga Keuangan dan Perbankan.
- d. Bekerja pada Kementrian dan Lembaga Pemerintahan..
- e. Bekerja pada : - Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- Pemerintah Daerah Provinsi
- f. Bekerja pada UKM dan Koperasi
- g. Bekerja pada BUMN dan BUMD
- h. Bekerja pada sekolah : SMA/SMK, SMP dan SD

3. Susunan Mata Kuliah Fakultas Ekonomi (FEKON)

1) Susunan Mata Kuliah Program Studi Manajemen

SEMESTER I					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI 1 TA.	NILAI 2 TA.
1.	UMMY101	Agama Islam	2		
2.	UMMY102	Pancasila	2		
3.	UMMY103	Bahasa . Indonesia	2		
4.	EKN1104	B. Inggris Dan Penulisan Ilmiah	2		
5.	EKN105	Pengantar Bisnis	3		
6.	EKN106	Dasar-dasar Akuntansi	3		
7.	EKN107	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3		
8	EKN108	Pengantar Ekonomi	3		
IPS =			IPK =	SKS disetujui =	20



SEMESTER II						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	UMMY201	Sejarah Perjuangan Muhammad Yamin	-	2		
2.	UMMY201	Kewarganegaraan	Kewarganegaraan -	2		
3.	MJM203	Pengantar Manajemen		3		
4.	EKN204	Etika Bisnis Dan Profesi		3		
5.	MJM205	Ekonomi Mikro dan Makro	Pengantar Ekonomi	3		
6.	EKN206	Statistik	-	3		
7.	MJM207	Matematika Bisnis	-	3		
IPS =		IPK =	SKS disetujui =	19		
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						
3.						



SEMESTER III						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	MJM301	Manajemen Keuangan	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen	3		
2.	MJM302	Manajemen Sumber Daya Manusia	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen	3		
3.	MJM303	Manajemen Pemasaran	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen	3		
4.	MJM304	Manajemen Operasi	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen	3		
5.	MJM305	Akuntansi Biaya	Dasar-Dasar Akuntansi	3		
6.	MJM306	Ekonomi Manajerial	Mikro Makro	3		
7.	MJM307	Manajemen Kualitas	Pengantar Manajemen	3		
IPS = IPK = SKS disetujui =				21		
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						



SEMESTER IV						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	MJM401	Prilaku Organisasi	MSDM	3		
2.	MJM402	Akuntansi Manajemen	Akuntansi Biaya	3		
3.	MJM403	Manajemen Keuangan Lanjutan	Manajemen Keuangan	3		
4.	MJM	Manajemen Konflik dan Negosiasi (*MSDM)	MSDM	3		
5.	MJM404	Manajemen Keuangan Sektor Publik (** KEU)	Manajemen Keuangan	3		
6.	MJM405	Manajemen Resiko	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen	3		
7.	MJM406	Manajemen UMKM Dan Koperasi	Pengantar Bisnis	3		
IPS = IPK = SKS disetujui =				21		
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						



SEMESTER V						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	MJM501	Komunikasi Bisnis	Pengantar Bisnis	3		
2.	MJM502	Sistim Informasi Manajemen	Pengantar Manajemen	3		
3.	MJM503	Studi Kelayakan Bisnis	MSDM, MO, MP, MK, MR	3		
4.	MJM504	Riset Bisnis	Min 90 SKS	3		
5.	MJM505	Analisa Infomasi Keuangan (**Keu)	Manajemen Keu Lanjutan	3		
6.	MJM506	Manajemen Kinerja dan Kompensasi (*SDM)	Prilaku Organisasi, MSDM	3		
7.	MJM507	Manajemen Strategik	MSDM, MO, MP, MK, MR	3		
8.	MJM508	Teknik Proyeksi Bisnis		3		
IPS =				IPK =	SKS disetujui =	21
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						



SEMESTER VI						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	UMMY601	Kewirausahaan	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen	3		
2.	MJM602	Manajemen Investasi Dan Fortofolio (**Keu)	Manajemen Keu Lanj	3		
3.	MJM603	Corporate Governance (*SDM)	Msdm	3		
4.	MJM604	Riset Operasi	Matematika Bisnis	3		
5.	MJM605	Anggaran Perusahaan	Akuntansi Manajemen	3		
6.	MJM606	Rancangan Skripsi	Riset Bisnis, Min 110 SKS	3		
7.	MJM607	Aplikasi Analisis Kuantatif	Statistik	3		
8.	MJM608					
IPS = IPK = SKS disetujui =				21		
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						



SEMESTER VII						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	UMMY701	KKN/Magang	Min 110 Sks	3		
2.	MJM702	Seminar Proposal	Rancangan Skripsi, Min 110 Sks	2		
3.	MJM703	Kepemimpinan dan Praktek Manajemen	MSDM	4		
4.	MJM704	Pasar Dan Lembaga Keuangan	Manajemen Keuangan	3		
5.	MJM705	Manajemen Pemerintah	Pengantar Manajemen	3		
6.	MJM803	Skripsi	Min 140 Sks	3		
IPS = IPK = SKS disetujui =				15		
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						



SEMESTER VIII						
NO	KODE	MATA KULIAH	PRASYARAT	SKS	NILAI 1 TA. _____	NILAI 2 TA. _____
1.	MJM801	Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia (**SDM)	Min 135 SKS	3		
2.	MJM802	Seminar Manajemen Keuangan (**Keu)	Min 135 SKS	3		
IPS = IPK = SKS disetujui =				9		
Catatan Bimbingan :						Paraf
1.						
2.						



2) Susunan Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

SEMESTER I

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	Agama	UMMY101		2
2	Pancasila	UMMY102		2
3	Bahasa Indonesia	UMMY103		2
4	Bahasa Inggris	EKN104		2
5	Teknologi Informasi & Komunikasi	EKN105		3
6	Pengantar Bisnis	EKN106		3
7	Pengantar Ekonomi	EKN107		3
8	Pengantar Akuntansi 1	AKT108		3
Jumlah				20

SEMESTER II

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	Kewarganegaraan	UMMY201		2
2	Sejarah Perjuangan M. Yamin	UMMY202		2
3	Statistik	EKN203		3
4	Ekonomi Mikro dan Makro	EKN204	Pengantar Ekonomi	3
5	Matematika Ekonomi dan Bisnis	AKT205		3
6	Manajemen Keuangan	AKT206	Pengantar Bisnis	3
7	Pengantar Akuntansi II	AKT207	Pengantar Akuntansi I	3
8	Akuntansi Biaya	AKT208	Akuntansi Keuangan	3
Jumlah				22

SEMESTER III

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	Akuntansi Keu. Menengah 1	AKT301	Akuntansi Keuangan	3
2	Akuntansi Manajemen	AKT302	Akuntansi Biaya	3
3	Sistem Informasi Akuntansi	AKT303	Akuntansi Keuangan	3
4	Perpajakan 1	AKT304	-	3
5	Pasar Modal dan Investasi	AKT305	Manajemen Keuangan	3
6	Penganggaran Perusahaan	AKT306	Akuntansi Biaya	3
7	Akuntansi Sektor Publik	AKT307	Akuntansi Keuangan	3
Jumlah				21



SEMESTER IV

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	Akt. Keu. Menengah 2	AKT401	Akt. Keu Menengah 1	3
2	Akuntansi Manajemen Lanjutan**)	AKT402	Akuntansi Manajemen	3
3	Akuntansi Pemerintah *)	AKT403	Akt Sektor Publik	3
4	Manajemen Biaya *)	AKT404	Akuntansi Biaya	3
5	Auditing 1	AKT405	Akt. Keu Menengah 1	3
6	Komputer Akuntansi	AKT406	TI & Pengantar Akuntansi I	3
7	Perpajakan 2	AKT407	Perpajakan 1	3
	Jumlah			21

SEMESTER V

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	Kewirausahaan	UMMY501	Pengantar Bisnis	3
2	Teori Akuntansi	AKT502	Akt. Keu Menengah 2	3
3	Akuntansi Keu. Lanjutan 1	AKT503	Akt. Keu Menengah 2	3
4	Auditing 2	AKT504	Auditing 1	3
5	Etika & Profesi Akuntansi	AKT505	Auditing 1	3
6	Analisis Laporan Keuangan	AKT506	Manajemen Keuangan	3
7	Metode Penelitian Akuntansi	AKT507	Min 83 SKS	3
	Jumlah			21

SEMESTER VI

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	AKT601	Akuntansi Keu. Lanjutan 1	3
2	Sistem Pengendalian Manajemen	AKT602	Akuntansi Manajemen	3
3	MBKM			16
	Jumlah			22

SEMESTER VII

NO	NAMA MATA KULIAH	Kode	Syarat	K
1	KKN	UMMY701		4
2	Penganggaran Sektor Publik **)	AKT702	penganggaran	3



3	Seminar Proposal	AKT703		2
4	MBKM			4
	Jumlah			13

SEMESTER VIII

NO	NAMA MATA KULIAH	KODE	Syarat	K
1	Skripsi	AKT801	Seminar Proposal	4
	Jumlah			4

MATA KULIAH PILIHAN MBKM

NO	PROGRAM	Kode		K
1	Manajemen Keuangan Daerah	AKTP01	Akuntansi Pemerintah	3
2	Audit Keuangan Daerah	AKTP02	Auditing 1	3
3	Seminar Akt Sektor Publik	AKTP03	Akt. Sektor Publik	3
4	Perilaku Organisasi	AKTP04		3
5	Pengolahan Dan Analisa Data	AKTP05		3
6	Ekonomi Publik	AKTP06	Pengantar Ekonomi	3
7	Komunikasi Bisnis	AKTP07	Dasar-dasar Akuntansi	3
8	Akuntansi Keprilakuan	AKTP08	Akuntansi Keuangan	3
9	Hukum Bisnis & Regulasi	AKTP09		3
10	Governance Corporate & CSR	AKTP10	Manajemen Keuangan	3
11	Seminar Akuntansi Manajemen	AKTP11	Akuntansi. Manajemen	3
12	Koperasi & UKM	AKTP12	Pengantar Bisnis	3
13	Mnjm Strategi Untuk Akuntan	AKTP13	Akuntansi Manajemen	3
14	Akuntansi Syariah	AKTP14	Pengantar Akuntansi II	3
15	Sistem Informasi Manajemen	AKT/MI		3
16	Digital Marketing	AKT/MI		2
17	E-commerce	AKT/MI		3
18	Desain Grafis	AKT/MI		3
19	Multimedia	AKT/MI		3
	Jumlah			35



3) Susunan Mata Kuliah Program Studi Manajemen Informatika

SEMESTER I

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kode Mata Kuliah	Prasyarat	Keterangan
1	Pendidikan Agama	2	UMMY101		MK Wajib Universitas
2	Pendidikan Pancasila	2	UMMY102		MK Wajib Universitas
3	Bahasa Indonesia	2	UMMY103		MK Wajib Universitas
4	Bahasa Inggris	2	EKN104		MK Wajib Fakultas
5	Teknologi Informasi & Komunikasi	3	EKN105		MK Wajib Fakultas
6	Pengantar Ekonomi	3	EKN106		MK Wajib Fakultas
7	Aplikasi Perkantoran I	3	MJI101		MK Wajib Prodi
8	Logika & Algoritma	3	MJI102		MK Wajib Prodi
Jumlah		20			

SEMESTER II

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kode Mata Kuliah	Prasyarat	Keterangan
1	Kewarganegaraan	2	UMMY201		MK Wajib Universitas
2	Sej. Perjuangan M. Yamin	2	UMMY202		MK Wajib Universitas
3	Statistik	3	EKN201		MK Wajib Fakultas
4	Sistem Informasi Manajemen	3	MJI201		MK Bidang Kajian Prodi
5	Bahasa Pemrograman I	3	MJI202	Logika & Algoritma	MK Wajib Prodi
6	Desain Grafis	3	MJI203		MK Wajib Prodi
7	Pengantar Basis Data	3	MJI204		MK Wajib Prodi
8	Bahasa Inggris II	2	MJI205		MK Bidang Kajian Prodi
Jumlah		21			

SEMESTER III

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kode Mata Kuliah	Prasyarat	Keterangan
1	Multimedia	3	MJI301	Desain grafis	MK Wajib Prodi
2	Bahasa Pemrograman II	3	MJI302	Logika & Algoritma	MK Wajib Prodi
3	Pemrograman Web I	3	MJI303		MK Wajib Prodi
4	Matematika Diskrit	3	MJI304		MK Bidang Kajian Prodi
5	Sistem Basis Data	3	MJI305	Pengantar basis data	MK Wajib Prodi
6	Aplikasi Perkantoran Lanjutan	3	MJI306	Aplikasi perkantoran 1	MK Bidang Kajian Prodi



7	Konsep Sistem Informasi	3	MJI307		MK Bidang Kajian Prodi
Jumlah		21			

SEMESTER IV

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kode Mata Kuliah	Prasyarat	Keterangan
1	Keamanan Komputer	2	MJI401	Desain grafis, Multimedia	MK Bidang Kajian Prodi
2	Metode Penelitian	2	MJI402		MK Wajib Prodi
3	Analisa & Perancangan Sis Inf	3	MJI403		MK Wajib Prodi
4	Jaringan Komputer	3	MJI404		MK Bidang Kajian Prodi
5	Pengelolaan Inst. Komputer	3	MJI405		MK Bidang Kajian Prodi
6	Pemrograman Web II	3	MJI406	Pemrograman Web I, Sistem Basis Data	MK Wajib Prodi
7	Pilihan 1 **(pilih 2 sks)				
	***Sistem Pendukung Keputusan	2	MJI407		MK Pilihan Prodi
	***Digital Marketing	2	MJI408		MBKM
8	Pilihan 2 **(pilih 3 sks)				
	***E-commerce	3	MJI409		MBKM
	***Business Intelligent	3	MJI410		MK Pilihan Prodi
Jumlah		21			
Jumlah MBKM		5			

SEMESTER V

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kode Mata Kuliah	Prasyarat	Keterangan
1	Praktek Kerja Lapangan	4	UMMY501	sks min 83 sks	MK Wajib Universitas
2	Technopreneurship	3	UMMY502		MK Wajib Universitas
3	Sistem Operasi	3	MJI501		MK Bidang Kajian Prodi
4	Rekayasa Perangkat Lunak	3	MJI502		MK Bidang Kajian Prodi
5	Bahasa Pemrograman III	3	MJI503	Logika & Algoritma, Sistem Basis Data	MK Wajib Prodi
6	Pilihan 3 **(pilih 3 sks)				
	***Multimedia Lanjutan	3	MJI504	Desain Grafis, Multimedia	MBKM
	***Artificial Intelligent	3	MJI505		MK Pilihan Prodi
7	Pilihan 4 **(pilih 3 sks)				
	***Mobile Programming	3	MJI506		MBKM
	***Database Lanjutan	3	MJI507	Pengantar Basis Data, Sistem Basis Data	MK Pilihan Prodi
Jumlah		22			



8	Pertukaran Pelajar	20	MJI508		MBKM
9	Magang/Praktik Kerja	4	MJI509		MBKM
10	Penelitian/Riset	4	MJI510		MBKM
Jumlah MBKM		34			

SEMESTER VI

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kode Mata Kuliah	Prasyarat	Keterangan
1	Tugas Akhir	4	MJI601	Metode Penelitian, sks min 104	MK Wajib Prodi
2	Etika Bisnis & Profesi IT	3	EKN601		MK Wajib Fakultas
Jumlah		7			

4. Dosen Tetap Fakultas Ekonomi (FEKON)

Terdiri dari 21 Orang Dosen Tetap

No	Nama	Program Studi
1	Ida Nirwana, SE, M.Si	Manajemen
2	Dr. Wahyu Indah M,SE MM	Manajemen
3	Rasidah Nasrah S.Sos MM	Manajemen
4	Netty Indrawati, SE MM	Manajemen
5	Afni Yeni,SE MM	Manajemen
6	Nurhayati, SE MM	Manajemen
7	Arfimasri, SE. MM	Manajemen
8	Essi Sriyanti, SE MM	Manajemen
9	Hendri Irawan, SE MM	Manajemen
10	Seflidiana Roza, SE., MM	Manajemen
11	Siska Yulia Defitri,SE,M.Si	Akuntansi
12	Nidia Anggreni Das, SE MM	Akuntansi
13	Rita Dwi Putri,SE M.Si	Akuntansi
14	Juita Sukraini, SE M.Si	Akuntansi
15	Witra Maison, SE M.Si	Akuntansi



16	Lili Wahyuni, SE M.Si	Akuntansi
17	Yulhan S.Kom,M.Kom	Manajemen Informatika
18	Ir. Edwin Anwar. M.Kom	Manajemen Informatika
19	Dr. Jeprimansyah,S.Kom M.Kom	Manajemen Informatika
20	Ruri Kurnia Putri, S.Kom., M.Kom.	Manajemen Informatika
21	Yendi Putra, S.Kom. M.Kom	Manajemen Informatika



3.4 Fakultas Hukum (FHUK)

STRUKTUR DEKANAT FAKULTAS HUKUM

**DEKAN FAKULTAS
HUKUM**



Rifqi Devi Lawra,SH.MH



**KETUA JURUSAN
ILMU HUKUM**



Adriyanti,SH.MH



1. Visi dan Misi Fakultas Hukum (FHUK)

Visi Fakultas Hukum :

”Menjadi lembaga pendidikan tinggi hukum unggul dengan karakter lulusan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa pada tahun 2025”.

Misi Fakultas Hukum :

1. Melaksanakan kegiatan di bidang ilmu hukum untuk menjadi unggul didasari oleh karakter taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran di bidang Ilmu hukum.
3. Melaksanakan penelitian di bidang ilmu hukum.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu hukum.
5. Meningkatkan penguasaan teknologi informasi dan kemampuan komunikasi

2. Profil Lulusan Fakultas Hukum (FHUK)

Profil Lulusan Program Studi Ilmu Hukum

- a. Tenaga di Dinas / Instansi Pemerintah Daerah
- b. Tenaga di Dinas / Instansi swasta.
- c. Wirausaha/Wiraswasta meliputi penyedia jasa dan barang/perdagangan.
- d. Jaksa, Hakim dan tenaga di bawah Departemen Hukum dan HAM
- e. Kepolisian di bawah POLRI
- f. Tenaga pendidik di pendidikan formal dan informal.
- g. Perbankan dan Lembaga Keuangan.

3. Susunan Mata Kuliah Fakultas Hukum (FHUK)

Susunan Mata Kuliah Program Studi Ilmu Hukum

1. Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)

NO	MATA KULIAH	KODE	SKS
1	Agama	UMMY101	2
2	Pancasila	UMMY102	2
3	Bahasa Indonesia	UMMY103	2
4	Kewarganegaraan	UMMY201	2

2. Mata Kuliah Wajib Institusi (MKWI)



NO	MATA KULIAH	KODE	SKS
1	Sejarah Perjuangan M.Yamin	UMMY2	
2			
3			

DAFTAR MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KONVERSI
1	UMMY101	Agama	2		
2	UMMY102	Pancasila	2		
3	UMMY103	Bahasa Indonesia	2		
4	HKM104	Ilmu Negara	2		
5	HKM105	Pengantar Hukum Indonesia	3		
6	HKM106	Pengantar Ilmu Hukum	3		
7	HKM107	Sosiologi dan Antropologi Hukum	2		
8	HKM108	B.Ingggris Hukum	2		
Jumlah			18		

SEMESTER II					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KONVERSI
1	UMMY201	Kewarganegaraan	2		
2	UMMY202	Sejarah Perjuangan M. Yamin	2		
3	HKM203	Hukum Adat	2		
4	HK204	Hukum Perdata	3		
5	HK205	Hukum Tata Negara	3		
6	HK206	Hukum Administrasi Negara	3		
7	HK207	Hukum Pidana	3		
8	HK208	Hukum Internasional	3		
9	HK209	Hukum Islam	2		
Jumlah			23		

SEMESTER III					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KONVERSI
1	HK301	Hukum Perusahaan	3	Hukum Perdata	
2	HK302	Hukum Acara Peradilan Agama	2	Hukum Islam	
3	HK303	Hukum Acara Perdata	3	Hukum Perdata	
4	HK304	Hukum Acara Pidana	3	Hukum Pidana	
5	HK305	Hukum Acara PTUN	2	HAN	
6	HK306	Hukum Konstitusi	2	HAN	
7	HK307	Hukum dan Hak Asasi Manusia	2	PIH	
8	HK308	Penintensier	2	Hukum Pidana	H.Penintensier
9	HK309	Ilmu Perundangan-undangan	2	HAN	
Jumlah			21		



SEMESTER IV					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KONVERSI
1	HK401	Delik-delik Dalam KUHP	2		
2	HK402	Diklat Kemahiran Hukum Perdata	2	HA. Perdata	
3	HK403	Diklat Kemahiran Hukum Pidana	2	HA. Pidana	
4	HK404	Diklat Kemahiran Hukum Tata Negara	2	Ilmu Perundangan	
5	HK405	Hukum Adat Minangkabau	2		
6	HK406	Hukum Agraria	2		
7	HK407	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	H.Konstitusi	
8	HK408	Hukum Ketenagakerjaan	2		
9	HK409	Hukum Kesehatan	2		
10	HK410	Kriminologi Hukum	2		
11	HK411	Perancangan Kontrak Bisnis	2	H.Perjanjian	
Jumlah			22		

SEMESTER V					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KONVERSI
1	UMMY501	Kewirausahaan	3		
2	HKM502	Filsafat Hukum	2		
3	HK503	Hak Menguji Peraturan Perundang-undangan	2	Ilmu PerUUan	
4	HK504	Hukum Jaminan	2	Hukum Perdata	
5	HK505	Hukum Pemilu	2		
6	HK506	Hukum Pemerintahan Daerah	2	HAN	
7	HK507	Konsep Negara Hukum	2	HAN	
8	HK508	Kriminalistik	2		
9	HKM509	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3		MPH
Jumlah			20		

SEMESTER VI					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PILIHAN SEBANYAK 20 SKS BISA DIGANTIKAN DENGAN SALAH SATU DARI 8 PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA	
1	HK601	Hukum Bisnis Internasional	2		
2	HK602	Hukum Kebijakan Publik	2		
3	HK603	Hukum Keluarga dan Waris	2		
4	HK604	Hukum Lingkungan	2		
5	HK605	Hukum Perlindungan Anak dan Wanita	2		
6	HK606	Hukum Perlindungan Konsumen	2		
7	HK607	Kriminalistik	2		
8	HK608	Pilihan Penyelesaian Sengketa	2		
9	HKM609	Teknologi Digital	2		



10	HK610	Tindak Pidana Khusus	2	
		Jumlah	20	

SEMESTER VII				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PILIHAN SEBANYAK 20 SKS BISA DIGANTIKAN DENGAN SALAH SATU DARI 8 PROGRAM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
1	UMMY701	KKN / Magang	4	
2	HK702	Perbandingan Hukum Pidana	2	
3	HKM703	Etika Profesi Hukum	2	
4	HK704	Hak Kekayaan Intelektual	2	
5	HK705	Hukum Perbankan dan Surat Berharga	2	
6	HK706	Hukum Siber	2	
7	HKM707	Persiapan TOEFL	3	
8	HKM708	Seminar Proposal	1	
9	HK709	Viktimologi	2	
		Jumlah	20	

SEMESTER VIII					
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	KONVERSI
1	HKM801	Skripsi	4	Seminar Proposal	
	Jumlah		4		

4. Dosen Tetap Fakultas Hukum (FHUK)

Terdiri dari 7 Orang Dosen Tetap

No	Nama	Program Studi
1	Yulia Nizwana, SH MH	Ilmu Hukum
2	Dr. Aermadepa, SH MH	Ilmu Hukum
3	Yulfa Mulyeni, SH MH	Ilmu Hukum
4	Adriyanti, SH MH	Ilmu Hukum
5	Rifqi Devi Laura, SH MH	Ilmu Hukum
6	Eri Erianto, SH, MH	Ilmu Hukum
7	Yulia Nizwana, SH MH	Ilmu Hukum



IV. KAMPUS MERDEKA

Daftar Rekognisi/Ekuivalensi Mata Kuliah Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ke Kurikulum Program Studi Sarjana (S1)

1. MBKM Studi Independen

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY702 Praktek Studi Independen (4 SKS)	UMMY702 Praktek Studi Independen (4 SKS)
2	UMMY703 Sertifikasi Studi Independen (2 SKS)	UMMY703 Sertifikasi Studi Independen (2 SKS)
3	XXXXXXXX Mata Kuliah Studi Independen (8 SKS)	XXXXXXXX Mata Kuliah Studi Independen (8 SKS)
4	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)

2. MBKM Magang Bersertifikat

	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY704 Organisasi Perusahaan (2 SKS)	UMMY704 Organisasi Perusahaan (2 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
2	UMMY 705 Pelatihan Kerja (2 SKS)	UMMY 705 Pelatihan Kerja (2 SKS)
3	UMMY 706 Keterampilan Kerja (8 SKS)	UMMY 706 Keterampilan Kerja (8 SKS)
4	UMMY 707 Sertifikasi Magang (2 SKS)	UMMY 707 Sertifikasi Magang (2 SKS)



5	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)
---	--	--

3. MBKM Penanggulangan Bencana

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY708 Manajemen Bencana (2 SKS)	UMMY708 Manajemen Bencana (2 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
2	UMMY709 Mitigasi Bencana (3 SKS)	UMMY709 Mitigasi Bencana (3 SKS)
3	UMMY710 Penanggulangan Bencana (6 SKS)	UMMY710 Penanggulangan Bencana (6 SKS)
4	UMMY701 Kuliah Kerja Nyata (KKN) (4 SKS)*	UMMY701 Kuliah Kerja Nyata (KKN) (4 SKS)*
5	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)
6	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (4 SKS)	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (4 SKS)

4. MBKM Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY711 Media Pembelajaran (2 SKS)	UMMY711 Media Pembelajaran (2 SKS)
2	UMMY712 Desain Pembelajaran (2 SKS)	UMMY712 Desain Pembelajaran (2 SKS)



3	UMMY713 Evaluasi Pembelajaran (2 SKS)	UMMY713 Evaluasi Pembelajaran (2 SKS)
4	UMMY714 Telaah Kurikulum Satuan Pendidikan (2 SKS)	UMMY714 Telaah Kurikulum Satuan Pendidikan (2 SKS)
5	UMMY715 Praktek Lapangan Pembelajaran (8 SKS)	UMMY715 Praktek Lapangan Pembelajaran (8 SKS)
6	UMMY716 Metodologi Penelitian Pendidikan (2 SKS)	UMMY716 Metodologi Penelitian Pendidikan (2 SKS)
7	UMMY717 Pembelajaran Mikro (2 SKS)	UMMY717 Pembelajaran Mikro (2 SKS)

5. MBKM Kegiatan Wirausaha

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY718 Pengantar Bisnis (2 SKS)	UMMY718 Pengantar Bisnis (2 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
2	UMMY719 Manajemen Bisnis (3 SKS)	UMMY719 Manajemen Bisnis (3 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
3	UMMY720 Pemasaran Digital (2 SKS)	UMMY720Kuliah Pilihan Prodi
4	UMMY721 Keuangan Bisnis (3 SKS)	UMMY721 Keuangan Bisnis (3 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
5	UMMY722 Analisis Lingkungan Usaha (2 SKS)	UMMY722 Analisis Lingkungan Usaha (2 SKS)
6	UMMY723 Studi Kelayakan dan Rencana Bisnis (3 SKS)	UMMY723 Studi Kelayakan dan Rencana Bisnis (3 SKS)
7	UMMY724 Praktek Wirausaha (5 SKS)	UMMY724 Praktek Wirausaha (5 SKS)



--	--	--

6. MBKM Membangun Desa

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY725 Pemetaan Potensi dan Permasalahan Desa/Nagari (3 SKS)	UMMY725 Pemetaan Potensi dan Permasalahan Desa/Nagari (3 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
2	UMMY726 Pembangunan Masyarakat (2 SKS)	UMMY726 Pembangunan Masyarakat (2 SKS)
3	UMMY727 Pengembangan Desa (6 SKS)	UMMY727 Pengembangan Desa (6 SKS)
4	UMMY701 Kuliah Kerja Nyata (KKN) (4 SKS)*	UMMY701 Kuliah Kerja Nyata (KKN) (4 SKS)*
5	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)
6	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (4 SKS)	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (4 SKS)

7. MBKM Asistensi Riset/Penelitian

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY728 Keselamatan Laboratorium/Bengkel/Studio/Lapangan (2 SKS)	UMMY728 Keselamatan Laboratorium/Bengkel/Studio/Lapangan (2 SKS) /Mata Kuliah Pilihan Prodi
2	UMMY729 Operasional Instrumen Riset (2 SKS)	UMMY729 Operasional Instrumen Riset (2 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi
3	UMMY730 Analisis Data Eksperimental/Observasi/Survey (2 SKS)	UMMY730 Analisis Data Eksperimental/Observasi/Survey (2 SKS) / Mata Kuliah Pilihan Prodi



4	UMMY731 Asistensi Riset (6 SKS)	UMMY731 Asistensi Riset (6 SKS)
5	UMMY732 Komunikasi Ilmiah (1 SKS)	UMMY732 Komunikasi Ilmiah (1 SKS)
6	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)
7	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)

8. MBKM Proyek Independen

No	Mata Kuliah MBKM	Rekognisi/Ekuivalensi ke Kurikulum Prodi (Mata Kuliah Pilihan)
1	UMMY733 Sistem dan Inovasi (2 SKS)	UMMY733 Sistem dan Inovasi (2 SKS)
2	UMMY734 Metodologi Penelitian Pengembangan (2 SKS)	UMMY734 Metodologi Penelitian Pengembangan (2 SKS)
3	UMMY735 Rencana Riset dan Pengembangan (2 SKS)	UMMY735 Rencana Riset dan Pengembangan (2 SKS)
4	UMMY736 Produk/Karya Inovatif (8 SKS)	UMMY736 Produk/Karya Inovatif (8 SKS)
5	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)**	XXX7XX Mata Kuliah Pilihan Prodi (2 SKS)**
6	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)	XXX70XXX Tugas Akhir** / Mata Kuliah Pilihan Prodi (6 SKS)

Total SKS Program MBKM = 20-22 SKS

Catatan: (*) Mata Kuliah Wajib UMMY

(**) Mata Kuliah Wajib Program Studi



